



# ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 122 di data 18 novembre 2020**

OGGETTO:

Affido incarico alla Promuseum Italia di Milano P.I. 05970730965 per la fornitura di supporti in plexiglas da utilizzare per l'esposizione di libri e di oggetti dell'artigianato in vendita presso il bookshop del Museo Ladino di Fassa.

Bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 – esercizio finanziario 2020

Capitolo 52180 - Impegno di € 627,32 -

Codice CIG: **Z072F4C3BA**

## LA DIRETTRICE

- visto l'art. 1 dello Statuto dell'Istituto Culturale Ladino e più specificatamente ai punti c) e d) dove si evidenziano fra gli obiettivi e le finalità dell'ente la promozione del patrimonio della gente ladina e la diffusione della conoscenza della storia e della cultura della comunità fassana utilizzando tutti i possibili mezzi di informazione e comunicazione;
- considerato che presso la sede del Museo ladino è presente un punto vendita che raccoglie, oltre ad una ricca lista di pubblicazioni le cui tematiche afferiscono alla cultura ladina anche una consistente selezione di oggetti in legno (maschere, cofanetti, giochi) realizzati secondo le tecniche artigianali tradizionali, così da conservare da un lato gli elementi della tradizione e, valorizzando dall'altro così le varie forme della ladinità contemporanea;
- riscontrata pertanto la necessità di predisporre una sistemazione dell'area del Bookshop e del Museumshop per migliorare la qualità espositiva delle proposte commerciali nonché ottimizzare la veicolazione dei contenuti informativi e culturali ad esse connessi attraverso l'utilizzo di supporti in plexiglas che ne garantiscono una maggiore visibilità;
- presa visione del catalogo 2020 della Ditta Promuseum Italia, Ditta specializzata in allestimenti, arredi ed accessori museali nel quale sono stati individuati alcuni supporti utili a garantire un'esposizione dei prodotti qualitativamente ed esteticamente più adeguata allo scopo;
- richiesto pertanto un preventivo di spesa alla Ditta Promuseum Italia, con sede a Milano in via Santa Eufemia 4, per la fornitura del seguente materiale:
  - 8 supporto per maschera – mm. 120 x 120 x 420
  - 5 porta etichette – mm 100 x 75
  - 1 lotto porta nome monofronte (5 pezzi) – mm 300 x 120
  - 2 supporti inclinati per libri di diverse dimensioni
- visto il preventivo di spesa della Ditta Promuseum Italia di Milano, P. IVA 05970730965, di data 27 ottobre 2020 nr. OD701525 (ns. prot. 2107 di data 10 novembre 2020) la quale per la fornitura del materiale sopraelencato presenta una spesa complessa pari a € 514,20 (IVA esclusa);
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi"; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990";
- visto in particolare il comma 6 del citato art. 36 ter1 come modificato dalla L.P. 23 dicembre 2019, n. 12 che ha previsto la possibilità di non utilizzo del mercato elettronico per importi inferiori a Euro 5.000,00;
- rilevato che la spesa prevista con il presente provvedimento è inferiore ad Euro 5.000,00, al netto di IVA;

- ritenuto pertanto di procedere all’acquisto a trattativa diretta, ai sensi dell’art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- vista la documentazione presentata dalla Ditta Promuseum con sede in Milano in via Santa Eufemia, 4, P. IVA P.I. 05970730965 (ns. prot. nr. 2107 di data 10/11/2020);
- visto il Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare nei confronti della Ditta Promuseum in data 22.07.2020 prot. INAIL\_23265754, ID 79050107 con scadenza il 19.11.2020;
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d’uso commerciale così come previsto dall’art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica; – vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto “Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d’appalto”;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto l’art. 56 e l’Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 di data 27 dicembre 2019 e ss.m.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 52180 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022, esercizio finanziario 2020;
- visto l’allegato parere di regolarità contabile del presente provvedimento, rilasciato dal Direttore dell’Ufficio amministrativo ai sensi dell’art. 8 del suddetto Regolamento disciplinante le funzioni di indirizzo e di gestione amministrativa e tecnica spettanti agli organi dell’Istituto Culturale Ladino in attuazione di principi della L.P. 3 aprile 1997, n. 7”;

#### d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni citate in premessa, ai sensi dell’art. 21 comma 2) lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm. alla Ditta Promuseum con sede in

Milano in via Santa Eufemia, 4, P. IVA 05970730965 la fornitura del seguente materiale in plexiglas:

- 8 supporti per maschera
- 1 lotto di supporti portanome (5 pz.),
- 5 porta etichette bifronte;
- 2 supporti inclinati per libri

al prezzo complessivo pari a € 627,32 (I.V.A. inclusa) ed alle condizioni indicate nel preventivo di spesa citato in premessa;

2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante scambio di corrispondenza in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 3 della legge provinciale 23/1990;
3. di dare atto di dare atto che la fornitura del materiale di cui al punto 1) dovrà essere garantita entro e non oltre il giorno 20 di dicembre 2020;
4. di corrispondere alla Ditta Promuseum con sede in Milano in via Santa Eufemia, 4, P. IVA P.I. 05970730965, il compenso per la fornitura in oggetto in un'unica soluzione a 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato
5. di far fronte alla spesa di € 627,32 (I.V.A. inclusa) di cui al presente provvedimento, impegnandola al capitolo 52180 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022, con imputazione all'esercizio finanziario 2020.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**BILANCIO GESTIONALE 2020**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio 2020.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
52180	2020	imp. 465	€ 627,32

San Giovanni di Fassa, 18 novembre 2020

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa, 18 novembre 2020

**LA DIRETTRICE**  
**dott.ssa Sabrina Rasom**