



ISTITUTO CULTURALE LADINO

SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **127** di data **28 ottobre 2021**

OGGETTO:

Rinnovo del contratto stipulato con la ditta Esseffe & VEA s.r.l di Mori (TN), come previsto nel capitolato amministrativo allegato alla R.D.O., per il servizio di manutenzione dell'ascensore del Museo Ladino e del servoscala presso la sezione sul territorio del Museo ladino "L Segat" di cui alla determinazione n. 140 di data 7 dicembre 2017

Bilancio gestionale 2021-2023, esercizio 2022

Codice CIG **Z03212E18B** - € 775,92 – Capitolo 51370/1

IL DIRETTORE

- vista la precedente determinazione n. 152 di data 27 dicembre 2017, avente ad oggetto Affidamento alla ditta Esseffe & Vea s.r.l., Via Castel Palt, 2 – Mori (TN) P.I. 01393310220, del servizio di manutenzione dell'ascensore del Museo ladino e del servoscala presso la sezione sul territorio del Museo ladino "L Malghier" per il triennio 2018-2020, con possibilità di rinnovo fino al 2022, previa R.D.O nel sistema MERCURIO /ME-PaT;
- visto l'ordine elettronico n. 5000128074 di data 9 febbraio 2018 con il quale è stato formalizzato il rapporto contrattuale con la ditta Esseffe & Vea s.r.l. di Mori;
- vista la propria determinazione n. 132 di data 27 novembre 2020 avente ad oggetto "Rinnovo del contratto stipulato con la ditta Esseffe & VEA s.r.l di Mori (TN), come previsto nel capitolato amministrativo allegato alla R.D.O., per il servizio di manutenzione dell'ascensore del Museo Ladino e del servoscala presso la sezione sul territorio del Museo ladino "L Segat" di cui alla determinazione n. 140 di data 7 dicembre 2017";
- rilevato che il citato rinnovo contrattuale scadrà il 31 dicembre 2021;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- rilevato che il capitolato amministrativo era stato dotato della seguente clausola di rinnovo indicata in sede di gara: *"Previo valutazione del servizio da parte dell'Istituto, il contratto potrà essere rinnovato fino al termine massimo del 31 dicembre 2022, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, salvo l'adeguamento di cui all'art. 7, comma 3, della legge provinciale 23/1990"*;
- valutato positivamente il servizio svolto dalla ditta e ritenuto pertanto di avvalersi della facoltà di rinnovo prevista dal capitolato d'appalto e di proporre pertanto alla citata ditta il rinnovo del contratto alle medesime condizioni economiche e contrattuali fino al 31 dicembre 2022;
- vista la lettera di proposta prot. n. 1576 di data 22.10.2021, con la quale l'istituto ha comunicato alla ditta Esseffe & Vea s.r.l. l'intenzione di rinnovare il citato contratto;
- vista la nota di accettazione trasmessa dalla ditta affidataria ed assunta a prot. n. 1589 di data 22 ottobre 2021 con la quale la ditta conferma la disponibilità a prorogare il rapporto contrattuale alle medesime condizioni contrattuali per il periodo di un anno, ovvero dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;
- visto il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 12.10.2021 numero protocollo INAIL_28127339 (scadenza validità 09.02.2022) nei confronti della Esseffe & Vea s.r.l (ID. 94126616);
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ed in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;
- visto il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 28 dicembre 2020 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 85 di data 29 gennaio 2021 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2021-2023, approvato con propria determinazione n. 163 di data 28 dicembre 2020 e ss.mm;
- rilevato che la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento dell’importo di Euro 775,92 (I.V.A. inclusa) sarà imputata al capitolo 51370/1 del bilancio gestionale 2021-2023, esercizio finanziario 2022, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- visto il D.L. 145/2013, in materia di firma con modalità digitale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la relativa circolare dell’APAC dd. 21 ottobre 2015;
- rilevato che il contratto oggetto del presente provvedimento sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell’art. 15, comma 3 della legge provinciale 23/1990, alle medesime condizioni economiche e contrattuali della citata RDO, di cui alla precedente determinazione n. 140 di data 7 dicembre 2017;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011, aggiornata con deliberazione dell’ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- visto il D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
- visto il D.lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split payment”);
- Vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 23/1990 e dell'art. 1) del capitolato amministrativo di cui alla precedente determinazione n. 140 di data 7 dicembre 2017, il servizio di manutenzione dell'ascensore del Museo ladino e del servoscala presso la sezione sul territorio del Museo ladino "L Malghier" per l'anno 2022 alla ditta Esseffe & Veà s.r.l., Via Castel Palt, 2 – Mori (TN) P.I. 01393310220 alle medesime condizioni economiche del contratto in essere;
2. di stabilire che la stipulazione del presente contratto avvenga nella forma commerciale, con semplice scambio di corrispondenza in modalità telematica;
3. di impegnare l'importo complessivo di € 775,92 (I.V.A. inclusa), derivante dall'assunzione del presente provvedimento al capitolo 51370/1 del bilancio gestionale 2021-2023, con imputazione all'esercizio 2022;
4. di liquidare il corrispettivo del servizio oggetto del presente provvedimento, secondo le scadenze contrattuali definite nel capitolato amministrativo, a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;
5. di notificare la ditta dell'assunzione del presente provvedimento.

LA DIRETTRICE
- dott. ssa Sabrina Rasom –

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2021-2023

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2021 – 2023.

Registrata l'obbligazione giuridica di spesa n. 24/2021 al cap. 51370/1 del bilancio finanziario – gestionale 2021-2023 , esercizio 2022 per l'importo complessivo di € 775,92.

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 28 ottobre 2021

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,- Sèn Jan 28 ottobre 2021

LA DIRETTRICE
- dott. ssa Sabrina Rasom –