



# ISTITUTO CULTURALE LADINO

## SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **132** di data **27 novembre 2020**

**O G G E T T O :**

Rinnovo del contratto stipulato con la ditta Esseffe & VEA s.r.l di Mori (TN), come previsto nel capitolato amministrativo allegato alla R.D.O., per il servizio di manutenzione dell'ascensore del Museo Ladino e del servoscala presso la sezione sul territorio del Museo ladino "L Segat" di cui alla determinazione n. 140 di data 7 dicembre 2017

Bilancio gestionale 2020-2022, esercizio 2021

Codice CIG **Z03212E18B** - € 775,92 – Capitolo 51370/1

## IL DIRETTORE

- vista la precedente determinazione n. 152 di data 27 dicembre 2017, avente ad oggetto Affidamento alla ditta Esseffe & Vea s.r.l., Via Castel Palt, 2 – Mori (TN) P.I. 01393310220, del servizio di manutenzione dell'ascensore del Museo ladino e del servoscala presso la sezione sul territorio del Museo ladino "L Malghier" per il triennio 2018-2020, con possibilità di rinnovo fino al 2022, previa R.D.O nel sistema MERCURIO /ME-PaT;
- visto l'ordine elettronico n. 5000128074 di data 9 febbraio 2018 con il quale è stato formalizzato il rapporto contrattuale con la ditta Esseffe & Vea s.r.l. di Mori;
- rilevato che il citato contratto scadrà il 31 dicembre 2020;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;
- viste le direttive definitive per l'anno 2019 alle agenzie e agli enti strumentali della Provincia, nonché alla camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Trento approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1255 di data 30 agosto 2019;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto "modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23" e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi"; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- Vista la deliberazione della G.P. n. 1076 di data 3 agosto 2020 avente ad oggetto "Individuazione dei beni e dei servizi ad elevata standardizzabilità e delle soglie per l'affidamento di contratti di servizi e forniture da parte delle amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito delle convenzioni quadro, ai sensi dell'art. 36 ter 1, commi 4 e 5, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n.23";
- rilevato che ad oggi non sono in essere convenzioni APAC per tali tipologie di servizi;
- rilevato che il capitolato amministrativo era stato dotato della seguente clausola di rinnovo indicata in sede di gara: "*Previa valutazione del servizio da parte dell'Istituto, il contratto potrà essere rinnovato fino al termine massimo del 31 dicembre 2022, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, salvo l'adeguamento di cui all'art. 7, comma 3, della legge provinciale 23/1990*";
- valutato positivamente il servizio svolto dalla ditta e ritenuto pertanto di avvalersi della facoltà di rinnovo prevista dal capitolato d'appalto e di proporre pertanto alla citata ditta il rinnovo del contratto alle medesime condizioni economiche e contrattuali fino al 31 dicembre 2022;
- vista la lettera di proposta prot. n. 2254 di data 25.11.2020, con la quale l'istituto ha comunicato alla ditta Esseffe & Vea s.r.l. l'intenzione di rinnovare il citato contratto;

- vista la nota di accettazione trasmessa dalla ditta affidataria ed assunta a prot. n. 2269 di data 26 novembre 2020 con la quale la ditta conferma la disponibilità a prorogare il rapporto contrattuale alle medesime condizioni contrattuali per il periodo di un anno, ovvero dal 1 gennaio 2021 al 31.12.2021;
- vista la visura camerale, acquisita d’ufficio dall’Istituto in data 27.11.2020 (ID. 79366378);
- visto il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 14.10.2020 numero protocollo INAIL\_24139976 (scadenza validità 11.02.2021) nei confronti della Esseffe & Vea s.r.l (ID. 79366073);
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ed in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;
- rilevato che la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento dell’importo di Euro 775,92 (I.V.A. inclusa) sarà imputata al capitolo 51370/1 del bilancio gestionale 2020-2022, esercizio finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- visto il D.L. 145/2013, in materia di firma con modalità digitale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la relativa circolare dell’APAC dd. 21 ottobre 2015;
- rilevato che il contratto oggetto del presente provvedimento sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell’art. 15, comma 3 della legge provinciale 23/1990, alle medesime condizioni economiche e contrattuali della citata RDO, di cui alla precedente determinazione n. 140 di data 7 dicembre 2017;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011, aggiornata con deliberazione dell’ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- visto il D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
- visto il D.lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;

- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split paymnet”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;

#### d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell’art. 21 della legge provinciale 23/1990 e dell’art. 1) del capitolato amministrativo di cui alla precedente determinazione n. 140 di data 7 dicembre 2017, il servizio di manutenzione dell’ascensore del Museo ladino e del servoscala presso la sezione sul territorio del Museo ladino “L Malghier” per l’anno 2021 alla ditta Esseffe & Veà s.r.l., Via Castel Palt, 2 – Mori (TN) P.I. 01393310220 alle medesime condizioni economiche del contratto in essere;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell’art. 15, comma 3, della L.P. 23/1990;
3. di impegnare l’importo complessivo di € € 775,92 (I.V.A. inclusa), derivante dall’assunzione del presente provvedimento al capitolo 51370/1 del bilancio gestionale 2020-2022, con imputazione all’esercizio 2021;
4. di liquidare il corrispettivo del servizio oggetto del presente provvedimento, secondo le scadenze contrattuali definite nel capitolato amministrativo, a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell’Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;

LA DIRETTRICE  
- dott. ssa Sabrina Rasom –

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2020-2022

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2020 – 2022.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51370/1	2021	OGS n. 26	775,92

San Giovanni di Fassa, 27 novembre 2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa, 27 novembre 2020

LA DIRETTRICE  
- dott. ssa Sabrina Rasom –