



ISTITUTO CULTURALE LADINO
ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN

DETERMINAZIONE
DELLA DIRETTRICE
n. 34 del 16 marzo 2021

DETERMINAZION
DE LA DIRETORA
n. 34 dai 16 de mèrz 2021

O G G E T T O:

S E T R A T A:

Affidamento ai sensi dell'art. 21 e 36ter1 della L.P. 23/1990 dei servizi per la riorganizzazione e la formazione nel settore della comunicazione e promozione delle attività dell'Istituto e del Museo ladino e per la stesura di un progetto per la valorizzazione del Museo ladino nel prossimo futuro, anche attraverso attività digitali e di VR.

Afidament aldò de l'art. 21 e 36 ter1 de la L.P. 23/1990 di servijes per la neva organizazion e la formazion tel setor de la comunicazion e promoziòn de la ativitèdes de l'Istitut e del Museo Ladin e per meter jù n projet per la valorisazion del Museo ladin per l davegnir, ence tres ativitèdes digitèles e de VR.

Bilancio gestionale 2021-2023 -
esercizio finanziario 2021

*Bilanz gestionèl 2021-2023 – esercizie
finanzièl 2021*

Codice CIG Z873104F71:
Impegno di spesa di € 5.000,00 – Capitolo
51440

*Codesc CIG Z873104F71:
Empegn de cost de € 5.000,00 – Capitòl
51440*

Codice CIG ZB2310503F:
Impegno di spesa di € 2.000,00 – Capitolo
51586
Impegno di spesa di € 2.000,00 – Capitolo
51540/3
Impegno di spesa di € 2.000,00 da o.g.9 –
Capitolo 51230

*Codesc CIG ZB2310503F:
Empegn de cost de € 2.000,00 – Capitòl
51586
Empegn de cost de € 2.000,00 – Capitòl
51540/3
Empegn de cost de € 2.000,00 da o.g.9 –
Capitòl 51230*

LA DIRETTRICE

- Vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 e il relativo piano triennale, adottati rispettivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 e 41 di data 28 dicembre 2020 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 85 di data 29 gennaio 2021;
- visto il punto 3.3 del citato Piano (Anniversario per i 20 anni del Museo ladino 2021) che fra le varie iniziative programmate prevede anche uno studio/restyling del marchio del prodotto museale caratterizzante;
- visto inoltre il punto 3.4 del suddetto piano (Museo immersivo e trasformazione digitale), il quale prevede lo studio di fattibilità e la stesura di un progetto da avviare sul biennio 2022-2023 per rendere fruibile in modo innovativo e originale il ricco patrimonio etnografico e culturale del Museo (e anche dell'Istituto), anche in modalità digitale, che affascini soprattutto le nuove generazioni, ma che potrebbe risultare di grande impatto anche per la valorizzazione del Museo a livello turistico;
- visto infine il punto 4 dello stesso Piano (Promozione e comunicazione), nel quale si evidenzia la necessità per l'Istituto e il Museo di avviare un'azione massiccia e professionale nel campo della comunicazione e della promozione, al fine di divulgare in modo efficace le attività e i servizi dell'ente, perseguendo in particolare i seguenti obiettivi per il 2021:

LA DIRETORA

- *Vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, n. 29, che à metù su l'Istitut Cultural Ladin e l'enjontà Statut de l'Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con deliberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, n. 290;*
- *vedù l bilanz de previjion per i trei egn 2021-2023 e l relatif pian di trei egn, touc te l'orden con deliberazion del Consei de Aministrazion n. 40 e 41 dai 28 de dezember 2020 e aproé con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 85 dai 29 de jené 2021;*
- *vedù l pont 3.3 del Pian (cedean per i 20 egn del Museo ladin 2021) che anter la desvaliva scomenzadives programèdes l perveit ence n studie/restyling del marchie del prodot museal caraterisant;*
- *vedù ence l pont 3.4 del pian (Museo immersif e mudazion digitèla), che perveit de studièr e meter jù n projet da envièr via ti doi egn 2022-2023 per ge sporjer a la jent a na moda inovativa e originèla l rich arpejon etnografich e culturèl del Museo (e ence de l'Istitut, ence en modalitè digitèla, che soscede l'enteress soraldut de la neva generacions, ma che podessa aer ence n gran efet per la valorisazion del Museo a livel turistich;*
- *vedù en ultima l pont 4 del medemo Pian (Promozion e comunicazion), olache se met al luster l besegn per l'Istitut e l Museo de meter a jir na azion profescionèla tel ciamp de la comunicazion e de la promozion, al fin de slarièr fora con bon éjit la ativitèdes e i servijes de l'ent, per arjonjer soraldut chisc obietives tel 2021:*

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ ricognizione e sistematizzazione degli interventi di comunicazione e promozione finora intrapresi (sito internet, comunicati stampa, newsletter, pubblicità, social media, ecc.) ○ creazione di un sistema di comunicazione organico con l'ausilio di esperti nel settore ○ formazione di 2 unità di personale dell'Istituto in tal senso <ul style="list-style-type: none"> - rilevato che, in relazione alla natura dei servizi richiesti che presuppongono specifiche competenze, si rende necessario l'affidamento di un incarico ad un soggetto esterno, non disponendo in pianta organica di professionalità adeguate; - vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. che disciplina l'attività contrattuale della provincia autonoma di Trento e dei suoi enti; - vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012"; - viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019; - rilevato che l'importo stimato per i servizi in argomento rientra nella soglia dell'affidamento diretto, di cui all'art. 21 | <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>ricognizion e sistematizazion di entervenc de comunicazion e promozion porté inant enscin ades (sit Internet, comunicac stampa, newsletter, reclam, social media, e c.i.)</i> ○ <i>creazion de n sistem de comunicazion organich col didament de esperc tel setor</i> ○ <i>formazion de n. 2 unitèdes de personèl de l'Istitut</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>rilevà che, en relazion a la natura di servijes domané per chi che ge vel spezifika kompetenzes, l'é debese gn de ge dèr su na encèria esterna ajache te pianta organica no l'é chesta sort de profesionalità;</i> - <i>vedù la lege provinzièla dai 19 de messèl 1990, n. 23 e s.m. che disciplina l'attività contratuèla de la provincia autonoma de Trent e de si enc;</i> - <i>vedù la Lege provinzièla dai 9 de mèrz 2016, n. 2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";</i> - <i>vedù la directives per l'impostazion di bilanzes de previjion e di budget da man de la agenzies e di enc strumentèi de la Provincia, aproèdes con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1831 dai 22 de november 2019;</i> - <i>rilevà che la soma stimèda per i servijes en argoment la resta sot la seva de l'afidament diret, aldò de l'art. 21 coma</i> |
|--|---|

comma 2, lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990 (pari a € 47.000,00 al netto di IVA);

- visto il progetto di comunicazione/promozione presentato dalle professioniste Giovanna Bazzanella e Giulia de Martin sotto il marchio BeeAtelier, specializzate in sviluppo di strategie di brand positioning per ogni tipologia di impresa;
- considerata molto interessante tale proposta volta ad identificare un percorso identitario chiaro, finalizzato alla creazione di un team in grado di comunicare autonomamente in modo efficace, costante e corretto l'attività dell'istituto, del museo e della biblioteca, a partire dalle attività a calendario 2021 ma proiettate anche verso il futuro, al fine di rendere fruibile il ricco patrimonio etnografico e culturale in modo innovativo e originale verso le nuove generazioni e verso il mondo turistico;
- ritenuto tale progetto perfettamente rispondente alle esigenze dell'istituto e agli obiettivi contenuti nel programma di attività sopra richiamato;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto "modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23" e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, in materia di mercato elettronico;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto "Attuazione

2, letra h) e coma 4 de la lege provinzièla 23/1990 (de € 47.000,00 al net de la SVE);

- vedù l projet de comunicazion/promozion portà dant da la profesionistes Giovanna Bazzanella e Giulia de Martin sot al marchie BeeAtelier, specialisèdes tel svelup de strategies de brand positioning per ogne sort de firma;
- conscidrà n muie enteressanta chesta proponeta outa a identifichèr n percors identitarie chièr, finalisà a la creazion de n team bon de comunichèr en autonomia, a do a do con costanza e fazion, l'atività de l'istitut, del museo e de la biblioteca, a partir da la ativitèdes a calandèr 2021 ma pervedudes ence tel davegnir, per ge sporjer a la jent a na moda inovativa e originèla l rich arpejon etnografich e culturèl del Museo, soraldut a la neva generacions e al mond del turism;
- ritegnù che chest projet l respon deldut ai besegnes de l'istitut e ai obietives contegnui tel program de attività sora nominà;
- vedù la deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1392/13 dai 11 de messèl 2013 che à per oget: "modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23" e la zircolèra de la Presidenza dai 21 de aost 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- vedù l'art. 36 ter 1 de la lege provinzièla 23/1990, en materia de marcià eletronic;
- vedù la deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1097 dai 29 de jugn 2015 e la zircolèra APAC prot. n. S506/15342788/35/91 dai 30 de jugn 2015 che à per argoment "Attuazione

dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990”;

- rilevato che non sono attive ad oggi convenzioni quadro APAC per tale tipologia di servizi;
- vista la determinazione APAC (Agenzia provinciale Appalti e contratti) n. 76 di data 30 ottobre 2015 con cui è stato approvato il bando ME-PAT “*Servizi organizzazione eventi*”, che comprende anche il meta-prodotto CPV 79340000-9 – “*Servizi pubblicità e marketing*”;
- verificato che nella vetrina del catalogo, le suddette professioniste hanno pubblicato i seguenti prodotti:
 - “*Servizi di brand management*” – ricognizione e sistemazione di interventi di comunicazione e promozione social finora esistenti, creazione di architetture di marca, proposto dalla professionista Giulia De Martin, P.I. 02406080222, al prezzo di Euro 5.000,00 - tempo di consegna 120 giorni;
 - “*Formazione nell'ambito della promozione culturale e museale sui social media (50 ore)*” proposto dal fornitore Giovanna Bazzanella - P.IVA 02568690222, al prezzo di Euro 2.000,00 - tempo di consegna 120 giorni;
 - “*Concetto e redazione di progetti personalizzati per la fruibilità dell'offerta culturale nel vicino, medio o lungo periodo*” proposto dal fornitore Giovanna Bazzanella, P.IVA 02568690222, al prezzo di Euro 2.000,00 - tempo di consegna 120 giorni;
 - “*Soluzioni di modernizzazione di marchi museali o culturali e di loro lancio sul mercato*” proposto dal fornitore Giovanna Bazzanella, P.IVA 02568690222, al prezzo di Euro 2.000,00 - tempo di consegna 120 giorni;

dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990”;

- *rilevò che no l'é convenzions chèder APAC atives per chesta sort de servijes;*
- *vedù la determinazion APAT (Agenzia provinciale Appalti e contratti) n. 76 dai 30 de otober 2015 de aproazion de l'avis ME-PAT “Servizi organizzazione eventi”, che tol ite ence l meta-prodot CPV 79340000-9 – “Servizi pubblicità e merketing”;*
- *verificà che te la vedrina del catalogh, chesta profescionistes à publicà chisc prodoc:*
 - *“Servizi di brand management” – ricognizione e sistemazione di interventi di comunicazione e promozione social finora esistenti, creazione di architetture di marca, proposto dalla professionista Giulia De Martin, P.I. 02406080222, al prezzo di Euro 5.000,00 - tempo di consegna 120 giorni;*
 - *“Formazione nell'ambito della promozione culturale e museale sui social media (50 ore)” proposto dal fornitore Giovanna Bazzanella - P.IVA 02568690222, al prezzo di Euro 2.000,00 - tempo di consegna 120 giorni;*
 - *“Concetto e redazione di progetti personalizzati per la fruibilità dell'offerta culturale nel vicino, medio o lungo periodo” proposto dal fornitore Giovanna Bazzanella, P.IVA 02568690222, al prezzo di Euro 2.000,00 - tempo di consegna 120 giorni;*
 - *“Soluzioni di modernizzazione di marchi museali o culturali e di loro lancio sul mercato” proposto dal fornitore Giovanna Bazzanella, P.IVA 02568690222, al prezzo di Euro 2.000,00 - tempo di consegna 120 giorni;*

- valutata la congruità dei prezzi offerti, in linea con analoghi servizi di comunicazione/promozione/formazione e con i tempi di consegna;
 - dato atto che l'attività di studio/restyling del marchio museo è contenuta nel progetto ad hoc concepito per celebrare i 20 anni del Museo ladino per il quale l'istituto ha richiesto e ottenuto un finanziamento dalla Regione autonoma Trentino Alto Adige (deliberazione della Giunta regionale n. 41 di data 10 marzo 2021);
 - ritenuto pertanto di affidare alla professionista Giulia De Martin l'incarico per la ricognizione e la sistematizzazione degli interventi di comunicazione e promozione finora intrapresi (sito internet, comunicati stampa, newsletter, pubblicità, social media, ecc.);
 - ritenuto inoltre di affidare alla professionista Giovanna Bazzanella:
 - l'incarico per la concezione e la stesura di un progetto personalizzato da avviare sul 2022-2023 per rendere fruibile il ricco patrimonio etnografico e culturale in modo innovativo e originale nel vicino, medio e lungo termine;
 - l'attività di studio/restyling del marchio museo e lancio sul mercato;
 - il servizio di formazione rivolto a n. 2 unità di personale interno dell'istituto, nell'ambito della promozione culturale e museale sui social media (50 ore);
 - stabilito infine che, al fine della formazione delle due unità di personale nell'ambito della comunicazione e della promozione, sono state individuate le dipendenti Martina Chiocchetti, assistente culturale e responsabile dei servizi educativi del Museo, e Alberta Rossi, assistente culturale e bibliotecaria dell'Istituto, che sono nominate con la presente referenti per la comunicazione delle attività museali, linguistiche,
- *valutà che i priesc sporc e i tempes de consegna i é aldò del standard de servijes de chesta sort;*
 - *data t che l'atività de studie/restyling del marchie museo la é contegnuda tel projet ad hoc pissà per zelebrèr i 20 egn del Museo ladin per chel che l'Istitut à domanà e abù n finanziament da la Region autonoma Trentin Sudtirol (deliberazion de la Jonta regionèla n. 41 dai 10 de mèrz 2021);*
 - *ritegnù donca de ge dèr su a la profescionista Giulia de Martin l'encèria per la ricognizion e la sistematisazion di entervenc de comunicazion e promozion porté inant enscin ades (sit Internet, comunicac stampa, newsletter, reclam, social media, e c.i.);*
 - *de ge dèr su a la profescionista Giovanna Bazzanella:*
 - *l'encèria per studièr e meter jù n projet personalisà da envièr via tel 2022-2023 per ge sporjer a la jent l'arpejon etnografich e cultuèl a la jent a na moda inovativa e originèla nel curt, mesan e lonch termen;*
 - *l'atività de studie/restyling del marchie museo da meter sul marcià;*
 - *l servije de formazion per n. 2 unitàdes de personèl de l'istitut te l'ambit de la promozion culturèla e museala sui social media (50 ores);*
 - *stabilì en ultima che, al fin de la formazion de la doi unitàdes de personèl te l'ambit de la comunicazion e de la promozion l'é stat cerì fora la dependentes Martina Chiocchetti, assistenta culturèla e responsabola di servijes educatives del Museo e Alberta Rossi, assistenta culturèla e bibliotecaria de l'Istitut, che les é states nominèdes con chesta desche referentes per la comunicazion de la ativitèdes museales,*

culturali e progettuali in genere dell'ente;

- stabilito inoltre che le due dipendenti saranno chiamate, sulla base anche della formazione ricevuta e futura, ad organizzare una routine di comunicazione organica, stabile e efficace, collaborando fattivamente e facilitando e armonizzando altresì la comunicazione interna all'ente per quanto riguarda le iniziative proposte dal Museo e dall'Istituto; a tal fine le dipendenti nominate sono chiamate a produrre una proposta organizzativa di comunicazione sulla base della formazione ricevuta e della riorganizzazione degli interventi sociali previste da questa determinazione;
- vista la documentazione presentata agli atti (ns. prot. n. 357 di data 23/02/2021) nella quale le professioniste, fra l'altro, dichiarano di essere assoggettate al regime forfettario e dato atto pertanto che gli importi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA in riferimento alla normativa "art. 1 comma 58 Legge n. 190/2014" e rivalsa INPS 4% inclusa;
- visto l'art. 19bis "Semplificazione degli affidamenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico della L.p. 2/2016 introdotto con L.P. 2/2019" e rilevato che l'acquisizione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale è di competenza del soggetto aggregatore (APAC-Agenzia provinciale per Appalti e contratti);
- dato atto che l'affidamento dei servizi in argomento sarà perfezionato mediante ordinativi elettronici firmati digitalmente tramite il portale MERCURIO/PAT nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della l.p. 30 dicembre 2014, n. 14;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;

linguistiche e progettuèles en genere de l'ent;

- *stabilì amò che la doi dependentes sarà chiamèdes, aldò ence de la formazion abuda e che les arà tel davegnir, a endrezèr na routine de comunicazion organica, coerenta e de fazion, colaboran e didan ence la comunicazion interna a l'ent per chel che vèrda la scomenzadives proponetes dal Museo e da l'Istitut; per chest fin la dependentes nominèdes les é chiamèdes a perdujes na proponeta organisativa de comunicazion aldò de la formazion abuta e de la neva organizazion di entervenc social pervedudes da chesta determinazion;*
- *vedù la documentazion portèda dant e ai ac (ns. prot.n. 357 dai 23/02/2021) olache la profescionistes declarea, anter l'auter, de esser sotmetudes al sistem forfettarie e dat at donca che la somes vegnarà faturèdes senza ge meter su la SVE con referiment a la normativa "art. 1 comma 58 Legge n. 190/2014" e rivalsa INPS 4%;*
- *vedù l'art. 19bis "Semplificazione degli affidamenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico della L.p. 2/2016 introdotto con L.P. 2/2019" e rilevà che l'é de competenza del soget agregator (APAC-Agenzia provinciale per Appalti e contratti) de tor su la declarazions relatives al possess di requisic generèi;*
- *de dèr at che l'afidament di servijes en argoment l sarà perfezionà con ordinatives eletronic sotscric digitalmenter tres l portal MERCURIO/PAT tel respet de chel che é pervedù da la lege provinzièla 23/1990 desche mudèda da l'art. 40 de la l.p. dai 30 de dezember 2014, n. 14;*
- *vedù l'art. 3 de la Lege 136/2010 e m.f.d. relatif a la traciabilità di movimenc finanziarièi e la deliberazion de l AVCP n. 4 dai 7 de messèl 2011;*

- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
 - vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Istituto Culturale Ladino;
 - vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
 - visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
 - visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
 - visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati e il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
 - visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 e in particolare l’art. 22;
 - visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e in particolare l’articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2021, in quanto certa, determinata e esigibile nello stesso esercizio;
- vedù l D. Lgs 159/2011 e s.m. en materia antimafia e dat at che no vegn domanà la documentazion antimafia per zifres manco che € 150.000,00, aldò de l’art. 83 del decret nominà;
 - vedù la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e l Pian di trei egn de Prevenzio de la coruzion de l’Istitut Cultural Ladin;
 - vedù la deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1217/14 che à pervedù de slarièr fora l còdesc de comportametnt di dependenc de la Provinzia autonoma de Trent e di enc sturmentèi, tant inant che l’é possibol, ence a la firmes che ciapa contrac publics;
 - vedù l D.M. dai 3 de oril 2013, nr 53 en materia de fatturazion eletronica;
 - vedù l D.Lgs 33/2013 e la lege provinzièla dai 30 de mé 2014, nr 4 en materia de trasparenza;
 - vedù l Regolament (UE) 2016/679 en materia de tratament di dac e l D.Lgs 196/2003, demò per la despojzions compatiboles;
 - vedù l “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Cuturale Ladino”, adotà con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017 e soraldut l’art. 22;
 - vedù l D.Lgs dai 23 de jugn 2011, n. 118 e en particulèr l’articol 56 del medemo, aldò de chel che l cost che vegn ca da chest provediment l’é oget de empegn diret a valer sul bilanz gestionèl 2021, ajache segur, determinà e da paèr tel medemo ejercizie;

- visto il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 28 dicembre 2020 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 85 di data 29 gennaio 2021 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2021-2023, approvato con propria determinazione n. 163 di data 28 dicembre 2020;
- dato atto che la spesa complessiva stimata di € 11.000,00 derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà sostenuta nel seguente modo:
 - € 5.000,00 per il servizio di ricognizione e sistematizzazione degli interventi di comunicazione e promozione finora intrapresi (sito internet, comunicati stampa, newsletter, pubblicità, social media, ecc.) con i fondi stanziati al capitolo 51440 (Altri servizi per la diffusione linguistico/culturale nei media) del bilancio gestionale 2021-2023 con imputazione all'esercizio finanziario 2021;
 - € 2.000,00 per la stesura del progetto di comunicazione con i fondi stanziati al capitolo 51586 (Museo immersivo e trasformazione digitale) del bilancio gestionale 2021-2023 con imputazione all'esercizio finanziario 2021;
 - € 2.000,00 per l'attività di studio/restyling del marchio museo e lancio sul mercato con i fondi stanziati al capitolo 51540/3 (progetto 20 egn Museo Ladin);
 - € 2.000,00 relativo alla spesa per la formazione del personale dipendente con i fondi prenotati al capitolo 51230 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, esercizio 2021, attraverso l'approvazione del programma di spesa per il pagamento delle spese per la formazione del personale dipendente dell'Istituto relativamente all'anno 2021, (determinazione della Direttrice n. 4 di data 13 gennaio 2021);

- *vedù l Bilanz de previjion 2021-2023 aproà con deliberazon del Consei de Aministrazion nr 41 dai 28 de dezember 2020 e con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 85 dai 29 de jené 2021 e l l bilanz finanzièl gestionèl per i ejercizies 2021-2023, aproà con determinazion n. 163 dai 28 de dezember 2020;*
- *dat at che l cost complessif stimà de € 11.000,00 che vegn ca da l'adozion de chest provediment sarà sostegnù a chesta moda:*
 - *€ 5.000,00 per l servije de ricognizion e sistematisazion di entervenc de comunicazion e promozion porté inant enscin ades (sit Internet, comunicac stampa, newsletter, reclam, social media, e c.i.) coi fons stanzié al capitol 51440 (Altri servizi per la diffusione linguistico/culturale nei media) del bilanz gestionèl 2021-2023 con imputazion a l'ejercizie finanzièl 2021;*
 - *€ 2.000,00 per meter jù l projet de comunicazion coi fons stanzié al capitol 51586 (Museo immersif e mudazion digitèla) del bilanz gestionèl 2021-2023 con imputazion a l'ejercizie finanzièl 2021;*
 - *€ 2.000,00 per l'atività de studie/restyling del marchie museo da meter sul marcià coi fons stanzié al capitol 51540/3 (projet 20 egn Museo Ladin);*
 - *€ 2.000,00 relatif al cost per la formazion del personèl dependent con fons prenoté al capitol 51230 del bilanz finanzièl gestionèl 2021-2023, ejercizie 2021, co l'aproazion del program de cost per l paament de la formazion del personèl dependent de l'Istitut relatif a l'an 2021 (determinazion de la Diretora n. 4 dai 13 de jené 2021);*

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni tecniche e legislative esposte in premessa, ai sensi dell'art. 21 e art. 36ter 1 della legge provinciale 23/1990, il servizio di ricognizione e sistematizzazione degli interventi di comunicazione e promozione finora intrapresi (sito internet, comunicati stampa, newsletter, pubblicità, social media, ecc.) alla professionista Giulia De Martin partita IVA 02319260226 codice fiscale DMRGLI91A56L378C, per l'importo di € 5.000,00 (I.V.A. regime forfettario e rivalsa INPS 4% inclusa);
2. di affidare inoltre, per le motivazioni tecniche e legislative esposte in premessa, ai sensi dell'art. 21 e art. 36ter 1 della legge provinciale 23/1990, alla professionista Giovanna Bazzanella - partita IVA 02568690222 codice fiscale BZZGNN81M64L378C:
 - l'incarico per la concezione e la stesura di un progetto personalizzato da avviare sul 2022-2023 per rendere fruibile il ricco patrimonio etnografico e culturale in modo innovativo e originale nel vicino, medio e lungo termine a fronte del compenso di € 2.000,00 (I.V.A. regime forfettario e rivalsa 4% inclusa);
 - l'attività di studio/restyling del marchio museo e lancio sul mercato a fronte del compenso di € 2.000,00 (I.V.A. regime forfettario e rivalsa 4% inclusa);
 - la formazione nell'ambito della promozione culturale e museale sui social media (50 ore) per € 2.000,00 (I.V.A. regime forfettario e rivalsa 4% inclusa);
3. di formalizzare gli affidamenti di cui ai punti precedenti mediante ordinativi elettronici, ai sensi dell'art. 40 della legge provinciale 14/2014 che ha modificato la legge provinciale 23/1990;
4. di dare atto che i rapporti contrattuali di cui ai punti 1 e 2 saranno regolati dalle norme e condizioni previste dal capitolato

d e t e r m i n e a

1. *de ge dèr su, per la rejons techniques e legislatives dites dantfora, aldò de l'art. 21 e art. 36ter 1 de la lege provinzièla 23/1990, l servije de ricognizion e sistematisazion di intervenc de comunicazion e promozion porté inant enscin ades (sit Internet, comunicac stampa, newsletter, reclam, social media, e c.i.) a la profescionista Giulia de Martin partida SVE 02319260226 còdesc fiscal DMRGLI91A56L378C, per la zifra de € 5.000,00 (SVE sistem forfetarie e INPS 4%);*
2. *de de dèr su, amò, per la rejons techniques e legislatives dites dantfora, aldò de l'art. 21 e art. 36 ter 1 de la lege provinzièla 23/1990, a la profescionista Giovanna Bazzanella – partida SVE 02568690222 còdesc fiscal BZZGNN81M64L378C:*
 - *l'encèria per studièr e meter jù n projet personalisà da envièr via tel 2022-2023 per ge sporjer a la jent l'arpejon etnografich e cultuèl a la jent a na moda inovativa e originèla nel curt, mesan e lonch termen per n compens de € 2.000,00 (SVE sistem forfetarie e rivalsa 4%);*
 - *l'atività de studie/restyling del marchio museo da meter sul marcià per n compens de € 2.000,00 (SVE sistem forfetarie e rivalsa 4%);*
 - *la formazion te l'ambit de la promozion culturèla e museala sui social media (50 ores) per € 2.000,00 (SVE sistem forfetarie e rivalsa 4%);*
3. *de formalisèr i afidamenc de chisc ponc con ordinatives eletronicas, aldò de l'art. 40 de la lege provinzièla 14/2014 che à mudà la lege provinzièla 23/1990;*
4. *de dèr at che i raporc de contrat di ponc 1 e 2 i sarà regolé da la normes e condizions pervedudes dal capitolat del*

del banco ME-PAT di riferimento, approvato dall'APAC (Agenzia provinciale Appalti e Contratti) avente ad oggetto "Servizi organizzazione eventi", che comprende anche il meta-prodotto CPV 79340000-9 – "Servizi pubblicità e marketing";

5. di impegnare la spesa complessiva di € 11.000,00 derivante dall'approvazione del presente provvedimento nel seguente modo:

- € 5.000,00 con i fondi stanziati al capitolo 51440 (Altri servizi per la diffusione linguistico/culturale nei media) del bilancio gestionale 2021-2023 con imputazione all'esercizio finanziario 2021;
- € 2.000,00 con i fondi stanziati al capitolo 51586 (Museo immersivo e trasformazione digitale) del bilancio gestionale 2021-2023 con imputazione all'esercizio finanziario 2021;
- € 2.000,00 per l'attività di studio/restyling del marchio museo e lancio sul mercato con i fondi stanziati al capitolo 51540/3 (progetto 20 egn Museo Ladin);
- € 2.000,00 con i fondi prenotati al capitolo 51230 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, esercizio 2021, attraverso l'approvazione del programma di spesa per il pagamento delle spese per la formazione del personale dipendente dell'Istituto relativamente all'anno 2021, (determinazione della Direttrice n. 4 di data 13 gennaio 2021);

6. di dare atto che i termini di conclusione dei servizi incaricati è fissato in 120 giorni dal giorno successivo all'invio dell'ordine tramite MEPAT;

7. di dare atto inoltre che l'istituto si riserva eventuali proroghe, in base all'andamento dell'emergenza sanitaria e dei relativi riflessi organizzativi;

8. di liquidare i corrispettivi contrattuali, alla conclusione dei singoli incarichi, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolari fatture elettroniche, nel rispetto di quanto

banch ME-PAT de referiment, aproà da l'APAC (Agenzia provinciale Appalti e Contratti) che à per oget: "Servizi organizzazione eventi", che tol ite ence l meta-prodot CPV 79340000-9 – "Servizi pubblicità e marketing";

5. de empegnèr l cost complessif de € 11.000,00 che vegn ca da l'aproazion de chest provediment te chesta moda:

- *€ 5.000,00 coi fons stanzié al capitol 51440 (Altri servizi per la diffusione linguistico/culturale nei media) del bilanz gesionèl 2021-2023 con imputazion a l'ejercizie finanzièl 2021;*
- *€ 2.000,00 coi fons stanzié al capitol 51586 (Museo immersif e mudazion digitèla) del bilanz gestionèl 2021-2023 con imputazion a l'ejercizie finanzièl 2021;*
- *€ 2.000,00 per l'atività de studie/restyling del marchie museo da meter sul marcià coi fons stanzié al capitol 51540/3 (projet 20 egn Museo Ladin);*
- *€ 2.000,00 con fons prenoté al capitol 51230 del bilanz finanzièl gestionèl 2021-2023, ejercizie 2021, co l'aproazion del program de cost per l paament de la formazion del personèl dependent de l'Istitut relativ a l'an 2021 (determinazion de la Diretora n. 4 dai 13 de jené 2021);*

6. de dèr at che l termen di servijes l'é pervedù te 120 dis dal prum di do da chel de l'orden tras MEPAT;

7. de dèr t ence che l'Istitut se resserva de fèr sperlongiamenc aldò de l'emergenza sanitàera e di relatives ejic organisatives;

8. de liquidèr i corispetives da contrat a la fin de ogne encèria, te 30 (trenta) dis da canche rua ite regolèra fattures eletroniches, tel respet de chel che l'é

previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva e assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;

9. di nominare le dipendenti Martina Chiocchetti e Alberta Rossi, referenti per la comunicazione delle attività museali, linguistiche, culturali e progettuali in genere dell'ente;
10. di incaricare pertanto le suddette dipendenti a organizzare una routine di comunicazione organica, stabile e efficace sulla base della formazione ricevuta e della riorganizzazione degli interventi social previste da questa determinazione, collaborando fattivamente e facilitando e armonizzando altresì la comunicazione interna per quanto riguarda le iniziative proposte dal Museo e dall'Istituto.

pervedù en materia de regolarità fiscal, regolarità contributiva e arsegurativa e do verifica da man de la Direzione de l'Istitut de la regolèra ejecuzion de la prestacions de contrat, con bonifico de la banca sul cont dedicà e comunicà a l'ent;

9. *de nominèr la dependentes Martina Chiocchetti e Alberta Rossi desche referentes per la comunicazion de la ativièdes museales, culturèles e progetuèles en generèl de l'ent;*
10. *de enciarièr donca chesta dependentes de endrezèr na routine de comunicazion organica, coerenta e de fazon, aldò de la formazion abuda e de la neva organizazion di entervenc social pervedui da chesta determinazion, colaboran e didan do, e ence armonisan la comunicazion interna per chel che vèrda la scomenzadives proponetes dal Museo e da l'Istitut.*

LA DIRETTRICE / LA DIRETORA

dott.ssa / d.ra

Sabrina Rasom

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE		VISUM DE REGOLARITÀ DI CONC	
BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2021-2023 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2021 – 2023.		BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL 2021-2023 <i>Aldò e per i efec de l'articol 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf nr 16 (Princip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn confermà che l cost finanzièl l'é pervedù a bilanz, giust te sia stima e te sia imputazion al bilanz finanzièl – gestionèl 2021-2023.</i>	
CAPITOLO CAPITOL	BILANCIO BILANZ	N. IMPEGNO/ OGS N. EMPEGN / OGS	IMPORTO COST
51440	2021	n. 127	€ 5.000,00
51586	2021	n. 128	€ 2.000,00
51540/3	2021	n. 129	€ 2.000,00
51230	2021	n. 130 (da o.g. 9/21)	€ 2.000,00
San Giovanni di Fassa- <i>Sèn Jan</i> , 16.03.2021		IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO LA DIRETORA AMINISTRATIVA d.ra Marianna Defrancesco	
Per copia conforme all'originale <i>Per copia aldò de l'originèl</i> San Giovanni di Fassa- <i>Sèn Jan</i> , 16.03.2021		LA DIRIGENTE / LA DIRIGENTA d.ra Sabrina Rasom	