



# ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. **154** di data **3 dicembre 2021**

### OGGETTO:

Affidamento, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/1990 e art. 3, comma 01 della L.P. 2/2020, del servizio di biglietteria e gestione del bookshop del Museo Ladino di Fassa per il periodo 11 dicembre 2021 – 18 aprile 2022 alla Promovanoi Soc.coop. di Canal San Bovo (TN) P.IVA 01379720228, mediante O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT

Bilancio gestionale 2021-2023 - esercizi finanziari 2021 e 2022

Codice CIG **Z173439D07** Impegno di spesa di € 2.196,00 – Capitolo 51280

## LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano dell’attività triennale 2021-2023 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2020 e assestato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 di data 27 luglio 2021;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l’attività contrattuale e l’amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento, degli Enti Pubblici Funzionali della Provincia;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012”;
- verificato che il contratto per il servizio di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo Ladino di Fassa si è concluso in data 11 ottobre 2021;
- preso altresì atto delle modifiche all’orario di apertura del Museo Ladino stabilite con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 settembre 2021 n. 29 con la quale si è deciso di assegnare al servizio di biglietteria e gestione del bookshop del Museo Ladino la nuova unità di personale in comando dalla Provincia di Trento, affidando pertanto ad una ditta esterna solamente le ore eccedenti l’orario di servizio della stessa;
- promossa quindi un’indagine conoscitiva e di mercato per il servizio di biglietteria e custodia del bookshop del Museo Ladino, inviata alle seguenti ditte presenti sul Mercato Elettronico Provinciale MePAT:

ASCOOP soc. cop	ns. prot n. 1704 dd. 12/11/2021
BELLESINI scs	ns. prot n. 1705 dd. 12/11/2021
EURO & PROMOS FM spa	ns. prot n. 1706 dd. 12/11/2021
SOC. COOP. CULTURE	ns. prot n. 1707 dd. 12/11/2021
JOB’S COOP	ns. prot n. 1708 dd. 12/11/2021
- preso atto che nessuna delle ditte contattate ha presentato un’offerta per il servizio in oggetto;
- ritenuto ora necessario e improrogabile, vista l’imminenza dell’apertura del Museo, provvedere urgentemente all’affidamento del servizio, almeno per il periodo invernale secondo il seguente schema:

*periodo dall’11 dicembre 2021 al 18 aprile 2022:*

  - nella giornata di sabato (n. 17 giorni) dalle ore 14.45 alle 19.15 (ore 4.30 giornaliere)
  - il lunedì 18 aprile (lunedì dell’Angelo) dalle ore 14.45 alle 19.15 (ore 4.30 giornaliere)per un totale di 81 ore (18 giorni x 4.30 ore)
  - ulteriori 19 ore, su richiesta, per aperture straordinarie.
- rilevato che il servizio di biglietteria e gestione del bookshop in argomento è acquisibile nel ME-PAT;

- individuata sul Portale MERCURIO/PAT la Promovanoi Soc.coop. di Canal San Bovo (TN) P.IVA 01379720228, abilitata al bando “Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali” e presente nella vetrina del catalogo “Metaprodotto 925210000-10 Servizi di biglietteria e bookshop” con un offerta del servizio in argomento al costo orario di € 18,00;
- verificato che il prodotto pubblicato e acquistabile direttamente mediante O.D.A, risponde alle esigenze dell’ente;
- considerato che il costo complessivo per l’affidamento di n. 100 ore ammonta a € 1.800,00 (IVA esclusa) di cui:
  - € 162,00 per l’anno 2021 (9 ore) IVA esclusa;
  - € 1.638,00 per l’anno 2022 (91 ore) IVA esclusa.
- valutata la congruità del prezzo richiesto per il servizio offerto anche in considerazione dell’esiguo numero di ore affidata e della loro distribuzione del periodo contrattuale, nonché l’affidabilità della ditta Promovanoi Soc. Coop. già affidataria in precedenza del servizio presso il Museo Ladino di Fassa;
- vista la normativa sui contratti:
  - il D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
  - la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali), i relativi regolamenti di attuazione e le altre disposizioni provinciali in materia di concessioni e di appalti di lavori, servizi e forniture;
  - la deliberazione della Giunta provinciale nr. 1392 di data 11 luglio 2013, che ha reso vincolante, dove possibile, l’uso del sistema Mercurio-Me-Pat per le gare telematiche-beni e servizi;
  - la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 di recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012;
  - l’art. 21, comma 2 lett. h), della L.P. 19 luglio 1990 nr. 23, e s.m. in combinato disposto con il comma 4 del medesimo che consente il ricorso alla trattativa privata diretta in deroga alle procedure concorsuali nell’ambito dei servizi e forniture per la scelta del contraente per importi di contratto fino ad € 47.000,00 al netto di IVA;
  - la legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 che ha recepito, mediante modifica della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 le deroghe in materia di appalti, di cui al D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 120/2020 come modificato dall’art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 rideterminando fino al 30 giugno 2023 la soglia di affidamento diretto per forniture di beni e servizi a 139.000,00 al netto di I.V.A.;
- visto il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 21.10.2021 numero protocollo INAIL\_29741236 nei confronti della Promovanoi società cooperativa (ID. 95066291);
- vista la visura camerale (N.ID 93490538);
- vista la documentazione di legge presentata dalla ditta, ns. prot. n. 1877 di data 3.12.2021;
- visto l’art. 19bis “Semplificazione degli affidamenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico” della L.p. 2/2016;
- visto l’art. 5 “Semplificazione degli affidamenti a operatori economici iscritti in elenchi” della L.P. 2/2020;

- ritenuto pertanto di affidare l’incarico in argomento tramite O.D.A nel ME-PAT ai sensi dell’art. 3, comma 01 delle L.P. 2020 e 36 ter della legge provinciale 23/1990 alla Promovanoi Soc. Coop.;
- quantificata in € 2.196,00 (I.V.A.22% compresa), la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Istituto Culturale Ladino;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split payment”);
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d’uso commerciale così come previsto dall’art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- dato atto che l’incarico in argomento sarà perfezionato mediante ordinativo elettronico firmato digitalmente tramite il portale MERCURIO/PAT nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall’art. 40 della l.p. 30 dicembre 2014, n. 14;
- viste le direttive per l’impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2021, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2021-2023 ed il relativo Piano dell’attività triennale dell’Istituto Culturale Ladino 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 40 del 28 dicembre 2020 e ss.mm;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;

- accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo 51280 del bilancio finanziario gestionale 2021- 2023, esercizi finanziari 2021 e 2022;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/1990 e art. 3, comma 01 della L.P. 2/2020, l'affidamento alla Promovanoi Soc.coop. di Canal San Bovo (TN) P.IVA 01379720228 del servizio di biglietteria e gestione del bookshop del Museo Ladino di Fassa nel n. di 100 ore distribuite nel periodo 11 dicembre 2021 – 18 aprile 2022 nel seguente modo:
  - nella giornata di sabato (n. 17 giorni) dalle ore 14.45 alle 19.15 (ore 4.30 giornaliere)
  - il lunedì 18 aprile (lunedì dell'Angelo) dalle ore 14.45 alle 19.15 (ore 4.30 giornaliere)per un totale di 81 ore (18 giorni x 4.30 ore) a fronte di un compenso complessivo di € 1.778,76 (I.V.A. inclusa);
2. di richiedere la disponibilità a svolgere ulteriori 19 ore di servizio, su richiesta per aperture straordinarie del Museo Ladino, che verranno liquidate solo se effettivamente effettuate, al costo orario di € 18,00 (I.V.A. esclusa), accantonando pertanto un ulteriore importo di € 417,24 (I.V.A. inclusa);
3. di stabilire che il perfezionamento dell'incarico oggetto del presente provvedimento avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
4. di formalizzare il rapporto contrattuale mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
5. di liquidare il corrispettivo in tre soluzioni posticipate, alla fine di dicembre 2021, alla fine di febbraio e alla conclusione dell'incarico per le ore effettivamente prestate, a 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;
6. di impegnare l'importo di € 2.196,00 (I.V.A. 22% inclusa), comprensivo delle ore aggiuntive di cui al punto 2, con la seguente imputazione:
  - Esercizio 2021: 9 ore - € 197,64;
  - Esercizio 2022: 91 ore - € 1.998,36.

LA DIRETTRICE  
- dott. ssa Sabrina Rasom -

DB/MD

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2021-2023

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2021 – 2023.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51280	2021	516	€ 197,64
51280	2021	o.g.30	€ 1.998,36

San Giovanni di Fassa, 3 dicembre 2021

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. ssa Sabrina Rasom**