



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **46** di data **7 maggio 2020**

OGGETTO:

Affidamento dell'incarico di sostituzione del Direttore dell'Istituto Culturale Ladino in caso di sua assenza o impedimento per periodi inferiori a trenta giorni, ai sensi dell'art. 34, comma 2, della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni.

IL DIRETTORE

- vista la propria determinazione n. 69 di data 3 settembre 2014 con la quale veniva affidato l'incarico di sostituto del Direttore dell'Istituto Culturale Ladino, con relative funzioni di dirigente di servizio, alla dott.ssa Daniela Brovadan, Funzionario ad indirizzo storico culturale, categoria D, livello Base, per i periodi di sua assenza o impedimento inferiori ai trenta giorni continuativi, ai sensi dell'art. 34, comma 2, della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni;
- preso atto che la dott.ssa Daniela Brovadan ha comunicato informalmente alla direzione di non essere più disponibile a svolgere tale incarico;
- ritenuto dunque necessario individuare un nuovo sostituto del Direttore dell'Istituto Culturale Ladino in caso di sua assenza o impedimento per periodi continuativi inferiori a trenta giorni, al fine di assicurare la regolarità nella gestione e nel funzionamento dell'Istituto;
- considerato che il Regolamento per l'organizzazione e la gestione del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 e ss.mm, non disciplina la sostituzione del Direttore, facendo rinvio, per tutte le materie e gli istituti non disciplinati dal presente regolamento, alle disposizioni legislative e regolamentari della Provincia Autonoma di Trento e a quelle disciplinate dalla contrattazione collettiva;
- considerato che l'articolo 34, comma 2, della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento" dispone: "in caso di assenza o di impedimento di un dirigente di servizio ovvero di un responsabile di ufficio, per un periodo superiore a trenta giorni, l'incarico di sostituzione è conferito dal dirigente della struttura sopraordinata, qualora lo stesso non assorba direttamente l'incarico. Il responsabile di ogni struttura provvede direttamente a individuare il proprio sostituto per periodi di assenza inferiori a trenta giorni";
- considerato che nel caso in specie spetta pertanto al Direttore dell'Istituto Culturale Ladino medesimo, con relativa qualifica di dirigente di servizio, conferire l'incarico della sua sostituzione per i periodi di sua assenza o impedimento, che non si protraggano oltre i trenta giorni continuativi;
- considerato che la dott.ssa Evelyn Bortolotti, attualmente in servizio in qualità di funzionario ad indirizzo linguistico, ha sempre dimostrato responsabilità ed impegno nello svolgimento delle proprie mansioni;
- ritenuta pertanto la dott.ssa Evelyn Bortolotti, funzionario idoneo, per professionalità e capacità tecnico-organizzativa alla sostituzione del Direttore in caso di sua assenza o impedimento per periodi inferiori a trenta giorni;
- considerato che alla stessa è stato comunicato per le vie brevi che è intendimento del sottoscritto affidargli l'incarico in parola e che la dott.ssa Bortolotti ha accettato l'affidamento di detto incarico;

- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 34, comma 2;
- visto vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali;
- visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, e con decorrenza 18 maggio 2020, l'incarico di sostituto del Direttore dell'Istituto Culturale Ladino, con relative funzioni di dirigente di servizio, nella persona del sottoscritto, alla dott.ssa Evelyn Bortolotti, Funzionario ad indirizzo linguistico, categoria D, livello Base, con decorrenza immediata e per i periodi di sua assenza o impedimento inferiori ai trenta giorni continuativi, ai sensi dell'art. 34, comma 2, della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni;
2. di dare atto che al Funzionario dott.ssa Evelyn Bortolotti, incaricato della sostituzione del Direttore per periodi inferiori ai trenta giorni, non compete alcuna specifica indennità connessa all'affidamento dell'incarico di cui al precedente punto 1., oltre al normale trattamento economico spettante per la qualifica rivestita;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Istituto Culturale Ladino.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2020-2022

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n.16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2020 – 2022.

CAPITOLO	ESERCIZIO	IMP./O.G. SPESA	IMPORTO
----------	-----------	-----------------	---------

San Giovanni di Fassa, 7 maggio 2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiochetti