



# ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 125 di data 23 novembre 2020**

### OGGETTO:

Affido incarico, ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm alla ditta Semprebon lux Srl. Di Gardolo (TN) P.I. 01270420225 per la fornitura e l'installazione del software Net Time Evo per la rilevazione e la gestione delle presenze del personale dipendente

Bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 – esercizio finanziario 2020

Capitolo 52110 - Impegno di € 732,00  
Capitolo 11150/1 – Impegno di € 91,50  
Capitolo 11150/2 – Impegno di € 610,00

Bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 – esercizio finanziario 2021  
Capitolo 11150/2 – Impegno di € 579,50  
Capitolo 11150/2 – Impegno di € 341,60

Codice CIG: **Z332F58208**

## IL DIRETTORE

- considerato l'attuale stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e le numerose disposizioni recate da DPCM, Decreti del Ministero della Funzione Pubblica e dalle Ordinanze in materia del Presidente della Provincia autonoma di Trento;
- richiamate le diverse circolari provinciali, seguite da circolari della Direzione di questo istituto con le quali si dispone la progressiva attivazione di forme di lavoro agile, modalità di prestazione dell'attività lavorativa da adottare quale misura di riduzione del rischio di contagio;
- vista inoltre la necessità di dematerializzare progressivamente i documenti della Pubblica Amministrazione favorendo la creazione di documenti digitali come previsto, tra l'altro dal Codice di Amministrazione Digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- premesso che per la gestione e la rilevazione delle presenze del personale dell'ente, l'Istituto Culturale Ladino utilizza da tempo il software "Work Time" fornito dalla società Semprebon Lux Srl di Trento;
- precisato che tale software non è più in linea con le attuali esigenze di gestione delle presenze in quanto non può adattarsi alle nuove modalità di lavoro, come ad esempio il lavoro agile;
- considerato che la ditta Semprebon Lux Srl di Trento, fornitrice del software "Work Time" attualmente in dotazione all'Ufficio amministrativo, ha presentato l'offerta, pervenuta agli atti dell'Istituto in data odierna, ns. prot. n. 2222 per la fornitura e l'installazione del nuovo software "Net Time Evo" in modalità cloud, comprensivo di passaggio dati dal vecchio al nuovo sistema e formazione del personale presso i propri uffici, così come di seguito specificato:

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario (I.v.a. esclusa)	Prezzo totale (i.v.a. esclusa)
Attivazione Ente su Data Center e inizializzazione software con passaggio "Work Time"- "Net Time EVO"	1	€ 350,00	€ 350,00
Dispositivo hardware per invio automatico timbrature su server internet (uno per ogni timbratore)	2	€ 300,00	€ 600,00
Badge magnetici con intestazione e nuova numerazione	15	€ 5,00	€ 75,00
Installazione e configurazione presso sede Istituto e Museo Ladino	1	€ 150,00	€ 150,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 1.175,00</b>

- ritenuto necessario inoltre provvedere all'affidamento del servizio di assistenza software, hardware e assistenza remota, che è stato proposto dalla ditta Semprebon Lux Srl al costo mensile/dipendente (fascia dipendenti da 1 a 15) di € 4,00 per un totale annuo che per 11 dipendenti è pari ad € 528,00, scontato ad € 475,00 nel caso di fatturazione anticipata al 1

gennaio 2021, oltre ad un'eventuale mezza giornata di intervento di supporto all'avviamento del software valorizzata in € 280,00 (I.va. esclusa);

- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi"; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990";
- visto in particolare il comma 6 del citato art. 36 ter1 come modificato dalla L.P. 23 dicembre 2019, n. 12 che ha previsto la possibilità di non utilizzo del mercato elettronico per importi inferiori a Euro 5.000,00;
- rilevato che la spesa prevista con il presente provvedimento è inferiore ad Euro 5.000,00, al netto di IVA;
- ritenuto pertanto di procedere all'acquisto a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- vista la documentazione presentata dalla Ditta Semprebon Lux srl. con sede in Gardolo (TN) in via Bolzano, 37 P. IVA 01270420225 (ns. prot. nr. 2224 di data 23/11/2020);
- vista la visura camerale acquisita d'ufficio (id n. 79154900 di data 23.11.2020);
- visto il Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare nei confronti della Ditta Semprebon Lux srl. in data 14.10.2020 prot. INAIL\_24146822, ID 79166602 con scadenza il 11.02.2021;
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d'uso commerciale così come previsto dall'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica; – vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d'appalto";

- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto l’art, 56 e l’Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 di data 27 dicembre 2019 e ss.m.;
- accertata la disponibilità dei fondi ai capitoli 11150/2 e 52110 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022, esercizi finanziari 2020 e 2021;
- visto l’allegato parere di regolarità contabile del presente provvedimento, rilasciato dal Direttore dell’Ufficio amministrativo ai sensi dell’art. 8 del suddetto Regolamento disciplinante le funzioni di indirizzo e di gestione amministrativa e tecnica spettanti agli organi dell’Istituto Culturale Ladino in attuazione di principi della L.P. 3 aprile 1997, n. 7”;

### d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni citate in premessa, ai sensi dell’art. 21 comma 2) lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm. alla Ditta Semprebon Lux srl. con sede in Gardolo (TN) in via Bolzano, 37 P. IVA 01270420225 l’incarico per la fornitura e l’installazione del nuovo applicativo “Net Time Evo” per la gestione delle presenze del personale dipendente alle condizioni indicate nel preventivo citato in premessa ed al costo complessivo di € 1.433,50 (I.v.a inclusa) e nel dettaglio:

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario (I.v.a. inclusa)	Prezzo totale (i.v.a. inclusa)
Attivazione Ente su Data Center e inizializzazione software con passaggio “Work Time”-“Net Time EVO”	1	€ 427,00	€ 427,00
Dispositivo hardware per invio automatico timbrature su server internet (uno per ogni timbratore)	2	€ 366,00	€ 732,00
Badge magnetici con intestazione e nuova numerazione	15	€ 6,10	€ 91,50
Installazione e configurazione presso sede Istituto e Museo Ladino	1	€ 183,00	€ 183,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 1.433,50</b>

2. di affidare inoltre alla ditta Semprebon Lux srl. con sede in Gardolo (TN) in via Bolzano, 37 P. IVA 01270420225 l’incarico per il servizio di assistenza software ed hardware per l’anno 2021 al fronte di un canone annuo forfettario da liquidare in via anticipata di €

579,50, oltre all'eventuale mezza giornata di intervento di supporto all'avviamento del software valorizzata in € 341,60 (I.va. inclusa);

3. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui ai punti 1) e 2) mediante scambio di corrispondenza in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 3 della legge provinciale 23/1990;
4. di dare atto di dare atto che la fornitura e l'installazione di cui al punto 1) dovrà essere garantita entro il mese di dicembre 2020;
5. di corrispondere alla Ditta Semprebon Lux srl., il compenso di cui al punto 1) a conclusione dell'incarico in un'unica soluzione a 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;
6. di impegnare la spesa di cui al presente provvedimento pari ad € 2.354,60 (I.V.A. inclusa) imputandola nel seguente modo:
  - ✓ Esercizio finanziario 2020
    - Capitolo 52110 - Impegno di € 732,00
    - Capitolo 11150/1 – Impegno di € 91,50
    - Capitolo 11150/2 – Impegno di € 610,00
  - ✓ Esercizio finanziario 2021
    - Capitolo 11150/2 – Impegno di € 579,50
    - Capitolo 11150/2 – Impegno di € 341,60

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### BILANCIO GESTIONALE 2020-2022

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio 2020-2022.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
52110	2020	imp. 473	€ 732,00
11150/1	2020	imp. 474	€ 91,50
11150/2	2020	imp. 475	€ 610,00
11150/2	2021	o.g. 22	€ 579,50
11150/2	2021	o.g..22	€ 341,60

San Giovanni di Fassa, 23 novembre 2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa, 23 novembre 2020

LA DIRETTRICE  
**dott.ssa Sabrina Rasom**