



# ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **52** di data **15 maggio 2020**

OGGETTO:

Approvazione dei conti giudiziali relativi all'anno 2019

Premesso che:

L'articolo 74 del R.D. 2440/1923 prevede che *“gli agenti incaricati della riscossione delle entrate e dell'esecuzione dei pagamenti delle spese, che .... hanno maneggio qualsiasi di denaro ovvero debito di materia, .... , dipendono direttamente ..... dalle amministrazioni .... alle quali debbono rendere il conto della gestione e sono sottoposti alla ..... giurisdizione della Corte dei conti”*.

In base all'articolo 178 del R.D. 827/1924 *“sotto la denominazione di agenti contabili dell'amministrazione si comprendono:*

- a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati, a norma delle disposizioni organiche di ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate dello Stato e di versarne le somme nelle casse del tesoro;*
- b) i tesorieri che ricevono nelle loro casse le somme dovute allo Stato, o le altre delle quali questo diventa debitore, eseguono i pagamenti delle spese per conto dello Stato, e disimpegnano tutti quegli altri servizi speciali che sono loro affidati dal ministro delle finanze dal direttore generale del tesoro;*
- c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, come facenti parte di consigli di amministrazione per i servizi della guerra e della marina e simili, hanno maneggio qualsiasi di pubblico danaro, o sono consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti allo Stato;*
- d) gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello Stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;*
- e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dello Stato”*

L'articolo 139 del d.lgs. 174/2016 definisce le nuove modalità di presentazione dei conti giudiziali ed in particolare prevede che *“gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione,*

*previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente”.*

La disciplina provinciale in materia di agenti contabili è contenuta nell'articolo 47 della legge provinciale di contabilità, recentemente novellato dall'art. 10 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 che disciplina, ai commi 2 e 3 le tempistiche e le modalità per l'approvazione dei conti giudiziali:

*“ 1. Presentano il conto giudiziale i soggetti tenuti a farlo in base alla vigente normativa statale in materia, con le modalità da questa previste.*

*2. Gli agenti che vi sono tenuti presentano il conto giudiziale entro sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o, comunque, dalla cessazione della gestione. Il conto è depositato presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti entro trenta giorni dall'approvazione ai sensi del comma 3. Resta ferma la specifica disciplina del decreto legislativo n. 118 del 2011 in materia di agenti della riscossione.*

*3. Il conto è presentato alle strutture provinciali competenti secondo quanto previsto dal regolamento. Il responsabile della struttura, che è identificato quale responsabile del procedimento, effettua il controllo amministrativo e inoltra la documentazione all'organo di controllo interno previsto dal comma 4, per l'acquisizione della relativa relazione; dopo l'acquisizione della relazione il responsabile parifica e approva il conto e lo deposita presso la Corte dei conti ai sensi del comma 2.*

*4. La relazione prevista dal comma 3 è svolta dall'organo competente ai controlli concernenti la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa previsti dall'articolo 20 della legge sul personale della Provincia 1997, e consiste nella certificazione dell'avvenuta presentazione del conto da parte dell'agente contabile iscritto nell'anagrafe prevista dall'articolo 138 del decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174 (Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124), dell'avvenuto controllo di questo conto ai sensi del comma 3 nonché, a campione, della presenza della documentazione a supporto.*

*5. Il regolamento di esecuzione può dettare disposizioni per l'attuazione e l'integrazione della disciplina di quest'articolo, compresi i termini massimi di conclusione del procedimento di approvazione da parte delle strutture provinciali per i fini del comma 3.*

6. *Gli enti pubblici strumentali della Provincia applicano i commi 1, 2 e 3 secondo quanto eventualmente previsto dai rispettivi ordinamenti, e individuano l'organo di controllo interno tenuto a svolgere la relazione prevista dal comma 3.*”

Tutto ciò premesso,

#### IL DIRETTORE

- preso atto che in data 27 febbraio 2020 (n. prot. 417) la sig.ra Claudia Zanon, nominata agente della riscossione con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 di data 21 dicembre 2009, ha trasmesso il conto giudiziale delle entrate relativo al periodo 1 gennaio 2019 – 30 settembre 2019, dunque entro i termini previsti dal d.lgs. n. 174/2016 ai fini della verifica e successiva parifica;
- preso atto che in data 27 febbraio 2020 (n. prot. 419) la dott.ssa Cincelli Michela, nominata sostituto dell'agente della riscossione con determinazione del Direttore n. 128 di data 29 ottobre 2019, ha trasmesso il conto giudiziale delle entrate relativo al periodo 1 ottobre 2019 – 31 dicembre 2019, dunque entro i termini previsti dal d.lgs. n. 174/2016 ai fini della verifica e successiva parifica;
- preso atto inoltre che in data 27 febbraio 2020 (n. prot. 420) la dott.ssa Michela Cincelli, nominata agente di materia con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 di data 29 dicembre 2016, ha trasmesso il conto dell'agente di materia relativo al periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019, dunque entro i termini previsti dal d.lgs. n. 174/2016 ai fini della verifica e successiva parifica;
- preso atto inoltre che in data 19 febbraio 2020 (n. prot. 365) la dott.ssa Michela Cincelli, nominata economo dell'ente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 di data 16 aprile 2009, ha trasmesso il conto dell'eonomo relativo al periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019, dunque entro i termini previsti dal d.lgs. n. 174/2016 ai fini della verifica e successiva parifica;
- preso atto infine che in data 2 marzo 2020 (n. prot. 437) la Unicredit Banca s.p.a., affidataria del servizio di Tesoreria dell'Istituto, giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 di data 21 novembre 2014, ha trasmesso il conto giudiziale del Tesoriere relativo al periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019;
- verificata la correttezza dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili e parificati i conti con le risultanze della contabilità dell'ente;
- visto il verbale n. 2/2020 presentato in data 17 aprile 2020 (n. prot. 787) dal Revisore dei Conti dell'Istituto Culturale Ladino relativamente alla verifica dei conti giudiziali dell'anno 2019, che ne attesta la corrispondenza alle scritture contabili dell'Ente;
- visto il Regio Decreto n. 2440 del 18 Novembre 1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

- visto l'articolo 47 della Legge Provinciale 14 Settembre 1979, n. 7 "Norma in materia di Bilancio e Contabilità Generale della Provincia Autonoma di Trento;
- visto il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42);
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;

d e t e r m i n a

1. di dare atto che il Revisore dei conti in data 17 aprile 2020 ha preso in esame la resa dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili citati in premessa;
2. di parificare ed approvare il conto giudiziale delle entrate relativo alla gestione 1 gennaio-30 settembre 2019 presentato dall'agente contabile sig.ra Zanon Claudia;
3. di parificare ed approvare il conto giudiziale delle entrate relativo alla gestione 1 ottobre -31 dicembre 2019 presentato dall'agente contabile dott.ssa Cincelli Michela;
4. di parificare ed approvare il conto giudiziale di materia relativo alla gestione 2019 presentato dall'agente contabile sig.ra Cincelli Michela;
5. di parificare ed approvare il conto giudiziale dell'economista relativo alla gestione 2019 presentato dall'agente contabile sig.ra Cincelli Michela;
6. di parificare ed approvare il conto giudiziale del Tesoriere relativo alla gestione 2019 presentato dall'agente contabile Unicredit Banca;
7. di trasmettere, ai sensi dell'art. 611 del R.D. 827/1924, entro 30 giorni dalla data di approvazione del presente provvedimento i conti di cui ai punti precedenti alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti sezione Trentino Alto Adige sede di Trento attraverso il sistema Sireco.

**IL DIRETTORE**  
- dott. Fabio Chiocchetti -

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2020-2022**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2020 – 2022.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
----------	----------	----------------	---------

San Giovanni di Fassa, 15 maggio 2020

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

**IL DIRETTORE**  
**dott. Fabio Chiocchetti**