



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 151 di data 14 dicembre 2020

OGGETTO :

Affidamento, ai sensi dell'art. 21 della Legge Provinciale 23/1990 e ss.mm, alla ditta Pix Group con sede in Predazzo (TN) in via Indipendenza 2, P. IVA 02259700223, della fornitura di gadgets con stampa personalizzata per i Servizi Educativi del Museo ladino di Fassa.

Bilancio gestionale 2020-2022 - esercizio finanziario 2020

Capitolo 51400/1 - Impegno di spesa di € 1.967,65

Codice CIG ZBD2F9D4EB

LA DIRETTRICE

- visto il Piano dell'attività ed il bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, adottati rispettivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 e 32 di data 27 dicembre 2019 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 141 di data 7 febbraio 2020, e ss.mm. nella parte illustrativa del Museo, al punto 3 e nell'allegato Piano di Lavoro dei Servizi educativi, laddove si parla dei nuovi percorsi ed attività per l'utenza turistica;
- preso atto che, nell'ambito del lancio dell'offerta per la stagione turistica invernale, l'APT Val di Fassa ha proposto di attivare delle iniziative per famiglie e per non sciatori, da inserire nella Val di Fassa Guest Card;
- ritenuta tale proposta interessante e compiuta un'attenta valutazione delle proposte da formulare sulla base delle indicazioni della responsabile dei Servizi Educativi del Museo, che comprenderanno delle visite tematiche rivolte anche all'utenza delle famiglie con bambini, sia per la stagione invernale che per quella estiva;
- considerata quindi la necessità di avere a disposizione tali supporti e oggetti necessari allo svolgimento dell'attività e ravvisata l'opportunità di personalizzarli in modo che possano nel contempo essere un piccolo ricordo, soprattutto per i più giovani, dell'esperienza fatta;
- individuati pertanto i prodotti più rispondenti a tali necessità, di seguito elencati, cercando di privilegiare materiali naturali quali legno, carta e cotone o di riciclo, tutti personalizzati con il logo del Museo Ladino:
 - nr. 250 sacca zaino, chiusura con coulisse, misura 37x40cm, 100% cotone;
 - nr. 400 set scuola composti da matita e righello in legno naturale, gomma e temperamatite racchiusi in una custodia in cartoncino;
 - nr. 500 set mini colori a pastello in legno contenuti box cilindrico con temperamatite inserito nel cappuccio semi-trasparente colorato, misura: diametro 2,7x10cm;
 - nr. 200 lanyards misura 50x2cm, con gancio metallico e stampa personalizzata 4/4;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;
- visto il D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg "Regolamento di attuazione della L.P. 19 luglio 1990, n. 23";
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente a oggetto "modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23" e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 dd. 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 dd. 30 giugno 2015, avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990";
- visto in particolare il comma 6 dell'art. 36 ter1 come modificato dalla L.P. 23 dicembre 2019, n. 12 che ha previsto la possibilità di non utilizzo del mercato elettronico per importi inferiori a Euro 5.000,00;
- rilevato che la spesa prevista con il presente provvedimento è sicuramente inferiore ad € 5.000,00, al netto di IVA;

- vista la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 “Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici “ aggiornata con deliberazione del Consiglio n. 06 dd. 1 marzo 2018;
- ritenuto pertanto di procedere con una richiesta di offerta a tre ditte specializzate nel settore e più specificatamente a:
 - Cartoleria Cartashop – Trento P.IVA 01898320229 - ns. prot. 2294/2020;
 - Dellagiacomma Group – Predazzo (TN), P. IVA 00921160222 - ns. prot. 2293/2020;
 - Pix Group – Predazzo (TN), P. IVA 02259700223 ns. prot. 2292/2020;
 alle quali è stato richiesto il preventivo per la fornitura del seguente materiale:
 - nr. 250 sacca zaino, chiusura con coulisse, misura 37x40cm, 100% cotone, stampa personalizzata col logo del Museo;
 - nr. 400 custodie in cartoncino (set scuola) contenente matita, righello, gomma e temperamatite in legno. Tutti gli elementi (gomma e temperamatite esclusi) dovranno avere la stampa personalizzata col logo del Museo;
 - nr. 500 set matite 7 pezzi in tubetto con cappuccio trasparente colore rosso comprensivo di matite e temperino, misura Ø 2,7x10cm, stampa personalizzata col logo del Museo;
 - nr. 200 lanyards misura 50x2cm, materiale poliestere, stampa personalizzata 4/4 col logo del Museo, con gancio metallico.
- preso atto che la Cartoleria Cartshop di Trento e la Cartoleria Dellagiacomma Group di Predazzo (TN) non hanno presentato alcuna offerta nei tempi richiesti;
- viste l’offerta n. 114/P di data 23/11/2020 presentata dalla Pix Group, con sede a Predazzo (TN) in Via Indipendenza 2, Partita IVA 02259700223 e acquisita al prot. dell’Istituto al n. 2313 del 01/12/2020, la quale per la fornitura richiesta propone un prezzo complessivo di € Euro 1.612,83 (IVA 22% esclusa);
- ritenuto pertanto di affidare la fornitura dei gadgets comprensivi di stampa personalizzata di cui in argomento, ai sensi degli artt. 36 ter 1 e 21 comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 23/1990, alla Pix Group, con sede a Predazzo (TN) in Via Indipendenza 2, Partita IVA 02259700223, per l’importo complessivo di € 1.967,65 (IVA inclusa);
- vista la documentazione presentata dalla ditta PIX GROUP di Predazzo (TN) (prot. 2300 di data 30 novembre 2020);
- visto il Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 25.11.2020, prot. INAIL_25127336, ID 79662141 con scadenza il 25.03.2021;
- vista la visura camerale acquisita d’ufficio in data 9.12.2020, N. ID.79662136;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020 e rilevato che gli affidamenti oggetto del presente provvedimento rispettano i criteri di rotazione previsti dalla normativa provinciale;
- visto l’art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990 che ha ammesso l’affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi d’importo inferiore a € 47.000,00 più IVA;
- vista la legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 che ha recepito mediante modifica della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 le deroghe in materia di appalti, di cui al D.L. 16 luglio 2020, n. 76, rideterminando fino al 31 luglio 2021 la soglia di affidamento diretto a 150.000,00 euro al netto di IVA;
- visto per analogia l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 in materia di affidamenti diretti;
- dato atto che l’affidamento in argomento sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, in conformità a quanto previsto dall’art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;

- dato atto che la consegna dei beni oggetto del presente provvedimento dovrà avvenire entro il 30 dicembre 2020;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello "Split payment");
- vista la L.P. 9 marzo 2016, n. 2;
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011 e la deliberazione ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- vista la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni";
- Vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 e in particolare l'art. 22;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l'articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2020, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 di data 27 dicembre 2019 e ss.m.;
- dato atto che la spesa complessiva stimata di € 1.967,65 (IVA inclusa), sarà sostenuta al capitolo 51400/1 del bilancio gestionale 2020-2022 con imputazione sull'esercizio 2020, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

- visto l'allegato parere di regolarità contabile del presente provvedimento, rilasciato dal Direttore dell'Ufficio amministrativo ai sensi dell'art. 8 del suddetto Regolamento disciplinante le funzioni di indirizzo e di gestione amministrativa e tecnica spettanti agli organi dell'Istituto Culturale Ladino in attuazione di principi della L.P. 3 aprile 1997, n. 7”;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/990, alla Pix Group, con sede a Predazzo (TN) in Via Indipendenza 2, P.IVA 02259700223 la fornitura dei seguenti gadgets comprensivi di stampa personalizzata:
 - nr. 250 sacca zaino, chiusura con coulisse, misura 37x40cm, 100% cotone, stampa personalizzata col logo del Museo;
 - nr. 400 custodie in cartoncino (set scuola) contenente matita, righello, gomma e temperamatite in legno. Tutti gli elementi (gomma e temperamatite esclusi) dovranno avere la stampa personalizzata col logo del Museo;
 - nr. 500 set matite 7 pezzi in tubetto con cappuccio trasparente colore rosso comprensivo di matite e temperino, misura Ø 2,7x10cm, stampa personalizzata col logo del Museo;
 - nr. 200 lanyards misura 50x2cm, materiale poliestere, stampa personalizzata 4/4 col logo del Museo, con gancio metallico.alle condizioni indicate nel preventivo citato in premessa ed al prezzo complessivo di € 1.967,65 (IVA inclusa);
2. di stabilire che il perfezionamento dell'incarico di cui al punto 1) avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
3. di dare atto che la consegna dei beni oggetto del presente provvedimento dovrà avvenire entro e non oltre il 30 dicembre 2020;
4. di corrispondere alla ditta Pix Group l'importo complessivo di € 1.967,65 (IVA 22% compresa), in un'unica soluzione a 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;
5. impegnare la spesa complessiva di € 1.967,65 (I.V.A. inclusa) di cui al precedente punto 1), derivante dall'adozione del presente provvedimento al capitolo 51400/1 del bilancio gestionale 2020-2022 con imputazione sull'esercizio 2020.

LA DIRETTRICE
- dott. ssa Sabrina Rasom -

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2020-2022

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2020-2022.

CAPITOLO	ESERCIZIO	IMP./O.G.SPESA	IMPORTO
51400/1	2020	n. 537	€ 1.967,65

San Giovanni di Fassa- Sèn Jan, 14 dicembre 2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa- Sèn Jan

LA DIRETTRICE
dott.ssa Sabrina Rasom