



ISTITUTO CULTURALE LADINO
ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN

DETERMINAZIONE
DELLA DIRETTRICE
n. **23** del **17 febbraio 2021**

DETERMINAZION
DE LA DIRETORA
n. 23 dai 17 de firé 2021

OGGETTO:

SE TRATA:

Costituzione di una Commissione linguistica per l'ortografia e la grammatica ladina fassana.

Costituzion de la Comiscion linguistica per l'ortografia e la gramatica ladina fassèna.

Bilancio gestionale 2021-2023 -
esercizio finanziario 2021

*Bilanz gestionèl 2021-2023 -
ejercizie finanzièl 2021*

(Impegno di spesa di € 936,00 -
Capitolo 51350)

*(Empegn de cost de € 936,00 -
Capitol 51350)*

LA DIRETTRICE

- visto il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 e il relativo piano triennale, adottati rispettivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 e 41 di data 28 dicembre 2020 ed approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 85 di data 29 gennaio 2021;
- visto più specificatamente il punto 1.3 del suddetto piano, il quale prevede la necessità di ridefinire e/o sistematizzare alcune regole ortografiche (e grammaticali) del ladino fassano, avvalendosi di un tavolo di lavoro (commissione) formato da insegnanti di ladino della Scuola ladina di Fassa, dai docenti dei corsi di alfabetizzazione per gli adulti, dai membri della Commissione per l'accertamento della lingua e della cultura ladina del Comun general de Fascia e dai Servizi linguistici e culturali di questo Istituto, con il coordinamento della direzione dell'Istituto stesso;
- Visto l'art.14 della legge 6 giugno 2008 recante "Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali" che stabilisce: "Gli Istituti culturali di ciascuna popolazione di minoranza costituiscono le autorità scientifiche cui si avvalgono gli enti pubblici al fine di stabilire e aggiornare le regole e le norme linguistiche e di grafia atte ad assumere valore di ufficialità, ivi compresi i toponimi, anche per favorire il processo di standardizzazione linguistica";
- vista la Convenzione fra la Scuola ladina di Fassa, l'Istituto Culturale Ladino "majon di fescagn" e il Comun general de Fascia, firmata in data 27 dicembre 2018, per la gestione dei contenuti linguistici e sociolinguistici ladini;
- dato atto che, a seguito degli accordi intrapresi per le vie brevi fra i referenti linguistici dei tre enti succitati, riunitisi informalmente al fine di definire gli argomenti da trattare e il modus operandi da adottare, si è ritenuto di costituire

LA DIRETORA

- vedù l bilanz de previzion per i trei egn 2021-2023 e l relativ pian trienal, touc te l'orden con deliberacions del Consei de Aministrazion n. 40 e 41 dai 28 de dezember 2020 e aproé con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 85 dai 29 de jené 2021;
- vedù più tel spezifich l pont 1.3 del pian, che perveit l besegn de definir danef e/o comedèr vèlch regola ortografica (e gramaticala) del ladin fascia, col didament de n desch de lurier (comiscion) metù adum da ensegnanc de ladin de la Scola la dina de Fascia, dai dozenc di corsc de alfabetisazion per jent grana, dai componenc de la Comiscion per l zertament del lengaz e de la cultura ladina del Comun general de Fascia e dai Servijes linguistics e culturèi de chest Istitut, col coordenament de la direzion de l'Istitut medemo;
- Vedù l'art. 14 de la lege dai 6 de jugn 2008 "Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali" che disc: "Gli Istituti culturali di ciascuna popolazione di minoranza costituiscono le autorità scientifiche cui si avvalgono gli enti pubblici al fine di stabilire e aggiornare le regole e le norme linguistiche e di grafia atte ad assumere valore di ufficialità, ivi compresi i toponimi, anche per favorire il processo di standardizzazione linguistica";
- vedù la Convenzion anter la Scola ladina de Fascia, l'Istitut Cultural Ladin "majon di fescagn" e l Comun general de Fascia, sotscrita ai 27 de dezember 2018 per la gestion di contegnui linguistics e soziolinguistics ladins;
- dat at che, aldò de la cordanzas a ousc anter i referenc linguistics di trei enc nominé, biné informalmenter al fin de definir i argomenc da tratèr e l modus operandi da adotèr, l'é stat pissà de meter adum la Comiscion col fin de troèr

formalmente la Commissione finalizzata alla soluzione di questioni ortografiche e grammaticali del ladino Fassano, utili per migliorare le regole e gli strumenti in uso;

- dato atto che per queste finalità sarà necessario avvalersi anche dell'esperienza sul campo degli insegnanti di ladino nei corsi di alfabetizzazione per gli adulti organizzati dalla Scuola ladina, alla quale saranno richiesti i nominativi degli arruolati per l'anno in corso;
- vista la richiesta (ns. n. prot. 168/2021 di data 02.02.2021) inviata alla Scuola ladina di Fassa attraverso l'Olfed-Ofize linguistich formazion e enrescida didatica e al Comun general de Fascia attraverso i suoi Servizi linguistici e culturali, di comunicazione dei ruoli e dei nominativi dei referenti incaricati per le finalità qui descritte;
- visti i ruoli e i nominativi comunicati come segue:
 - o per la Scuola ladina di Fassa attraverso l'Olfed i tre membri dell'Ufficio stesso: Vigilio Iori, Mariagrazia Pitscheider, Roberta Dellantonio in rappresentanza degli insegnanti di ladino (nota a ns prot. n. 215/2021 di data 08 febbraio 2021);
 - o per il Comun general de Fascia attraverso i suoi Servizi linguistici e culturali: la responsabile, Luciana Detomas (nota a ns prot. n. 197/2021 di data 05.02.2021);
- stabilito che per l'Istituto culturale ladino faranno parte di detta Commissione la responsabile dei Servizi linguistici e culturali Evelyn Bortolotti (sostituita in caso di necessità dalla dott.ssa Maura Chiocchetti) e la direttrice Sabrina Rasom anche in qualità di coordinatrice dei lavori, essendo l'Istituto Culturale Ladino, secondo la legge, riconosciuto come autorità linguistica in questo settore (art. 14 L.P. 6/2008);

soluzion a costions ortografiches e gramaticales del ladin fassian, ùtoles per miorè la regoles e i strumenc en दौरa;

- *dat at che per chisc fins sarà debese gn de se emprevaler ence de l'esperienza sul ciamp di ensegnanc de ladin ti cors de alfabetisazion per jent grana endrezé da la Scola ladina, a chela che vegnarà domanà i nominatives de chi che ense gna chest an;*
- *vedù la domana (ns. n. prot. 168/2021 dai 02.02.2021) manèda a la Scola ladina de Fascia tres l'Olfed-Ofize l'intuistich formazion e enrescida didatica e al Comun general de Fascia tres si Servijes linguistics e culturèi, de comunicazion di nominatives di referenc enciarié per la finalitèdes en costion;*
- *vedù la cèries e i nominatives fac a saer:*
 - o *per la Scola ladina de Fascia tres l'Olfed i trei componenc de l'Ofize medemo: Vigilio Iori, Mariagrazia Pitscheider, Roberta Dellantonio en raprejentanza di ensegnanc de ladin (nota a ns prot. n. 215/2021 dai 08 de firé 2021);*
 - o *per l'Comun general de Fascia tres si Servijes linguistics e culturèi, la responsabola, Luciana Detomas (nota a ns prot. n. 197/2021 dai 05.02.2021);*
- *stabilì che per l'Istitut cultural ladin farà pèrt de chesta Comiscion la responsabola di Servijes linguistics e culturèi Evelyn Bortolotti (te sie post se fossa debese gn da la dotora Maura Chiocchetti) e la diretora Sabrina Raso ence desche coordenatora di lurieres, ajache l'Istitut Cultural Lain, aldò de la lege, l'é recognosciù desche autorità linguistica te chest setor (art. 14 L.P. 6/2008);*

- dato atto che i ruoli compresi nella Commissione e i nominativi valgono anche quali referenti della Commissione per l'accertamento della lingua e della cultura ladina del Comun general de Fascia;
 - ritenuto di comprendere nella Commissione anche la giornalista responsabile della redazione fassana della Usc di ladins, Lucia Gross, che partecipa quale riferimento per l'uso della lingua scritta in questo particolare settore e anche in qualità di consigliera dell'Union di ladins de Fascia, indicata dal Presidente Fernando Brunel, interpellato per le vie brevi e con risposta scritta registrata a ns prot. n. 218 di data 09.02.2021);
 - ricordato che, in riferimento al ruolo ricoperto, i dipendenti nominati dai diversi enti parteciperanno alla Commissione in forza del loro incarico amministrativo e della Convenzione sopra menzionata, così come la giornalista responsabile della Usc di ladins e consigliera dell'Union di ladins de Fascia, e che dunque non riceveranno ulteriori compensi per questa attività;
 - dato atto che, in riferimento agli insegnanti di ladino dei corsi di alfabetizzazione per adulti segnalati dalla Scuola ladina, si è ritenuto di nominarne un rappresentante, nello specifico la dott.ssa Nadia Chiocchetti, che possiede competenze specifiche in materia, dettagliatamente descritte nel C.V. acquisito agli atti dell'Istituto (prot. n. 266 di data 15.02.2021), anche quale coautrice della Gramatica del ladin fascian sulla quale i lavori della Commissione si baseranno principalmente per revisionare le regole ortografiche e grammaticali;
 - ritenuto di prevedere che ai lavori della Commissione possano partecipare, a titolo gratuito e per proprio interesse professionale, anche altri esperti e insegnanti di lingua ladina per presentare istanze precise in materia;
- *dat at che la cèries e i nominatives de la Comiscion i vèl ence desche referenc de la Comiscion per l zertament del lengaz e de la cultura ladina del Comun general de Fascia;*
 - *ritegnù de tori te te la Comiscion ence la giornalista responsabola de la redazion fascèna de la Usc di Ladins, Lucia Gross, che tol pèrt desche referiment per la दौरa del lengaz scrit te chest particolèr setor e ence desche conseiera de la Union di ladins de Fascia, nominèda dal President Fernando Brunel, con letra scritta registrèda a ns. prot. n. 218 dai 09.02.2021);*
 - *recordà che, con referiment a la cèria corida, i dependenc nominé dai desvalives enc i tolarà pèrt a la Comiscion en forza de sia encèria aministrativa e de la Convenzion sota dita, coscita ence per la giornalista responsabola de la Usc di Ladins e conseiera de la Union di Ladins de Fascia e che donca no i ciaparà compensc per chesta atività;*
 - *dat at che, con referiment ai ensegnanc de ladin ti corsc de alfabetisazion per jent grana segnaé da la Scola ladina, se à pissà de nominèr n raprejentant, tel spezijich la dotora Nadia Chiocchetti, che à competenzes spezijiches en materia, scrites tel detai tel C.V. tout ai ac de l'Istitut (prot. n. 266 dai 15.02.2021), ence desche coautora de la Gramatica del ladin fascian sun chela che i lurieres de la Comiscion se pojarà per vardèr fora la regoles ortografiches e gramaticales;*
 - *ritegnù de preveder che ai lurieres de la Comiscion posse tor pèrt, agratis e per sie enteress profesionèl, ence etrs esperc e ensegnanc de lengaz ladin per portèr dant domanes prezises en materia;*

- sentita la dott.ssa Nadia Chiocchetti, che ha comunicato per le vie brevi la sua disponibilità e vista la documentazione acquisita agli atti dell'istituto;
 - previsto di corrispondere alla dott.ssa Nadia Chiocchetti i compensi stabiliti dalla normativa provinciale vigente in materia ovvero un gettone individuale di presenza per ciascuna giornata di partecipazione alle riunioni della Commissione, ai sensi dell'art. 1, comma 1 della legge provinciale 20 gennaio 1958, n. 4: il gettone è pari ad Euro 18,00, al lordo di ogni ritenuta di legge, per i componenti esterni all'amministrazione pubblica;
 - quantificato nel numero di 10, le sedute presunte della Commissione, con una conseguente previsione di spesa presunta per i gettoni di presenza della dott.ssa Nadia Chiocchetti pari ad € 180,00;
 - ritenuto inoltre di autorizzare la dott.ssa Nadia Chiocchetti a svolgere, al di fuori delle riunioni, un lavoro preparatorio e di studio che richiederà un impegno temporale di circa 36 ore. Per l'espletamento di questa attività si ritiene congruo prevedere la corresponsione di un assegno compensativo orario di € 21,00, ai sensi dell'art. 2 della legge provinciale 20 gennaio 1958, n. 4, determinato sulla base dei criteri dettati dalla delibera n. 3559 del 28 dicembre 2001, pari ad una spesa complessiva presunta per il lavoro preparatorio di € 756,00;
 - rilevato che il rapporto contrattuale in argomento si configura come prestazione d'opera intellettuale e si configura fiscalmente come prestazione professionale;
 - stabilito infine che la Commissione, costituita dalla data di adozione del presente provvedimento e con durata fino al 30.06.2021, produrrà un documento di sintesi sull'operato svolto contenente le soluzioni linguistiche adottate (elaborate da questo Istituto con la collaborazione della dott.ssa Nadia Chiocchetti), affinché
- *sentù la dotora Nadia Chiocchetti, che à fat a saer sia desponibilità e vedù la documentazion touta ai ac de l'Istitut;*
 - *prevedù de ge paèr a la dotora Nadia Chiocchetti i compensc stabilii da la normativa provinzièla en esser en materia e donca n geton de prejenza per ogne giornèda de partezipazion a la sescions de la Comiscion, aldò de l'art. 1, coma 1, de la lege provinzièla dai 20 de jené 1958, n. 4: l geton l'è de Euro 18,00 al lordo de ogne ritegnuda de lege, per i componenc fora da l'aministrazion publica;*
 - *stimà tel numer de 10 la sescions pervedudes per la Comiscion, con na previjion de cost per i getons de prejenza de la dotora Nadia Chiocchetti de € 180,00;*
 - *riegnù ence de autorisèr la dotora Nadia Chiocchetti a fèr, aldefora de la sescions, n lurier de studie che domanarà n empegn de temp de sche 36 ores. Per chesta atività se peissa giust preveder l paament de n assegn compensatif orarie de € 21,00, aldò de l'art. 2 de la lege provinzièla dai 20 de jené 1958, n. 4, determinà aldò di criteries de la deliberazion n. 3559 dai 28 de dezember 2001, pari a n cost complessif pervedù per l lurier de studie de € 756,00;*
 - *rilevà che l raport contratuèl en argoment l se fegura desche prestazion de opera inteletuèla e l se fegura per l fisco desche prestazion profesionèla;*
 - *stabilì en ultima che la Comiscion, metuda adum da la data de adozion de chest provediment fin ai 30.06.2021, la scriverà n document sul lurier fat che porterà dant la soluzions linguistiches toutes (lurèdes fora da chest Istitut co la colaborazion de la dotora Nadia Chiocchetti), a na moda che les posse*

queste possano essere recepite e applicate;

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- visto il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 28 dicembre 2020 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2021-2023, approvato con propria determinazione n. 163 di data 28 dicembre 2020;
- accertata la disponibilità di fondi al capitolo 51350 del bilancio finanziari gestionale 2021-2023, esercizio finanziario 2021

d e t e r m i n a

1. di nominare, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, la Commissione linguistica per l'ortografia e la grammatica ladina Fassana come specificato in premessa e formata dai seguenti ruoli e relativi nominativi:
 - per la Scuola ladina di Fassa attraverso l'Olfed i tre membri dell'Ufficio stesso: **Vigilio Iori, Mariagrazia Pitscheider, Roberta Dellantonio** in rappresentanza degli insegnanti di ladino;
 - in qualità di insegnante di ladino nei corsi di alfabetizzazione per gli adulti: **Nadia Chiocchetti**;
 - per il Comun general de Fascia attraverso i suoi Servizi linguistici e culturali la responsabile dei Servizi, **Luciana Detomas**;

vegnir toutes e metudes en esser;

- *vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29 che à meù sù l'Istitut Cultural Ladin e l'enjontà Statut de l'Istitut Cultural Ladin, mudà con deliberazion de la Jonta provinzièla con deliberazion dai 23 de firé 2017, nr 290;*
- *vedù l "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", tout con deliberacions nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017 e soraldut l'art. 22;*
- *vedù l Bilanz de previjion 2021-2023 aproà con deliberazon del Consei de Aministrazion nr 41 dai 28 de dezember 2020 e l bilanz finanzièl gestionèl per i ejercizies 2021-2023, aproà con determinazion n. 163 dai 28 de dezember 2020;*
- *zertà la desponibilità finanzièla sul capitòl 51350 del bilanz gestionèl 2021-2023 per l'ejercizie finanzièl 2021;*

d e t e r m i n e a

1. *de nominèr, a partir da la data de dozion de chest provediment, la Comiscion linguistica per l'ortografia e la gramatica ladina fascèna desche spezificà dantfora e metuda adum da chesta cèries e nominatives:*
 - *per la Scola ladina de Fascia tres l'Olfed i trei componenc de l'Ofize medemo: **Vigilio Iori, Mariagrazia Pitscheider, Roberta Dellantonio** en raprejentanza di ensegnanc de ladin;*
 - *desche ensegnanta de ladin ti corsc de alfabetisazion per jent grana: **Nadia Chiocchetti**;*
 - *per l Comun general de Fascia tres si Servijes linguistic e culturèi la responsabola di Servijes, **Luciana Detomas**;*

- per l'Istituto culturale ladino la responsabile dei Servizi linguistici e culturali, **Evelyn Bortolotti** (sostituita in caso di necessità dalla dott.ssa Maura Chiocchetti) e la direttrice **Sabrina Rasom**;
 - per la Usc di ladins redazione di Fassa e in qualità di consigliera dell'Union di ladins de Fascia la giornalista **Lucia Gross**;
2. di dare atto che, in riferimento al ruolo ricoperto, i dipendenti nominati dai diversi enti parteciperanno alla Commissione in forza del loro incarico amministrativo e della Convenzione sopra menzionata, così come la giornalista responsabile della Usc di ladins e consigliera dell'Union di ladins de Fascia, e che dunque non riceveranno ulteriori compensi per questa attività;
 3. di riconoscere, ai sensi dell'art. 1 della L.P. 20 gennaio 1958, n. 4 alla dott.ssa Chiocchetti Nadia, il gettone individuale di presenza di € 18,00 per ogni giornata di partecipazione alle riunioni della Commissione di cui al punto 1), considerato che la stessa è stata individuata sulla base delle specifiche competenze e non perché appartenente ad amministrazioni pubbliche, dando atto che la spesa massima presunta è di € 180,00 al lordo di ogni ritenuta;
 4. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la dott.ssa Chiocchetti Nadia a svolgere lavoro preparatorio e di studio, al di fuori delle riunioni della Commissione a fronte del pagamento di un assegno compensativo determinato secondo i criteri citati in premessa nell'importo massimo di € 756,00, il cui prodotto dovrà essere consegnato all'Istituto Culturale Ladino entro il 31 marzo 2021;
 5. di dare atto che il rapporto contrattuale con la dott.ssa Chiocchetti Nadia si configura come prestazione d'opera intellettuale, fiscalmente inquadrato come prestazione professionale e che gli importi di cui ai

- per l'Istitut culturale ladin la responsabola di Servijes linguistics e culturèi **Evelyn Bortolotti** (te sie post se fossa debesejn la dotora Maura Chiocchetti) e la diretora **Sabrina Rasom**;
 - per la Usc di ladins redazion de Fascia e desche conseiera de la Union di Ladins de Fascia la giornalista **Lucia Gross**;
2. de dèr at che, con referiment a la cèria corida, i dependenc nominé dai desvalives enc i tolarà pèrt a la Comiscion en forza de sia encèria aministrativa e de la Convenzion sora dita, coscita desche la giornalista responsabola de la Usc di ladins e conseiera de la Union di Ladins de Fascia, che no ciaparà negun compens per chesta atività;
 3. de ge recognoscer, aldò de l'art. 1 de la L.P. dai 20 de jené 1958, n. 4, a la dotora Chiocchetti Nadia, l geton individuèl de prejenza de € 18,00 per ogne giornèda de partezipazion a la sescions de la Comiscion aldò del pont 1), conscidrà che la medema è stata cernuda per sia specifica competenzes e no percheche la laora per la publica aministrazion, dat at ence che l cost l'è stimà te € 180,00 al lordo de ogne ritegnuda;
 4. de autorisèr, per la rejons dites dantfora, la dotora Chiocchetti Nadia a fèr n lurier de studie, al de fora de la sescions de la Comiscion a front del paament de n assejn determinà aldò di criteries jà scric te la soma mascima de € 756,00, e l lurier l cognarà vegnir consegnà a l'Istitut Cultural Ladin dant dai 31 de mèrz 2021;
 5. de dèr at che l raport contratuèl co la dotora Chiocchetti Nadia l se fegura desche prestazion de opera inteletuèla e l se fegura per l fisco desche prestazion profescionèla e che la somes scrites ti

punti 3 e 4 verranno liquidati rispettivamente alla consegna del lavoro preparatorio e alla conclusione dei lavori della Commissione, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche;

6. di dare atto che ai lavori della Commissione potranno partecipare, a titolo gratuito e per proprio interesse professionale, anche altri esperti e insegnanti di lingua ladina per presentare istanze precise in materia;
7. di stabilire infine che la Commissione, al termine dei lavori stabilita presumibilmente per il 30.06.2021 produca un documento ufficiale di sintesi sull'operato svolto contenente le soluzioni linguistiche adottate (elaborate da questo Istituto con la collaborazione della dott.ssa Nadia Chiocchetti), affinché queste possano essere recepite e applicate dopo essere state rese pubbliche da questo Istituto in qualità di autorità linguistica;
8. di far fronte alla spesa di cui al presente provvedimento quantificata in presunti € 936,00 con i fondi stanziati al capitolo 51350 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, esercizio 2021.

punts 3 e 4 les vegnarà paèdes te l'orden, a la consegna del lurier de studie e a la fin di lurieres de la Comiscion, dò prejentazion de regolèra fatures eletroniches;

6. *de dèr at che ai lurieres de la Comiscion podarà tor pèrt, agratis e per proprie enteress profescionèl, ence etres esperc e ensegnanc de lengaz ladin per portèr dant domanes prezijes en materia;*
7. *de stabilir en ultima che la Comiscion, a la fin di lurieres perveduda per i 30.06.2021 la mete jù n documen ofizièl sul lurier fat con la soluzions linguistiches toutes (lurà fora da chest Istitut co la colaborazion de la dotora Nadia Chiocchetti) acioche chestes les posse vegnir toutes sù e durèdes dò esser doventèdes publiches da man de chest Istitut che à l'autorità linguistica;*
8. *de fèr front al cost de chest provediment stimà te € 936,00 coi fons stanzié al capitol 51350 del bilanz finanzièl gestionèl 2021-2023, ejercizie 2021.*

SR/

LA DIRETTRICE / LA DIRETORA

dott.ssa / d.ra

Sabrina Rasom

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE		VISUM DE REGOLARITÀ DI CONC	
BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2021-2023 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2021 – 2023.		BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL 2021-2023 <i>Aldò e per i efec de l'articol 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf nr 16 (Princip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn confermà che l cost finanzièl l'é pervedù a bilanz, giust te sia stima e te sia imputazion al bilanz finanzièl – gestionèl 2021-2023.</i>	
CAPITOLO CAPITOL 51350	BILANCIO BILANZ 2021	N. IMPEGNO/ OGS N. EMPEGN / OGS 84	IMPORTO COST 936,00
San Giovanni di Fassa- <i>Sèn Jan</i> , 17.02.2021		IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO LA DIRETORA AMINISTRATIVA d.ra Marianna Defrancesco	
Per copia conforme all'originale <i>Per copia aldò de l'originèl</i> San Giovanni di Fassa- <i>Sèn Jan</i> , 17.02.2021		LA DIRIGENTE / LA DIRIGENTA d.ra Sabrina Rasom	