



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **59** di data **8 giugno 2020**

OGGETTO:

Incarico per il servizio di redazione delle schede specifiche relative alla Biblioteca, al Museo Ladino e alle sezioni sul territorio, integrative al protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/1990 e ss.mm, allo Studio Gadler s.r.l. con sede in via Graberi, 12/A 38057 Pergine Valsugana (TN)

Bilancio gestionale 2020-2022 – esercizio finanziario 2020:

Codice CIG **Z992D3C51F** (Impegno di spesa di € 305,00 – Capitolo 51320)

IL DIRETTORE

- considerata l'emergenza sanitaria in corso per l'epidemia da COVID-19, dichiarata dal Consiglio dei Ministri con delibera del 31 gennaio 2020 per la durata di sei mesi, nonché tutte le misure adottate sia a livello nazionale che provinciale per contenere il diffondersi del contagio;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 656 del 16 maggio 2020 che ha consentito la ripresa di alcune attività fra le quali quelle museali e delle biblioteche a far data dal 18 maggio 2020 previa adozione di tutte le misure di sicurezza previste dalle linee guida di cui all'allegato 2) della medesima deliberazione;
- preso atto che in data 20 maggio 2020 l'Istituto ha adottato il documento di Valutazione del rischio biologico Sars-COV-2 che costituisce integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi per la gestione dell'emergenza COVID-19 sul luogo di lavoro (art. 271 del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.) dell'Istituto Culturale Ladino;
- dato atto che l'apertura del museo ladino è prevista, come da calendario ordinario, dal 10 giugno 2020 e che con circolare di data 21 maggio 2020 il Direttore ha impartito indicazioni per il personale in materia di organizzazione dell'attività lavorativa in relazione all'evolversi della situazione sanitaria sul territorio provinciale (c.d. Fase 2^a) individuando le modalità per l'apertura della biblioteca con decorrenza 25 maggio 2020;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 739 di data 3 giugno 2020 con la quale sono stati approvati i protocolli predisposti in seno al Comitato di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro della Provincia autonoma di Trento nell'ambito della attività delle biblioteche, dei musei e delle aziende in generale;
- ritenuto pertanto indispensabile aggiornare il documento di Valutazione del rischio biologico Sars-COV-2 adottato dall'Istituto in data 20 maggio 2020, coordinandolo ed integrandolo con ulteriori schede riguardanti nello specifico i settori Biblioteca e Museo ladino di Fassa e sezioni locali che necessitano di indicazioni e prescrizioni più specifiche e legate alla presenza dell'utenza esterna;
- ritenuto indispensabile l'affidamento del servizio in oggetto ad una ditta specializzata che possa analizzare in maniera specifica e accurata la particolarità delle realtà Museo, sezioni locali e Biblioteca e possa coordinare il documento già adottato dall'Istituto per i servizi istituzionali con i protocolli specialistici approvati dalla Giunta Provinciale;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 di data 11 luglio 2013 avente ad oggetto “modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l’art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. “spending review”), convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- visto l’art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto “Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi”; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1 luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 36ter 1 della L.P. 23/1990”;
- rilevato che ad oggi non sono in essere convenzioni APAC per tali tipologie di servizi;
- vista la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 comma 130 con la quale è stata innalzata ad € 5.000,00 la soglia di esenzione dall’obbligo di utilizzo del mercato elettronico o degli strumenti elettronici di acquisto per l’acquisizione di beni e servizi;
- visto il comma 6 dell’art. 36 ter 1 della L.P. 23/90 che recita “Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all’acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall’agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest’articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.”;
- rilevato che la spesa stimata per il servizio in argomento è inferiore ad Euro 5.000,00, al netto di IVA;
- ritenuto di interpellare lo Studio Gadler s.r.l di Pergine Valsugana, con sede in via Graberi, 12/A 38057 Pergine Valsugana, Partita IVA 01839270228, in quanto RSPP dell’ente, che si è dichiarato disponibile alla realizzazione del servizio rispondendo con l’offerta n. 817/2020 di data 19 maggio 2020, acquisita al prot. dell’Istituto al n. 1056 di data 5 giugno 2020, con la quale propone un prezzo di € 450,00 (IVA 22% esclusa), poi rettificato con successiva comunicazione di data 8 giugno 2020 (ns. prot. 1058/2020) ad € 250,00 (I.V.A. esclusa);
- ritenuto il prezzo congruo e ritenuto quindi di procedere all’acquisto a trattativa diretta, ai sensi dell’art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

- vista la visura camerale acquisita d’ufficio dall’Istituto;
- visto il Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare nei confronti dello Studio Gadler s.r.l. in data 24.02.2020, prot. INAIL_20544100, ID 73707394;
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d’uso commerciale così come previsto dall’art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- dato atto inoltre che l’incarico dovrà concludersi entro e non oltre il 09.06.2020;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto “Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d’appalto”;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il Bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 di data 27 dicembre 2019 e ss.mm;
- visto l’art. 56 e l’Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- dato atto che la spesa complessiva stimata di Euro 305,00 (I.V.A. inclusa) derivante dall’adozione del presente provvedimento sarà sostenuta con i fondi del capitolo 51320 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022 con imputazione all’esercizio finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/990, allo Studio Gadler s.r.l di Pergine Valsugana, con sede in via Graberi, 12/A 38057 Pergine Valsugana, Partita IVA 01839270228, il servizio di redazione del protocollo organizzativo per la gestione del rischio da contagio da COVID 19 relativo alla biblioteca ed al Museo Ladino e sue sezioni locali, alle condizioni indicate nel preventivo citato in premessa ed a fronte di un compenso complessivo di € 305,00 (I.V.A. inclusa);
2. di stabilire che il perfezionamento dell'incarico di cui al punto 1) avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
3. di dare atto che la conclusione dell'incarico dovrà avvenire entro il 9 giugno 2020 con la consegna del documento di cui al punto 1);
4. di corrispondere allo Studio Gadler s.r.l di Pergine Valsungana, con sede in via Graberi, 12/A 38057 Pergine Valsugana, Partita IVA 01839270228, l'importo complessivo di € 305,00 (IVA 22% compresa), in un'unica soluzione a 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;
5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 305,00 derivante dall'assunzione del presente provvedimento al capitolo 51320 del bilancio gestionale 2020-2022 con imputazione sull'esercizio 2020;

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2020-2022

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2020 – 2022.

| CAPITOLO | BILANCIO | N. IMPEGNO/OGS | IMPORTO |
|----------|----------|----------------|---------|
| 51320 | 2020 | imp. 203 | 305,00 |

San Giovanni di Fassa, 8 giugno 2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti