



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **143** di data **9 dicembre 2020**

OGGETTO:

Affido incarico alla ditta C.B.A. DR STP a r.l. con sede in viale Trento, 56 – 38068 Rovereto - P.I. 01845820222 per il servizio di elaborazione delle paghe e adempimenti previdenziali e fiscali relativi ai dipendenti, collaboratori e amministratori dell'Istituto dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022

Bilancio gestionale 2020-2022 - esercizi finanziari 2021 e 2022

Codice **CIG ZB32F9D720** (Impegno di spesa di € 5.075,20 – Capitolo 11130)

IL DIRETTORE

- richiamata la determinazione del Direttore n. 154 di data 3 dicembre 2019 con la quale veniva affidato il servizio di elaborazione degli stipendi e delle connesse operazioni ed attività amministrative previste dalla vigente normativa fiscale e previdenziali del personale dipendente e assimilato dell'Istituto Culturale Ladino per l'anno 2020 alla ditta C.B.A. Servizi s.r.l. con sede legale in Rovereto (TN) in viale Trento, 56 P.I. 01845820222;
- tenuto conto che il contratto in essere con la CBA DR STP a r.l è in scadenza al 31.12.2020;
- dato atto che il personale dell'Istituto, quale ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento è assunto con contratto pubblico del Comparto delle Autonomie locali (area dirigenziale, area direttori ed area non dirigenziale);
- considerato inoltre che l'ente deve provvedere all'erogazione delle indennità ed ai rimborsi spese ai propri amministratori, quali Presidente e consiglieri, nonché alla commissione culturale;
- preso atto infine che l'Istituto può avvalersi, saltuariamente e nell'esercizio delle proprie funzioni, di personale assunto con contratti occasionali o di stagisti;
- ritenuto pertanto che l'affidamento all'esterno del servizio in oggetto rappresenti la soluzione migliore per questo Istituto in considerazione dell'eterogeneità delle figure di cui sopra, della garanzia di corretta e tempestiva interpretazione ed applicazione delle norme di legge (fiscali e previdenziali) e contrattuali di tipo specialistico, che una ditta del settore può sicuramente garantire, nonché per la valutazione positiva del rapporto costi-benefici ottenibile mediante incarico a ditta esterna, in relazione alla accertata possibilità di adibire il proprio personale del settore amministrativo ad altre ed ulteriori mansioni,
- considerato che la ditta CBA DR STP a r.l è specializzata nel servizio paghe e in questi anni ha supportato l'Istituto nella gestione dei vari adempimenti in modo adeguato e conforme alle esigenze dell'amministrazione proponendo dal 1 marzo 2018 anche l'attività di consulenza in materia di lavoro;
- visti i seguenti prezzi offerti dalla CBA DR STP a r.l per il servizio in oggetto(al netto del contributo integrativo di previdenza del 4% e di IVA .22%), che risultano peraltro invariati rispetto a quelli praticati nel contratto in corso:
 - ✓ € 6,59 a cedolino mensile dipendente /redditi assimilati/gettoni di presenza;
 - ✓ € 62,50 spese di gestione annuali con elaborati pdf;
 - ✓ € 0,24 a dip./mese portale personale light;
 - ✓ € 432,69 per pacchetto completo invio telematico annuale CU, 770, UNIEMENS mensile 12 mensilità;
 - ✓ 400,00 passweb gestione annuale;
- quantificati in circa 155 di cui 132 per i dipendenti a tempo indeterminato (11 persone x 12), 15 per gli amministratori /componenti commissione culturale e circa 10 per assimilati, i cedolini da produrre per il periodo di durata del contratto;
- calcolata quindi la spesa annua complessiva dei servizi sopraccitati nell'importo stimato e presunto di circa € 2.000,00 (al netto del contributo integrativo di previdenza del 4% e di IVA .22%)
- valutata l'offerta interessante, completa e consona alle esigenze dell'istituto;
- considerato equo e congruo, in riferimento ai prezzi correnti di mercato per prestazioni analoghe ed all'elevato livello di professionalità, il corrispettivo proposto e valutata anche la puntualità, la professionalità e la competenza dimostrata dalla ditta nei precedenti incarichi;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020 e rilevato pertanto che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta i criteri di rotazione previsti dalla normativa provinciale;

- ritenuto senz'altro vantaggioso per l'Amministrazione avvalersi anche per il biennio 2021-2022 del servizio fin qui illustrato, in relazione alla valutazione del rapporto costi/benefici sotteso a tale scelta organizzativa;
- dato atto che eventuali servizi aggiuntivi di cui l'ente dovesse avere la necessità verranno affidati con apposito provvedimento, ai prezzi indicati nell'allegato "tariffario servizi opzionali 2021", allegato alla presente determinazione;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento ed in particolare l'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della citata L.P. 23/1990 che ha ammesso l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 47.000,00 (I.V.A. esclusa);
- ritenuto dunque opportuno rinnovare alla ditta CBA DR STP a r.l. di Rovereto, con sede a Rovereto in viale Trento P.I. 01845820222, ai sensi dell'art. 21, comma 2), lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990, l'incarico per il servizio di elaborazione delle paghe e adempimenti previdenziali e fiscali relativi ai dipendenti, collaboratori e amministratori dell'Istituto dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022 alle condizioni generali di fornitura allegate al presente provvedimento;
- vista la VISURA camerale della Ditta CBA DR STP a r.l., P.I. 01845820222 (Id: 79663191);
- visto il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) emesso in data 16.10.2020, n. prot. INPS_23080770, scadenza validità 13.02.2021 nei confronti della Ditta CBA DR STP a r.l., P.I. 01845820222 (Id: 79663195);
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d'uso commerciale così come previsto dall'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d'appalto";
- dato atto che il servizio avrà durata di 24 mesi a decorrere dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2022;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Istituto Culturale Ladino;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello "Split payment");
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;

- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2019, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 di data 17 dicembre 2018 e ss.m.;
- dato atto che la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento, pari a presunti € 5.075,20 (contributo integrativo di previdenza del 4% ed IVA .22% inclusi) sarà sostenuta con i fondi del capitolo 11130 del bilancio gestionale 2020-2022 con imputazione agli esercizi 2021 e 2022, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell’art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm alla ditta C.B.A. DR STP a r.l. con sede in viale Trento, 56 – 38068 Rovereto - P.I. 01845820222 il servizio di elaborazione delle paghe e adempimenti previdenziali e fiscali relativi ai dipendenti, collaboratori e amministratori dell’Istituto dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022, alle condizioni indicate in premessa ed a fronte di un compenso quantificato in presunti € 5.075,20;
2. di dare atto che il contratto di cui al punto 1) decorre dall’1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2022;
3. di stabilire che il compenso annuo stimato per il servizio di cui al presente provvedimento è pari a presunti € 2.537,60 (contributo integrativo di previdenza del 4% ed IVA .22% inclusi);
4. di dare atto che eventuali servizi aggiuntivi di cui l’ente dovesse avere la necessità verranno affidati con apposito provvedimento, ai prezzi indicati nell’allegato “tariffario servizi opzionali 2021”, allegato alla presente determinazione;
5. di corrispondere alla ditta C.B.A. DR STP a r.l. il corrispettivo relativo al servizio di cui al punto 1) a periodica prestazione del servizio avvenuta, secondo quanto contrattualmente stabilito, previo controllo della regolarità della medesima, sulla base dell’effettivo numero di cedolini paga elaborati, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica;
6. di far fronte alla spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento, in applicazione del disposto e dei principi di cui all’art. 56 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell’art. 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 al capitolo 11130 del bilancio gestionale 2020-2022, con imputazione agli esercizi finanziari 2021 e 2022.

LA DIRETTRICE

- dott.sa Sabrina Rasom –

Allegati:

-A) condizioni generali di fornitura 2021

-B) tariffario servizi opzionali 2021

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2020-2022

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2020 – 2022.

CAPITOLO	ESERCIZIO	IMP./O.G. SPESA	IMPORTO
11130	2021	o.g. 28	€ 2.537,60
11130	2022	o.g. 28	€ 2.537,60

San Giovanni di Fassa, 9 dicembre 2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa, 9 dicembre 2020

LA DIRGENTE

dott. sa Rasom Sabrina