



# ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 24 di data 28 febbraio 2020**

### OGGETTO:

Autorizzazione all'espletamento, mediante trattativa privata, di R.D.O. (Richiesta di offerta) nel ME-PAT, ai sensi dell'art. 21 e 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss., per il servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa per il periodo 10 giugno 2020 – 11 ottobre 2021

Codice CIG **Z3E2C40E3E** (Prenotazione di fondi di € 41.284,80 – Capitolo 51280)

Esercizio 2020 € 18.249,98 ogs. 13

Esercizio 2021 € 23.034,82 ogs. 13

## IL DIRETTORE

- viste le proprie determinazioni a contrarre e di affidamento n. 52 e n. 59, rispettivamente di data 17 maggio 2019 e 6 giugno 2019 aventi ad oggetto il servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa per il periodo 10 giugno 2019 – 31 ottobre 2020;
- visto il conseguente contratto stipulato attraverso l'ordinativo elettronico n. 5000236923 di data 6 giugno 2019 sul portale MERCURIO/ME-PAT (ns. prot. n. 888/2019), con il quale il servizio citato è stato affidato alla ditta La Fenice di Crepez Marta avente sede in Strada de Garghele, 8 – 38030 Soraga P.I.02442410227;
- vista la nota di data 7 novembre 2019 (ns. prot. n. 1839/2019), con la quale la sig.ra Crepez Marta, titolare della ditta individuale La Fenice di Crepez Marta, ha richiesto di risolvere anticipatamente il contratto in essere con l'Istituto Culturale Ladino – Museo Ladino di Fassa, a partire dal 1 febbraio 2020;
- rilevato che l'Istituto con determinazione del Direttore n. 145 di data 25 novembre 2019, ha ritenuto di accogliere la richiesta di risoluzione per mutuo consenso con decorrenza 1 febbraio 2020 (ultimo giorno lavorativo 31 gennaio 2020) del contratto stipulato con la ditta La Fenice di Crepez Marta avente sede in Strada de Garghele, 8 – 38030 Soraga P.I.02442410227;
- considerato che, per garantire la regolare apertura del Museo Ladino, con determinazione n. 171 di data 31 dicembre 2019 il Direttore ha autorizzato l'espletamento di una nuova procedura di gara, richiedendo tramite il Mercato elettronico Provinciale la presentazione di nuove offerte (R.D.O), ai sensi dell'art. 21 e 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss., per il servizio sopracitato e a copertura del periodo 1 febbraio 2020 – 11 ottobre 2021;
- visto il verbale di gara telematica ME-PAT n. 88438 n. ID 69755912 di data 29 gennaio 2020, nel quale si evidenziava l'assenza di offerte economiche e la conseguente presa d'atto di gara deserta adottata con determinazione del Direttore n. 11 di data 29 gennaio 2020;
- considerata l'urgenza di affidare il servizio a partire dal giorno 4 febbraio 2020 per garantire l'apertura del Museo nel periodo di alta affluenza turistica, con determinazione del Direttore n. 12 di data 31 gennaio 2020 si è ritenuto di procedere all'affidamento con un contratto ponte per il periodo 4 febbraio 2020-15 aprile 2020, data in cui il Museo verrà chiuso al pubblico fino al 9 giugno 2020, rinviando a successivo e tempestivo provvedimento l'indizione di una nuova procedura di gara telematica sul mercato elettronico provinciale per l'affidamento del servizio dal 10 giugno 2020;
- ritenuto pertanto di indire ora la nuova procedura di affidamento per il servizio di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo Ladino dal 10 giugno 2020 all'11 ottobre 2021 che si concretizza nelle seguenti mansioni:

### **servizio di biglietteria**

- rilascio dei biglietti d'ingresso in conformità al tariffario fornito dall'ente;
- gestione della cassa con controllo giornaliero degli incassi e la stampa dei corrispettivi e dei report comprensivi dei dati di flusso del pubblico;
- custodia della sede museale con apertura e chiusura della struttura, controllo delle sale espositive e del corretto funzionamento del sistema multimediale;
- gestione dei materiali informativi inerenti l'accoglienza del pubblico;
- orientamento dei visitatori ai percorsi, alle iniziative, agli eventi, ai laboratori organizzati dai Servizi Educativi;
- gestione delle prenotazioni ai percorsi e alle visite guidate.

### **servizio di bookshop**

- vendita diretta di materiale editoriale, abbigliamento, giochi e gadgets;

- controllo del Bookshop attraverso una corretta gestione delle scorte e l'allestimento delle scaffalature;
  - aggiornamento e controllo degli inventari di magazzino;
  - gestione delle promozioni librerie mensili;
  - assistenza all'organizzazione di stands etnografico/promozionali;
  - aggiornamento del bookshop e museumshop on-line;
  - gestione delle vendite on line di materiale editoriale, abbigliamento, giochi, gadgets e merchandising;
  - promozione on line, anche attraverso i social, di eventi e manifestazioni organizzati dall'ente;
  - supporto alla preparazione dei laboratori e percorsi organizzati dai Servizi Educativi.
- considerato l'orario di apertura del Museo nei seguenti orari/periodi, che richiede la presenza dell'operatore 15 minuti prima e dopo l'effettivo orario di apertura e chiusura al pubblico per svolgere le ordinarie operazioni di controllo delle sale e delle uscite di emergenza, l'accensione e lo spegnimento del sistema multimediale, l'apertura e la chiusura della cassa:
- dal martedì al sabato dalle 14.45 alle 19.15**  
dal 7 gennaio al 15 aprile; dall'11 settembre al 11 ottobre; dal 1 dicembre al 19 dicembre.
  - dal lunedì al sabato dalle 9.45 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 19.15**  
dal 10 giugno al 10 settembre; dal 20 dicembre al 6 gennaio.
  - con chiusura prevista**  
dal 16 aprile al 9 giugno; dal 12 ottobre al 30 novembre; il 25 dicembre e 1 gennaio.
- stimata in € 33.600,00 (al netto di I.V.A.) la spesa complessiva per il servizio in argomento per il periodo 10 giugno 2020 - 11 ottobre 2021, come di seguito riportato:

periodo	Ore previste	Base di gara
10.06.2020 - 31.12.2020	790	€ 14.615,00
Ore ulteriori su richiesta per aperture straordinarie (10 per l'anno 2020)	10	€ 224,00
01.01.2021 - 11.10.2021	1002	€ 18.537,00
Ore ulteriori su richiesta per aperture straordinarie (10 per l'anno 2021)	10	€ 224,00
<b>TOTALE IMPORTO A BASE DI GARA</b>		<b>€ 33.600,00</b>

- dato atto che il quadro economico risulta essere il seguente:

#### QUADRO ECONOMICO

Base di gara (servizi e forniture)	€ 33.600,00
Oneri per la sicurezza D.lgs. 81/2008	€ 240,00
<b>Totale</b>	<b>€ 33.840,00</b>
<b>IVA</b>	<b>€ 7.444,80</b>
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€ 41.284,80</b>

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;

- viste inoltre le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto "modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23" e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi"; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1384 di data 1 agosto 2018 avente ad oggetto "Individuazione dei beni e dei servizi ad elevata standardizzabilità, ai sensi dell'art. 36 ter 1, commi 4 e 5, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23." Come modificata dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1826 del 22 novembre 2019;
- rilevato che ad oggi non sono in essere convenzioni APAC per tali tipologie di prodotti e servizi;
- ritenuto pertanto di procedere con una richiesta di offerta (R.D.O.) nel mercato elettronico provinciale (MERCURIO/MEPAT) alle ditte regolarmente iscritte nell'apposita categoria merceologica del ME-PAT denominata "Servizi di biglietteria e bookshop – CPV 92521000-10";
- viste le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate con deliberazione n. 206 dd. 1 marzo 2018, in materia di affidamenti sotto soglia comunitaria;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e delle direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciale 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- visto in particolare l'art. 32 della legge provinciale 9 marzo 2019, nr. 2 in materia di "clausole sociali" negli appalti ed in particolare il comma 3;
- ritenuto di dover escludere l'impiego di personale svantaggiato nell'esecuzione del contratto in oggetto in quanto la tipologia delle prestazioni richieste, nonché il fatto che la figura professionale dovrà lavorare per la maggior parte del tempo da sola all'interno della struttura e dovrà garantire anche la gestione di tutte le situazioni di rischio o emergenza dovessero presentarsi, necessita dell'impiego di lavoratori non svantaggiati;
- posto che, a tal fine sono stati predisposti: la lettera d'invito (criteri di affidamento – allegato C), l'allegato A) Capitolato speciale norme amministrative e l'allegato B) Modulo offerta, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- dato atto che la documentazione di gara sono stati specificati l’orario di apertura, le mansioni richieste nonché l’indispensabile possesso dei seguenti requisiti:
  - possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (si darà la precedenza ai corsi di studi che privilegiano l’insegnamento e la conoscenza delle lingue straniere);
  - conoscenza della lingua ladina;
  - buona conoscenza di una lingua straniera (inglese e/o tedesco certificata in base al corso di studi frequentato dal lavoratore oppure dietro presentazione del certificato di conoscenza di lingua, livello B2 o superiore);
  - livello sufficiente di conoscenza di un ulteriore lingua straniera inglese e/o tedesco (conoscenza adeguata alla prima accoglienza);
  - buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Office (Word, Excel, Power Point).
  - presentazione entro e non oltre il 10 giugno 2020 delle certificazioni previste dal D. Lgs. 81/08 (art. 37) e A.S.R. d.d. 21/12/2011 ovvero:
    - attestato primo soccorso;
    - attestato antincendio rischio medio;
    - attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro; (modulo generale, modulo specifico a medio rischio ed eventuali aggiornamenti);
- ritenuto infine indispensabile stabilire le seguenti condizioni, anch’esse specificate nella documentazione di gara:
  - La sostituzione dell’addetto in caso di malattia sin dal primo giorno di assenza;
  - La disponibilità del personale, previo preavviso, per eventuali aperture straordinarie della sede del Museo in occasioni particolari quali: eventi serali, convegni ed iniziative al di fuori dell’orario ordinario di apertura (per le quali è stato richiesto di esprimere un costo orario specifico);
- dato atto che la scelta del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso è consentita dall’art. 16 comma 4 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 quando l’importo stimato dall’amministrazione non supera quello previsto dall’art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990;
- ritenuto inoltre che la scelta di tale criterio sia giustificata anche dal fatto che i requisiti richiesti, le specifiche tecniche ed il capitolato individuano con precisione le obbligazioni del contraente e pertanto non risulta possibile la presentazione nell’offerta di elementi migliorativi, né con riguardo alla tempistica, né alla modalità di svolgimento dell’incarico;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 220 di data 21 febbraio 2020 avente ad oggetto “Adozione delle linee guida sull’applicazione dell’art. 26 comma 1 della L.p. 9 marzo 2016 n. 2 in seguito alla sentenza della Corte di Giustizia dell’Unione Europea del 26 settembre 2019”;
- dato atto che le linee guida allegate alla suddetta deliberazione prevedono che negli affidamenti di servizi le amministrazioni aggiudicatrici possono motivare una limitazione delle prestazioni subappaltabili al fine di garantire che l’attività principale oggetto di contratto venga svolta direttamente dall’operatore valutato nel corso della procedura di gara assicurando il livello qualitativo richiesto;
- ritenuto pertanto di vietare il subappalto in considerazione della specificità dei requisiti richiesti al personale addetto al servizio in oggetto, ampiamente elencati in premessa ed in particolare con riferimento alla necessaria ed imprescindibile conoscenza della lingua e cultura ladina, nonché in considerazione dell’economicità dell’esecuzione di tale contratto che risulta di importo inferiore alla soglia prevista dalla norma per la trattativa privata;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011, aggiornata con deliberazione dell’ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;

- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visti gli artt. 93 e 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. in materia di garanzie;
- visto in particolare il comma 1 del citato art. 93 che ha previsto che per gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 “è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo” e ritenuto pertanto di avvalersi di tale facoltà;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- visto il D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
- visto il D.lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.L. 145/2013, in materia di firma con modalità digitale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la relativa circolare dell’APAC dd. 21 ottobre 2015;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare gli articoli 21 e 22;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ed in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2020- 2022 ed il relativo piano triennale delle attività adottati rispettivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.32 e n. 31 di data 27 dicembre 2019 ed approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 141 di data 7 febbraio 2020;
- rilevato che la spesa complessiva stimata di € 41.284,80 (I.V.A. inclusa) trova copertura al capitolo 51280 del bilancio gestionale 2020-2022, esercizi finanziari 2020 e 2021, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

d e t e r m i n a

1. di indire, per le motivazioni esposte in premessa, una trattativa privata previo esperimento di R.D.O. (richiesta di offerta) nel ME-PAT, per il servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa per il periodo 10 giugno 2020 - 11 ottobre 2021 per un monte ore totale di 1812 ore, rispettivamente di **n. 800** per l'anno 2020 e **n. 1012** per l'anno 2021;
2. di approvare con riferimento alla R.D.O. di cui al precedente punto 1), la lettera d'invito (criteri di affidamento – all. C), l'all. A) Capitolato speciale norme amministrative e l'all. B) Modulo offerta, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione,
3. di prenotare l'importo stimato in Euro 41.284,80 (I.V.A. di legge inclusa) derivante dall'adozione del presente provvedimento al capitolo 51280 del bilancio gestionale 2020-2022, con imputazione agli esercizi come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>Importo (IVA esclusa)</b>	<b>Importo (IVA inclusa)</b>
2020	€ 14.959,00	€ 18.249,98
2021	€ 18.881,00	€ 23.034,82
<b>Totale</b>	<b>€ 33.840,00</b>	<b>€ 41.284,80</b>

4. di rinviare a successivo provvedimento l'impegno di spesa sul citato capitolo, sulla base della prenotazione di cui al precedente punto 3), contestualmente all'affidamento dell'incarico in argomento, sulla base degli importi di aggiudicazione;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE  
- dott. Fabio Chiocchetti -

Allegati:

- allegato C – lettera di invito (criteri di affidamento);
- allegato A – capitolato speciale norme amministrative;
- allegato B – specifiche tecniche/modulo offerta

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE****BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2020-2022**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2020 – 2022.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51280	2020	N.ogs. 13	€ 18.249,98
51280	2021	N.ogs. 13	€ 23.034,82

San Giovanni di Fassa, 28 febbraio 2020

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

**IL DIRETTORE**  
**dott. Fabio Chiocchetti**