



ISTITUTO CULTURALE LADINO
ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN

DETERMINAZIONE
DELLA DIRETTRICE
n. 6 di data **19 gennaio 2021**

DETERMINAZION
DE LA DIRETORA
n. 6 dai 19 de jené 2021

OGGETTO:

Budget di spesa destinato alla
corresponsione dell'indennità per
lavoro straordinario e viaggi di
missione - anno 2021

SE TRATA:

Budget de cost destinà a paèr la
indenità per lurier straordenèr e
viajes de miscion - an 2021

(Impegno di spesa di Euro 250,00 –
Capitolo 51100)
(Impegno di spesa di Euro 1.785,54 –
Capitolo 51220)

(Empegn de cost de Euro 250,00 –
Capitol 51100)
(Empegn de cost de Euro 1.785,54 –
Capitol 51220)

LA DIRETTRICE

- visto il contratto collettivo del personale provinciale vigente;
- visto in particolare l'art. 40 che dà la possibilità a ciascun dipendente di effettuare lavoro straordinario nel limite massimo annuo di 240 ore, prevedendo, in alternativa alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario il recupero delle ore lavorate in eccedenza al normale orario nel limite massimo di 150 ore annue;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- viste inoltre le direttive in materia di personale degli Enti strumentali provinciali approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2122 di data 22 dicembre 2020 ed in particolare parte I, lettera C, punto 2 che recita "la spesa annuale per il lavoro straordinario e viaggi di missione non potrà essere superiore a quella del 2019";
- preso atto che la spesa effettivamente sostenuta dall'Istituto nell'esercizio 2019 per il pagamento di lavoro straordinario e viaggi di missione è stata pari a € 2.035,54;
- quantificato pertanto, sulla base delle citate direttive, in € 2.035,54 il budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione per l'anno 2021, cifra stanziata nell'importo di Euro 250,00 al capitolo 51100 per il pagamento del lavoro straordinario e di Euro 1.785,54 al capitolo 51220 per il pagamento delle spese di trasferta del personale dipendente;
- dato atto che, già negli anni scorsi sono state elaborate delle strategie per ridurre la spesa oggetto delle suddette limitazioni, ottenendo dei considerevoli risparmi;
- concordato con il personale di ridurre il più possibile il ricorso al lavoro straordinario e

LA DIRETORA

- vedù l'contrat coletif del personal provinzièl en दौरa;
- vedù soraldut l'art. 40 che l ge dèsc l met a ogni dependent de fèr lurier straordenèr tel limit mascim de 240 ores a l'an e l pèveit, empede l paament del compens per lurier straordenèr, l recupero de la ores fates sorafora l'orarie del limit mascim de 150 ores a l'an;
- vedù la directives per la impostazion di bilanzes de previjion e di budget da man de la agenzies e di enc strumentèi de la Provinzia aproèdes con deliberazion de la Jonta Provinzièla nr 1831 dai 22 de november 2019;
- vedù amò la directives en materia de personal di Enc strumentèi provinzièi aproèdes con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 2122 dai 22 de dezember 2020 e soraldut pèrt I, letra C, pont 2 che disc "la spesa annuale per il lavoro straordinario e viaggi di missione non potrà essere superiore a quella del 2019";
- tout at che l cost sostegnù da l'Istitut te l'ejercizie 2019 per l paament de lurier straordenèr e viajes de miscion l'è stat de € 2.035,54;
- stimà donca, aldò de la directives, te € 2.035,54 l budget de cost per lurier straordenèr e viajes de miscion per l'an 2021, zifra stanzièda de Euro 250,00 al capitol 51100 per l paament del lurier straordenèr e de Euro 1.785,54 al capitol 51220 per l paament de la trasfertes del personal dependent;
- data t che, jà ti egn passé l'è stat lurà fora strategies per smendrèr chest cost e l'è stat arjont n bel sparagn;
- fat fora ensema col personal de smendrèr più che l'è meso l recors al lurier straordenèr e

di preferire, laddove le norme lo permettano, il recupero delle ore lavorate in eccedenza al normale orario, alla corrispondenza del compenso per lavoro straordinario, al fine di gravare il meno possibile sul bilancio dell'ente;

- considerato inoltre che l'ente ha in dotazione un automezzo di proprietà destinato ai servizi generali, da utilizzare per qualsiasi necessità di spostamento del dirigente e dei dipendenti dell'istituto e del museo quali ad esempio: spostamento degli operatori didattici sul territorio, spedizioni postali, missioni varie, partecipazione a corsi di formazione;
- ritenuto di stabilire anche per l'anno 2021 l'obbligatorietà per tutti i dipendenti dell'Istituto dell'utilizzo del mezzo di proprietà dell'amministrazione, autorizzando pertanto l'uso del mezzo proprio condizionatamente all'impossibilità di utilizzare il mezzo dell'amministrazione;
- ritenuto di incaricare l'Ufficio Amministrativo dell'Istituto Culturale Ladino al monitoraggio della spesa al fine di attivare con ulteriore provvedimento e nell'eventualità dell'incapienza del budget costituito, la previsione descritta al punto 2) lettera C delle direttive in materia di personale sopra citate, vale a dire *“Nel rispetto del valore massimo di spesa complessiva di cui al punto 1., il limite di spesa per lavoro straordinario o viaggi di missione potrà essere superato solo ed esclusivamente per la maggiore spesa necessaria al rispetto dei livelli di servizio; i dirigenti/direttori responsabili danno puntuale motivazione dell'eventuale supero di spesa. Il sostenimento delle spese di missione deve inoltre uniformarsi ai principi di economicità e di essenzialità: a tal fine gli enti provvedono al contenimento delle spese adottando le opportune modalità di spesa (voli low cost – convenzioni alberghiere – riconoscimento di vitto e alloggio secondo criterio di sobrietà, ecc.)”*
- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;

de se emprevaler, olache se pel, del recupero de la ores fates sorafora l'orario normal, empede che domanèr l paament per lurier straordenèr, a na moda da no pesèr sul bilanz de l'ent;

- *conscidrà emò che l'ent l'à n meso de sia proprietà destinà ai servijes generèi, da durèr per ogne besegn de spostament da man del dirigent e di dependenc de l'istitut e del museo desche per ejermpie: spostament di operadores didatics sul teritorie, spedizione de la posta, miscions desvalives, partezipazion a corsc de formazion;*
- *ritegnù de meter l'oblig enche chest an 2021 per duc i dependent de l'istitut de durèr l meso de proprietà de l'aministrazion, e de autorisèr donca a durèr l meso de proprietà privata demò se no l'é a la leta l meso de l'aministrazion;*
- *ritegnù de enciarièr l'Ofize Aministratif de l'Istitut Cultural Ladin de controlèr l cost per meter en esser con n auter provediment e se n cajo che l budget pervedù l no sie assà, la previjion scritta tel pont 2) letra C de la tiretives en materia de personal sora nominèdes, schecondir: “Nel rispetto del valore massimo di spesa complessiva di cui al punto 1., il limite di spesa per lavoro straordinario o viaggi di missione potrà essere superato solo ed esclusivamente per la maggiore spesa necessaria al rispetto dei livelli di servizio; i dirigenti/direttori responsabili danno puntuale motivazione dell'eventuale supero di spesa. Il sostenimento delle spese di missione deve inoltre uniformarsi ai principi di economicità e di essenzialità: a tal fine gli enti provvedono al contenimento delle spese adottando le opportune modalità di spesa (voli low cost – convenzioni alberghiere – riconoscimento di vitto e alloggio secondo criterio di sobrietà, ecc.)”*
- *vedù l D. Lgs 118/2011 e la lege provinzièla dai 9 de dezember 2015, nr 18 en materia de armonisazion di bilanzes publics;*

- visto l'art. 56 e l'Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 28 dicembre 2020 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2021-2023, approvato con propria determinazione n. 163 di data 28 dicembre 2020;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51100 e 51220 del bilancio gestionale 2021-2023 per l'esercizio finanziario 2021;
- Vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- visto l'allegato parere di regolarità contabile del presente provvedimento, rilasciato dal Direttore dell'Ufficio amministrativo ai sensi dell'art. 8 del suddetto Regolamento disciplinante le funzioni di indirizzo e di gestione amministrativa e tecnica spettanti agli organi dell'Istituto Culturale Ladino in attuazione di principi della L.P. 3 aprile 1997, n. 7";

d e t e r m i n a

1. di stabilire, anche per l'anno 2021, l'obbligatorietà per tutti i dipendenti dell'Istituto Culturale Ladino dell'utilizzo del mezzo di proprietà dell'amministrazione, autorizzando l'uso del mezzo proprio condizionatamente all'impossibilità di utilizzare il mezzo dell'amministrazione;

- vedù l'art. 56 e la Enjonta a/2 del Decret Legislatif 118/2011;
- vedù l Bilanz de previjion 2021-2023 aproà con deliberazon del Consei de Aministrazion nr 41 dai 28 de dezember 2020 e l bilanz finanzièl gestionèl per i ejercizies 2021-2023, aproà con determinazion n. 163 dai 28 de dezember 2020;
- zertà la desponibilità finanzièla sui capitoi 51100 e 51200 del bilanz gestionèl 2021-2023 per l'ejercizie finanzièl 2021;
- vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29 che à meù sù l'Istitut Cultural Ladin e l'enjontà Statut de l'Istitut Cultural Ladin, mudà con deliberazion de la Jonta provinzièla con deliberazion dai 23 de firé 2017, nr 290;
- vedù l "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", tout con deliberacions nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017 e soraldut l'art. 22;
- vedù l parer enjontà de regolarità di conc de chest provediment, dat da la Diretora de l'Ofize aministratif aldò de l'art. 8 del Regolament che disciplinea la funziions de endrez e de gestion aministrativa e tecnica che ge speta ai orghegn de l'Istitut Cultural Ladin en atuazion di prinzipies de la L.P. dai 3 de oril 1997, nr 7;

d e t e r m i n e a

1. de stabilir, ence per l'an 2021 l'obligh per duc i dependenc de l'Istitut Cultural Ladin de durèr l meso de proprietà de l'aministrazion e de autorisèr a durèr l meso de proprietà privata demò se no se pel durèr l meso de trasport de l'aministrazion;

2. di costituire il budget di spesa destinato alla corresponsione ai dipendenti dell'Istituto Culturale Ladino dell'indennità per lavoro straordinario per l'anno 2021 nell'importo di Euro 250,00;
3. di costituire il budget di spesa destinato alla corresponsione ai dipendenti dell'Istituto Culturale Ladino delle spese di trasferta per l'anno 2021 nell'importo di Euro 1.785,54;
4. di incaricare l'Ufficio Amministrativo dell'Istituto Culturale Ladino al monitoraggio della spesa al fine di attivare, con ulteriore provvedimento e nell'eventualità dell'incapienza del budget costituito, la previsione descritta al punto 2) lettera C delle direttive in materia di personale citate in premessa, vale a dire *“Nel rispetto del valore massimo di spesa complessiva di cui al punto 1) il limite di spesa per lavoro straordinario o viaggi di missione potrà essere superato solo ed esclusivamente per la maggior spesa necessaria al rispetto dei livelli di servizi; i dirigenti/direttori responsabili danno puntuale motivazione dell'eventuale supero di spesa.”*
5. di impegnare la somma di cui al punto 2) al capitolo 51100 del bilancio gestionale 2021-2023 per l'esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
6. di impegnare inoltre la somma di cui al punto 3) al capitolo 51220 del bilancio gestionale 2021-2023 per l'esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità.

2. *de meter sù l budget de cost destinà a ge paèr ai dependenc de l'Istitut Cultural Ladin la endenità per lurier straordenèr per l'an 2021 te la zifra de Euro 250,00;*
3. *de meter sù l budget de cost destinà a ge paèr ai dependenc de l'Istitut Cultural Ladin l cost de trasferta per l'an 2021 te la zifra de Euro 1.785,54;*
4. *de enciarièr l'Ofize Aministratif de l'Istitut Cultural Ladin de controlèr l cost per ativèr, con auter provediment e se n cajo che l budget pervedù no fossa assà, la previjion scritta tel pont 2) letra C de la diretives en cont de personal scrites dantfora, schecondir “Nel rispetto del valore massimo di spesa complessiva di cui al punto 1) il limite di spesa per lavoro straordinario o viaggi di missione potrà essere superato solo ed esclusivamente per la maggior spesa necessaria al rispetto dei livelli di servizi; i dirigenti/direttori responsabili danno puntuale motivazione dell'eventuale supero di spesa.”*
5. *de empegnèr la soma del pont 2) al capitol 51100 del bilanz gestionèl 2021-2023 per l'ejercizie finanziaèl 2021, che à disponibilità assà;*
6. *de empegnèr ence la soma del pont 3) al capitol 51200 del bilanz gestionèl 2021-2023 per l'ejercizie finanziaèl 2021, che à disponibilità assà.*

LA DIRETTRICE / LA DIRETORA
dott.ssa / d.ra
Sabrina Rasom

MD

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE		VISUM DE REGOLARITÀ DI CONC	
BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2021-2023 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2021 – 2023.		BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL 2021-2023 <i>Aldò e per i efec de l'articol 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf nr 16 (Princip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn confermà che l cost finanzièl l'è pervedù a bilanz, giust te sia stima e te sia imputazion al bilanz finanzièl – gestionèl 2021-2023.</i>	
CAPITOLO CAPITOL 51100 51220	BILANCIO BILANZ 2021 2021	N. IMPEGNO/ OGS N. EMPEGN / OGS Imp. 35 Imp. 36	IMPORTO COST € 250,00 € 1.785,54
San Giovanni di Fassa- <i>Sèn Jan</i> , 19.01.2021		IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO LA DIRETORA AMINISTRATIVA d.ra Marianna Defrancesco	
Per copia conforme all'originale <i>Per copia aldò de l'originèl</i> San Giovanni di Fassa- <i>Sèn Jan</i> ,		LA DIRIGENTE / LA DIRIGENTA d.ra Sabrina Rasom	