



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 44 di data 6 maggio 2020

OGGETTO:

Affidamento, ai sensi degli artt. 21 e 36ter della l.p. 23/1990, alla ditta Promovanoi Società Cooperativa con sede a Canal S. Bovo (TN) P. IVA 01379720228 previa R.D.O. nel ME-PAT, autorizzata con precedente determinazione n. 24 di data 28 febbraio 2020, del servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa per il periodo 10 giugno 2020 – 11 ottobre 2021

Impegno di spesa, Capitolo 51280 del Bilancio gestionale 2020-2021, da prenotazione n. 13/2020)

Codice CIG **Z3E2C40E3E**

IL DIRETTORE

- Vista precedente determinazione a contrarre n. 24 di data 28 febbraio 2020, avente ad oggetto “Autorizzazione all’espletamento, mediante trattativa privata, di R.D.O. (Richiesta di offerta) nel ME-PAT, ai sensi dell’art. 21 e 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss., per il servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa per il periodo 10 giugno 2020 – 11 ottobre 2021”;
- stimata in Euro 33.600,00 (al netto di I.V.A. e di oneri per la sicurezza) la spesa complessiva per il servizio in argomento per la durata 10 giugno 2020 – 11 ottobre 2021;
- rilevato che tale importo è stato prenotato al capitolo 51280 del bilancio gestionale 2020-2021, con imputazione all’esercizio 2020 e 2021, per un totale di Euro 41.284,80 (I.V.A. ed oneri per la sicurezza inclusi) come segue:

obbligazione giuridica n. 13/2020::

esercizio	Importo prenotazione
2020	Euro 18.249,98
2021	Euro 23.034,82
TOTALE	Euro 41.284,80

che corrisponde a :

Periodo	Ore previste	Base di gara
10.06.2020 - 31.12.2020	790	€ 14.615,00
Ore ulteriori su richiesta per aperture straordinarie (10 per l’anno 2020)	10	€ 224,00
01.01.2021 - 11.10.2021	1002	€ 18.537,00
Ore ulteriori su richiesta per aperture straordinarie (10 per l’anno 2021)	10	€ 224,00
TOTALE BASE DI GARA		€ 33.600,00
Oneri per la sicurezza		€ 240,00
Totale complessivo (Iva esclusa)		€ 33.840,00
I.V.A. 22%		€ 7.444,80
Totale complessivo (Iva inclusa)		€ 41.284,80

- rilevato che in data 28 febbraio 2020 è stata pubblicata sulla piattaforma MERCURIO la gara telematica n. 89721 di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa per il periodo 10 giugno – 11 ottobre 2021;
- dato atto che sono state invitate a presentare la propria migliore offerta per l’affidamento del servizio di cui sopra tutte le ditte presenti nel mercato elettronico provinciale

(MERCURIO/MEPAT) e regolarmente iscritte nell'apposita categoria merceologica denominata "Servizi di biglietteria e bookshop – CPV 92521000-10";

- preso atto che la scadenza del termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 9:00 di martedì 31 marzo 2020;
- visto il verbale di gara n. 89721 di data 10 aprile 2020 (N. ID. PiTre 72028224) dal quale risulta che solamente due ditte hanno presentato un'offerta ossia:
 - **ABC Dolomiti Società Cooperativa Sociale** con sede in Cavalese – Via Pizzegoda, 8 P.IVA 02240510228;
 - **Promovanoi Società Cooperativa** con sede in Canal San Bovo – Via Danoli, 16 P.IVA 01379720228;
- preso atto che per entrambe le Ditte la documentazione amministrativa non risultava completa;
- visto l'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) in materia di soccorso istruttorio che ha previsto che *"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio [...]. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo [...], con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."*;
- vista la nota dell'Istituto di data 10 aprile 2020, prot. n. 742 con cui è stata richiesta alla ditta ABC Dolomiti, in soccorso istruttorio, la documentazione amministrativa mancante fissando un termine di 10 giorni;
- vista la nota dell'Istituto di data 10 aprile 2020, prot. n. 745 con cui è stata richiesta alla ditta Promovanoi, in soccorso istruttorio, la documentazione amministrativa mancante fissando un termine di 10 giorni;
- vista la documentazione trasmessa via pec dalla ditta ABC Dolomiti di data 11 aprile 2020 prot. 753 di data 14 aprile 2020;
- vista la documentazione trasmessa via pec dalla ditta Promovanoi di data 14 aprile 2020 prot.754/755 stessa data;
- rilevato che la entrambe le Ditte hanno presentato la documentazione di legge prevista nella richiesta di offerta;
- visto il verbale di gara telematica (R.D.O.) n. 89721 di data 17.04.2020 (N. ID. Pitre 72149023) attestante l'apertura della busta economica delle uniche due ditte offerenti come evidenziato nella seguente tabella:

BASE DI GARA:	€ 33.600,00 al netto di IVA ed oneri di sicurezza
ABC Dolomiti Società Cooperativa	€ 33.360,00
Promovanoi Società Cooperativa	€ 26.700,80

e dal quale risulta aggiudicataria la Cooperativa Sociale Promovanoi con sede a 38050 Canal San Bovo in via Danoli, 16 P.IVA 01379720228;

- visto il DURC emesso regolare numero protocollo INAIL_20401844 emesso regolare in data 15.02.2020 e avente scadenza 14.06.2020 (N. ID. 72783973)
- vista la visura camerale acquisita d'ufficio in data odierna, N. ID. Pitre 72783803;
- ritenuto pertanto di affidare il servizio in argomento, ai sensi degli artt. 36 ter 1 e 21 della L.P. 23/1990, alla Cooperativa Sociale Promovanoi con sede in via Danoli, 16 - 38050 Canal San Bovo P.IVA 01379720228 per l'importo € **26.940,80** comprensivo di oneri di sicurezza quantificati in € 240,00 e al netto di IVA di legge;
- ritenuto inoltre di accantonare le risorse necessarie per eventuali ulteriori 10 ore all'anno per aperture straordinarie che calcolate al costo indicato dalla ditta in € **14,90** portano ad una spesa annua aggiuntiva di € **181,78** che verrà liquidata solo se le ore verranno effettivamente richieste ed effettuate;
- dato atto che l'affidamento del servizio in argomento alla ditta citata sarà perfezionato mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, come previsto dalla legge provinciale 23/1990 e ss.mm. come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
- visto il capitolato amministrativo (allegato A) che andrà a disciplinare il rapporto contrattuale;
- quantificata in complessivi € 33.231,34 (IVA 22% inclusa), la spesa derivante dal presente provvedimento che nel dettaglio risulta essere la seguente:

Periodo	Ore previste	Base di gara
10.06.2020 - 31.12.2020	790	€ 11.771,00
Ore ulteriori su richiesta per aperture straordinarie (10 per l'anno 2020)	10	€ 149,00
01.01.2021 - 31.10.2021	1002	€ 14.929,80
Ore ulteriori su richiesta per aperture straordinarie (10 per l'anno 2021)	10	€ 149,00
TOTALE		€ 26.998,80
Oneri per la sicurezza		€ 240,00
Totale complessivo (Iva esclusa)		€ 27.238,80
I.V.A. 22%		€ 5.992,54
Totale complessivo (Iva inclusa)		€ 33.231,34

- rilevato che la differenza fra l'importo prenotato e l'importo impegnato ammonta ad Euro 8.053,46 come segue:

Obbligazione giuridica 13/2020	Importo prenotato	Importo da impegnare	Differenza
Cap. 51280 - esercizio fin. 2020	€ 18.249,98	€ 14.688,80	-3.561,18
Cap. 51280 - esercizio fin. 2021	€ 23.034,82	€ 18.542,54	-4.492,28

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. ;

- vista la legge provinciale 2/2016 in materia di appalti;
- visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, per quanto compatibile con la normativa provinciale;
- visto il D.lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il D.lgs. in materia di sicurezza;
- visto il D.M. 3 aprile 2012 n 55 in tema di fatturazione elettronica;
- visto il D.lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto il Bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 di data 17 dicembre 2018 e ss.m.;
- visto l’art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 dd. 7 luglio 2011 come aggiornata con deliberazione dell’ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;
- vista la L. 190/12;
- vista la deliberazione della G.P. n. 1217 di data 18 luglio 2014 avente ad oggetto “Codice di comportamento dei dipendenti della PAT e degli enti strumentali della PAT”;
- visto il D.L. 145/2013 in materia di firma con modalità digitale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la relativa circolare dell’APAC dd. 21 ottobre 2015;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56;
- visto il Bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 di data 27 dicembre 2019 e ss.m.;
- rilevato che la spesa di € 33.231,34 (I.V.A.22% inclusa) sarà impegnata sui fondi prenotati al capitolo 51280 del bilancio gestionale 2020-2021, con imputazione all’esercizio 2020 nell’importo di € 14.688,80 ed all’esercizio 2021 nell’importo di € 18.542,54;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell’art. 21 e dell’art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990 il servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa per il periodo 10 giugno 2020 – 11 ottobre 2021 alla ditta Cooperativa Sociale Promovanoi con sede in via Danoli, 16 - 38050 Canal San Bovo P.IVA 01379720228 per l’importo di € **32.867,78 (I.V.A. inclusa)**;

2. di accantonare un'ulteriore importo di € **363,56 (181,80 all'anno)** per far fronte ad eventuali ore ulteriori per aperture straordinarie richieste dal Museo Ladino fino ad un massimo di 10 ore annue, che verranno liquidate solo se effettivamente effettuate, al costo orario di € 18,18 (I.V.A. inclusa)
3. di stabilire che il perfezionamento dell'incarico oggetto del presente provvedimento avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
4. di formalizzare il rapporto contrattuale mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
5. di impegnare la spesa complessiva di € **33.231,34** derivante dall'adozione del presente provvedimento, sui fondi prenotati al capitolo 51280 del bilancio gestionale 2020-2021, con imputazione all'esercizio 2020 e successivi, come di seguito specificato:

Obbligazione giuridica 13/2020	Importo prenotato	Importo da impegnare	Differenza
Cap. 51280 - esercizio fin. 2020	€ 18.249,98	€ 14.688,80	-3.561,18
Cap. 51280 – esercizio fin. 2021	€ 23.034,82	€ 18.542,54	-4.492,28
TOTALI	€ 41.284,80	€ 33.231,34	€ -8.053,46

6. di dare atto che la differenza tra l'importo prenotato con determinazione n. 171 di data 31 dicembre 2019 e l'importo impegnato con il presente provvedimento, ammonta ad € 8.417,02;
7. di liquidare il corrispettivo secondo le condizioni contrattuali, specificate nel capitolato amministrativo allegato alla richiesta di offerta, previa attestazione da parte del Museo della regolare esecuzione delle prestazioni richieste, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva ed assicurativa ed in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiochetti -

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2020-2021

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2019 – 2021.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51280	2020	var. ogs. n. 571	-3.561,18
51280	2021	var. ogs. n. 571	-4.492,28

San Giovanni, 6 maggio 2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti