



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 12 di data 31 gennaio 2020

OGGETTO :

Affidamento, ai sensi dell'art. 21 comma 2 lettera a) e h) e comma 4 della L.P. 23/1990 e ss.mm., alla ABC Dolomiti Società cooperativa sociale con sede a Cavalese in via Pizzegoda, 8 - Partita IVA 02240510228, del servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa per il periodo 4 febbraio 2020 – 15 aprile 2020

Bilancio finanziario gestionale 2020- 2022 – esercizio 2020

Codice CIG ZAF2BD2D62 (Impegno di spesa di € 4.767,52 – Capitolo 51280)

IL DIRETTORE

- Vista la propria determinazione n. 145 di data 25 novembre 2019, con la quale è stata accolta la richiesta di risoluzione per mutuo consenso, con decorrenza 1 febbraio 2020 (ultimo giorno lavorativo 31 gennaio 2020) relativa al contratto per il servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa, di cui all'ordinativo elettronico n. 5000236923 di data 6 giugno 2019 sul portale MERCURIO/ME-PAT (ns. prot. n. 888/2019), autorizzato con determinazione del Direttore n. 59/2019 di data 6 giugno 2019 e stipulato con la ditta La Fenice di Crepez Marta avente sede in Strada de Garghele, 8 – 38030 Soraga P.I.02442410227;
- vista la determinazione n. 171 di data 31 dicembre 2019 avente ad oggetto “Autorizzazione all’espletamento, mediante trattativa privata, di R.D.O. (Richiesta di offerta) nel ME-PAT, ai sensi dell’art. 21 e 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss., per il servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa per il periodo 1 febbraio 2020 – 11 ottobre 2021”;
- vista infine la determinazione n. 11 di data 29 gennaio 2020 avente ad oggetto “Autorizzazione all’espletamento, mediante trattativa privata, di R.D.O. (Richiesta di offerta) nel ME-PAT, ai sensi dell’art. 21 e 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss., per il servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa per il periodo 1 febbraio 2020 – 11 ottobre 2021: presa d’atto di gara deserta;
- accertato pertanto che, da parte del Museo, continua a persistere la necessità di esternalizzare il servizio di biglietteria/custodia, gestione del bookshop e del front office, stante l’assenza di personale dipendente dell’Istituto da destinare allo svolgimento delle seguenti mansioni, in quanto le tre dipendenti in forza al museo sono occupate a tempo pieno nella gestione e progettazione musearia nonché nelle attività didattiche e di conseguenza non in grado di coprire gli orari di apertura della sede museale al pubblico;
- preso atto che il servizio di gestione della biglietteria e del bookshop si concretizza nelle seguenti mansioni:

servizio di biglietteria

- rilascio dei biglietti d’ingresso in conformità al tariffario fornito dall’ente;
- gestione della cassa con controllo giornaliero degli incassi e la stampa dei corrispettivi e dei report comprensivi dei dati di flusso del pubblico;
- custodia della sede museale con apertura e chiusura della struttura, controllo delle sale espositive e del corretto funzionamento del sistema multimediale;
- gestione dei materiali informativi inerenti l’accoglienza del pubblico;
- orientamento dei visitatori ai percorsi, alle iniziative, agli eventi, ai laboratori organizzati dai Servizi Educativi;
- gestione delle prenotazioni ai percorsi e alle visite guidate.

servizio di bookshop

- vendita diretta di materiale editoriale, abbigliamento, giochi e gadgets;
- controllo del Bookshop attraverso una corretta gestione delle scorte e l’allestimento delle scaffalature;
- aggiornamento e controllo degli inventari di magazzino;
- gestione delle promozioni librerie mensili;
- assistenza all’organizzazione di stands etnografico/promozionali;
- aggiornamento del bookshop e museumshop on-line;
- gestione delle vendite on line di materiale editoriale, abbigliamento, giochi, gadgets e merchandising;
- promozione on line, anche attraverso i social, di eventi e manifestazioni organizzati dall’ente;
- supporto alla preparazione dei laboratori e percorsi organizzati dai Servizi Educativi.

- considerata l’urgenza di affidare il servizio oggetto del presente provvedimento a partire dal giorno 4 febbraio 2020 per garantire l’apertura del Museo nel periodo di alta affluenza turistica e comunque nel rispetto dell’orario definito e modificato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 26 del 27 dicembre 2020;
- ritenuto di procedere attraverso l’affidamento del servizio con un contratto ponte per il periodo 4 febbraio 2020-15 aprile 2020, data in cui il Museo verrà chiuso al pubblico fino al 9 giugno 2020, rinviando a successiva ma tempestivo provvedimento l’indizione di una nuova procedura di gara telematica sul mercato elettronico provinciale per l’affidamento del servizio dal 10 giugno 2020;
- verificato che nel periodo sopra indicato è prevista l’apertura dal martedì al sabato dalle 14.45 alle 19.15 per un totale di 234 ore;
- verificato che l’art. 21 comma 2 lettera a) della L.P. 23/1990 e ss.mm. recita *“Il ricorso alla trattativa privata è ammesso nei seguenti casi: a) quando la gara sia andata deserta ovvero non si sia comunque fatto luogo ad aggiudicazione, purché restino sostanzialmente ferme le condizioni di cui alla proposta iniziale;...”*;
- dato atto inoltre che l’importo complessivo della fornitura risulta inferiore al limite previsto per l’affidamento diretto di cui all’art. 21 comma 2 lettera h) e comma 4;
- viste le direttive per l’impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 di data 11 luglio 2013 avente ad oggetto *“modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l’art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. “spending review”), convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;*
- visto il comma 6 dell’art. 36 ter 1 della L.P. 23/90 che recita *“Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all’acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall’agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest’articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.”*;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto *“Attuazione dell’art. 36ter 1 della L.P. 23/1990”*;
- rilevato che ad oggi non sono in essere convenzioni APAC per tali tipologie di servizi;
- rilevato che la spesa stimata per il servizio in argomento è sicuramente inferiore ad Euro 5.000,00, al netto di IVA;
- contattata a tale scopo la ABC con sede a Cavalese in via Pizzegoda, 8 - Partita IVA 02240510228 e vista l’offerta di data 29 gennaio 2020 (ns. prot. 194 del 30.01.2020) che prevede quantificato in 234 ore di lavoro, un compenso totale di € 3.907,80 (I.V.A. esclusa) che equivale ad Euro 16,70 all’ora, compenso che veniva applicato anche dalla ditta uscente e ritenuto congruo e vantaggioso;
- vista la documentazione presentata dalla suddetta Dolomiti Società cooperativa sociale con attestazione fra l’altro del possesso dei requisiti di legge (ns. prot. 194 del 30.01.2020);

- vista la visura camerale acquisita d’ufficio dall’Istituto in data odierna, N.ID. 69855890 inerente la ABC Dolomiti Società cooperativa sociale con sede a Cavalese in via Pizzegoda, 8 - Partita IVA 02240510228;
- visto il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) emesso in data 22.11.2019, n. prot. INAIL_19276764, scadenza validità 21.03.2020 ABC Dolomiti Società cooperativa sociale con sede a Cavalese in via Pizzegoda, 8 - Partita IVA 02240510228, (Id: 69855959);
- dato atto che il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, in conformità a quanto previsto dall’art. 15, comma 3, legge provinciale 23/1990;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- visto il D.Lgs. 33/25013 e la legge provinciale 30 maggio 2014 n. 4 in materia di trasparenza;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto “Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d’appalto”;
- visto il D.lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia;
- visto il Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2020- 2022 ed il relativo piano triennale delle attività adottati rispettivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.32 e n. 31 di data 27 dicembre 2019;
- visto l’art. 56 e l’Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- rilevato che la spesa complessiva stimata di € 4.767,52 (IVA 22% inclusa), trova copertura al capitolo 51280 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022, con imputazione all’esercizio finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. a) e h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990 alla ABC Dolomiti Società cooperativa sociale con sede a Cavalese in via Pizzegoda, 8 - Partita IVA 02240510228, del servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa per il periodo 4 febbraio 2020 – 15 aprile 2020, al costo complessivo di € 4.767,52 (IVA 22% inclusa);
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante scambio di corrispondenza in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 3 della l.p. 23/1990, alle condizioni esposte in premessa;
3. di dare immediata esecutività al presente provvedimento, tenuto conto della necessità di garantire la continuità del servizio;
4. di corrispondere alla ABC Dolomiti Società cooperativa sociale con sede a Cavalese in via Pizzegoda, 8 - Partita IVA 02240510228 l'importo di cui al punto 1), ad avvenuta prestazione delle ore, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della Direzione del Museo della regolare effettuazione dell'incarico;
5. di impegnare la somma complessiva di € 4.767,52 al capitolo 51280 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022 per l'esercizio finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti –

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2020-2022

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2019 – 2021.

CAPITOLO	ESERCIZIO	IMP./O.G. SPESA	IMPORTO
51280	2020	n. 34	€ 4.767,52

San Giovanni di Fassa, 31 gennaio 2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiochetti