



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 140 di data 2 dicembre 2020

O G G E T T O :

Affidamento incarico, ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm, alla ditta Litotipografia Alcione Srl con sede a Lavis (TN) in via G. Galilei, 47 p.i. 02388300226 per il servizio di stampa del volume "VOLF Vocabolèr del Ladin Fascian" mediante O.D.A. sul Portale MERCURIO/ME-PAT

.

Bilancio gestionale 2020-2022 - esercizio finanziario 2020

(Impegno di spesa di Euro 149,76 – Capitolo 51460/2)

(Impegno di spesa di Euro 973,44 – Capitolo 51470/4)

Codice CIG: **ZD72F8BCA6**

IL DIRETTORE

- visto il bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 e il relativo piano triennale, adottati rispettivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 e 31 di data 27 dicembre 2019 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 141 di data 7 febbraio 2020 e ss.mm.;
- visto in particolare l'Allegato 1 "Progetto VOLF", in cui si prevede stampa, a bassa tiratura, di un primo volume di altezza cm 29,70 cm e larghezza cm 21;
- preso atto che l'attività di controllo, redazione e impaginazione sul suddetto primo volume, comprendente le voci relative alle lettere A-B-C, è conclusa ed è quindi possibile individuare il numero esatto di pagine che comporranno il volume, per un totale 192 pagine a 4/4 colori;
- ritenuto di stampare n. 150 copie del volume, di cui n. 130 copie destinate a coloro che hanno collaborato al progetto e n. 20 copie da destinare all'omaggio, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'ente;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto "modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23" e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012".
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi"; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990";
- vista la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 "Linee guida n.4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- dato atto che la tipologia del servizio sopramenzionato è acquisibile direttamente mediante (O.D.A) attraverso il mercato elettronico provinciale (MERCURIO/PAT) all'interno del bando di abilitazione "*Servizi tipografici e stampati in genere*";

➤ individuato infatti nella vetrina del catalogo prodotti del mercato elettronico provinciale MEPAT, nel metaprodotto 231201000-002 "*Servizi tipografici e stampati in*

genere – Stampati tipografici rilegati” il prodotto “Brossura fresata da 192 pagine, stampata 4/4 colori su carta uso mano 90g, COPERTINA stampata 4/0 colori su carta patinata opaca 300+PLASTIFICAZIONE OPACA” cm 29,70 x 21 da file finito pronto stampa fornito con tiratura di 150 copie, proposto dalla Litotipografia Alcione Srl con sede a Lavis (TN) in via G. Galilei, 47 p.iva 02388300226, corrispondente alle esigenze di questo Istituto, al prezzo di Euro 1.080,00 (I.V.A. esclusa);

- ritenuto il prezzo congruo in rapporto ai prezzi praticati in precedenti incarichi simili, nonché anche in considerazione della consultazione di mercato condotta dall’istituto e ritenuto quindi di procedere all’acquisto a trattativa diretta, ai sensi dell’art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- visto il DURC emesso regolare in data 15.10.2020 scadenza 12.02.2021 numero protocollo INPS_ 23008136 (N. ID. 79556487);
- visto l’art. 19bis “Semplificazione degli affidamenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico della L.p. 2/2016 introdotto con L.P. 2/2019” e rilevato che l’acquisizione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale è di competenza del soggetto aggregatore (APAC-Agenzia provinciale per Appalti e contratti);
- ritenuto pertanto di affidare l’incarico per la stampa del volume “VOLF Vocabolè del Ladin Fascian””, al prezzo complessivo pari a € 1.080,00 (IVA 4% esclusa) alla ditta Litotipografia Alcione Srl con sede a Lavis (TN) in via G. Galilei, 47 p.iva 02388300226;
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d’uso commerciale così come previsto dall’art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- dato atto che l’incarico in argomento sarà perfezionato mediante ordinativo elettronico firmato digitalmente tramite il portale MERCURIO/PAT nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall’art. 40 della l.p. 30 dicembre 2014, n. 14;
- dato atto che il termine di consegna per il servizio in argomento, oggetto del presente provvedimento, è stato fissato al 31 dicembre 2020;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Istituto Culturale Ladino;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split payment”);
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;

- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2020, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 di data 27 dicembre 2019 e ss.m.;
- accertata la disponibilità dei fondi ai capitoli 51460/2 (n. 20 copie) e 51470/4 (n. 130 copie) del bilancio finanziario gestionale 2020-2022, esercizio finanziario 2020;
- visto l’allegato parere di regolarità contabile del presente provvedimento, rilasciato dal Direttore dell’Ufficio amministrativo ai sensi dell’art. 8 del suddetto Regolamento disciplinante le funzioni di indirizzo e di gestione amministrativa e tecnica spettanti agli organi dell’Istituto Culturale Ladino in attuazione di principi della L.P. 3 aprile 1997, n. 7”;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta Litotipografia Alcione Srl con sede a Lavis (TN) in via G. Galilei, 47 p.iva 02388300226 l’incarico per il servizio di stampa del volume “VOLF Vocabolèr del Ladin Fascian”, al prezzo complessivo pari a € 1.123,20 (IVA 4% inclusa);
2. di dare atto che l’incarico in argomento sarà perfezionato mediante ordinativo elettronico firmato digitalmente tramite il portale MERCURIO/PAT nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall’art. 40 della l.p. 30 dicembre 2014, n. 14;
3. di dare atto inoltre che il servizio dovrà essere completato entro e non oltre il giorno 31 dicembre 2020;
4. di destinare n. 130 copie a coloro che hanno collaborato al progetto e n. 20 copie, all’omaggio, nell’ambito dell’attività istituzionale dell’ente;
5. di impegnare la spesa di cui al presente provvedimento nel seguente modo:
 - € 973,44 (corrispondente a n. 130 copie) al capitolo 51470/4 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022, esercizio 2020;
 - € 149,76 (corrispondente al n. 20 copie) al capitolo 51460/2 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022, esercizio 2020;
6. di corrispondere alla ditta fornitrice l’importo di cui al punto 1 in un’unica soluzione a 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell’Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato.

IL DIRETTORE
- dott.ssa Sabrina Rasom -

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2020-2022

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2020-2022.

CAPITOLO	ESERCIZIO	IMP./O.G. SPESA	IMPORTO
51460/2	2020	imp. 489	€ 149,76
51470/4	2020	imp. 490	€ 973,44

San Giovanni di Fassa, 2 dicembre 2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

IL DIRETTORE
dott.ssa Sabrina Rasom