



# ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **154** di data **17 dicembre 2020**

### OGGETTO:

Affidamento, ai sensi degli artt. 21 e 36ter della l.p. 23/1990, alla Promovanoi società cooperativa con sede via Danoli, 16 - 38050 Canal San Bovo (TN) P.I. 01379720228 previa R.D.O. nel ME-PAT, autorizzata con precedente determinazione n. 131/2020 di data 26 novembre 2020, del servizio di pulizia ordinaria delle sedi del Museo ladino di Fassa e dell'Istituto culturale Ladino per l'anno 2021, con possibilità di rinnovo fino al 31 dicembre 2022.

Impegno di spesa, Capitolo 51270 del Bilancio gestionale 2020-2022, da prenotazione n. 25/2020

Codice CIG **Z932F6E653**

## IL DIRETTORE

- vista la precedente determinazione a contrarre n. 131/2020 di data 26 novembre 2020, avente ad oggetto *“Autorizzazione all’espletamento, mediante trattativa privata, di R.D.O. (Richiesta di offerta) nel ME-PAT, ai sensi dell’art. 21 e 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss., per l’affidamento del servizio di pulizia ordinaria delle sedi del Museo ladino di Fassa e dell’Istituto culturale Ladino per l’anno 2021, con possibilità di rinnovo fino al 31 dicembre 2022”*;
- viste le direttive per l’impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 ed in particolare le disposizioni relative all’acquisto di beni e servizi di cui all’allegato A, punto 2, lettera h) ;
- stimata in Euro 13.430,00, di cui € 230,00 per oneri di sicurezza, (I.V.A. esclusa), la spesa complessiva per il servizio di pulizia ordinaria delle sedi in argomento per l’anno 2021;
- rilevato che tale importo è stato prenotato al capitolo 51270 del bilancio gestionale 2020-2022, con imputazione all’esercizio 2021, per un totale di Euro 16.384,60 (I.V.A. inclusa), registrando l’obbligazione giuridica n. 25/2020;
- rilevato che in data 26 novembre 2020 è stata pubblicata sulla piattaforma MERCURIO la gara telematica n. 96242 per il servizio di pulizia ordinaria delle sedi del Museo ladino di Fassa e dell’Istituto culturale Ladino per l’anno 2021, con possibilità di rinnovo fino al 31 dicembre 2022;
- dato atto che, nel rispetto di quanto previsto in materia di rotazione degli incarichi, sono state invitate a presentare la propria migliore offerta per l’affidamento del servizio le seguenti ditte:
  - Aurora società cooperativa sociale: p.i. 02007550227;
  - Activa società cooperativa: p.i. 01852650223;
  - Pulinet servizi s.r.l.: p.i. 00974560229;
  - Promovanoi società cooperativa: p.i. 01379720228
  - Pulitait s.r.l.s.: p.i. 02456900220
  -
- visto il verbale di gara n. 96242 di data 16 dicembre 2020 (N. ID. 80011103) dal quale risulta aggiudicataria la Promovanoi società cooperativa con sede via Danoli, 16 - 38050 Canal San Bovo (TN) P.I. 01379720228, come evidenziato nella seguente tabella:

BASE DI GARA:	Euro 13.200,00 (al netto di oneri di sicurezza € 230,00 ed IVA di legge)
Promovanoi società cooperativa	Euro 11.088,00 (al netto di oneri di sicurezza € 230,00 ed IVA di legge)
Activa società cooperativa	Euro 13.011,28 (al netto di oneri di sicurezza € 230,00 ed IVA di legge)

- rilevato altresì che la ditta aggiudicataria ha allegato all’offerta la documentazione di legge prevista nella richiesta di offerta;
- visto il DURC emesso regolare in data 23.10.2020, numero protocollo INAIL\_24359035 (N. ID. 80041345) avente scadenza 20.02.2021;

- visto l’art. 19bis “Semplificazione degli affidamenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico della L.p. 2/2016 introdotto con L.P. 2/2019” e rilevato che l’acquisizione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale è di competenza del soggetto aggregatore (APAC-Agenzia provinciale per Appalti e contratti);
- ritenuto pertanto di affidare il servizio in argomento, ai sensi degli artt. 36 ter 1 e 21 della L.P. 23/1990, alla ditta Promovanoi società cooperativa con sede via Danoli, 16 - 38050 Canal San Bovo (TN) P.I. 01379720228, per l’importo complessivo di Euro 11.088,00 (al netto di oneri di sicurezza € 230,00 ed IVA di legge)
- quantificata in complessivi Euro 13.807,96 (IVA 22% ed oneri di sicurezza inclusi), la spesa derivante dal presente provvedimento, come segue:

Importo al netto di IVA	IVA 22%	Spesa totale IVA inclusa
Euro 11.318,00	Euro 2.489,96	Euro 13.807,96

- rilevato che la differenza fra l’importo prenotato e l’importo impegnato ammonta ad Euro 2.576,64 come segue:

	Importo prenotato	Importo da impegnare	Differenza
Cap. 51270 – pren.obbl.giu. 25/2020	Euro 16.384,60	Euro 13.807,96	Euro 2.576,64

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. ;
- vista la legge provinciale 2/2016 in materia di appalti;
- visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, per quanto compatibile con la normativa provinciale;
- visto il D.lgs. in materia di sicurezza;
- visto l’art. 31, comma 2 della citata legge provinciale 2/2016 che ha previsto che “*non è richiesta alcuna garanzia per la partecipazione alla procedura nei casi di affidamento di...affidamento di servizi e forniture di importo non superiore alla soglia comunitaria*”;
- visto l’art. 103 del D.lgs. 50/2016 in materia di garanzie definitive;
- rilevato che il contratto sarà formalizzato mediante ordinativo elettronico, come previsto dalla legge provinciale 23/1990, come modificata dall’art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
- visto il Bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 di data 27 dicembre 2019 e ss.m.;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56;
- rilevato che la spesa complessiva di Euro 13.807,96 (I.V.A.22% ed oneri di sicurezza inclusi) derivante dall’adozione del presente provvedimento, sarà impegnata sui fondi prenotati al capitolo 51270 del bilancio gestionale 2020-2022, con imputazione all’esercizio 2021;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27

aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;

- visto l'allegato parere di regolarità contabile del presente provvedimento, rilasciato dal Direttore dell'Ufficio amministrativo ai sensi dell'art. 8 del suddetto Regolamento disciplinante le funzioni di indirizzo e di gestione amministrativa e tecnica spettanti agli organi dell'Istituto Culturale Ladino in attuazione di principi della L.P. 3 aprile 1997, n. 7";

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'art. 21 e dell'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990 il servizio di pulizia ordinaria delle sedi del Museo ladino di Fassa e dell'Istituto culturale Ladino per l'anno 2021, con possibilità di rinnovo fino al 31 dicembre 2022, alla Promovanoi società cooperativa con sede via Danoli, 16 - 38050 Canal San Bovo (TN) P.I. 01379720228, per l'importo di € 13.807,96 (I.V.A. 22% ed oneri di sicurezza inclusi);
2. di stabilire che il perfezionamento dell'incarico di cui al punto 1) avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
3. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 13.807,96, derivante dall'adozione del presente provvedimento, sui fondi prenotati al capitolo 51270 del bilancio gestionale 2020-2022, con imputazione all'esercizio 2021, come di seguito specificato:

Esercizio	Importo prenotato	Impegno	Differenza
2021	Euro 16.384,60	13.807,96	- Euro 2.576,64

5. di dare atto che la differenza tra l'importo prenotato con determinazione n. 131 di data 26 novembre 2020 e l'importo impegnato con il presente provvedimento, ammonta ad Euro 2.576,64;
6. di liquidare il corrispettivo secondo le condizioni contrattuali, specificate nel capitolato amministrativo allegato alla richiesta di offerta;
7. di rinviare a successivo provvedimento, l'affidamento di eventuali interventi di sanificazione post covid che si rendessero necessari in corso d'anno, nonché degli interventi di pulizia straordinaria a spot su entrambe le sedi, sulla base delle esigenze legate all'effettuazione dei lavori da parte della Provincia;
8. di dare atto che gli eventuali incarichi aggiuntivi di cui al punto 7, verranno affidati ai prezzi indicato nella documentazione di gara.

LA DIRIGENTE

- dott.sa Sabrina Rasom -

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2020-2022

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2020 – 2022.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51270	2021	var. ogs. n. 581	-2.576,64

San Giovanni di Fassa- Sèn Jan, 17 dicembre 2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa- Sèn Jan,

LA DIRIGENTE  
**dott.sa Sabrina Rasom**