



# ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 7 di data 27 gennaio 2020**

### OGGETTO:

Affidamento, ai sensi degli artt. 21 e 36ter della l.p. 23/1990, alla ditta Brigadoi Giacomo & C. s.n.c. con sede in via Marconi, 7/a Predazzo (TN) P.I. 01423820222, del servizio di assistenza tecnica sui registratori di cassa in dotazione presso l'Istituto Culturale Ladino e presso il Museo Ladino di Fassa per il biennio 2020-2021

Bilancio finanziario gestionale 2020-2022

CIG Z252BB9788 -impegno di spesa di Euro 341,60 – Capitolo 51370/1

CIG ZA92BB97D0 -impegno di spesa di Euro 341,60 – Capitolo 51370/1

CIG Z562BB97FE -impegno di spesa di Euro 341,60 – Capitolo 51370/1

## IL DIRETTORE

- visto il decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, e successive modificazioni, istitutivo dell'imposta sul valore aggiunto e, in particolare, l'articolo 24 che disciplina la registrazione dei corrispettivi per i soggetti che esercitano le attività di commercio al minuto ed attività assimilate;
- visto l'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 5 agosto 2015, n. 127, (come sostituito dall'articolo 17, comma 1, lettera a), del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136, che prevede in via generalizzata la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi ai corrispettivi giornalieri per i soggetti che effettuano le operazioni di cui all'articolo 22 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, a decorrere dal 1 gennaio 2020;
- considerato che, al fine di ottemperare agli obblighi di legge sopra riportati, questo istituto ha provveduto all'acquisto dei seguenti registratori di cassa telematici che risultano pertanto attualmente in dotazione dell'istituto culturale ladino e del Museo Ladino:

<i>MODELLO</i>	<i>MATRICOLA</i>
ONDA RT	72IU8022806
ONDA RT	72IU8022825
WALL-E MEC RT	72EU7024399

- ritenuto indispensabile per garantire la costante e corretta trasmissione dei corrispettivi all'Agenzia delle Entrate, la sottoscrizione di un contratto di assistenza su ogni apparecchiatura, attraverso il quale possa essere assicurato un tempestivo intervento del tecnico ogni qual volta dovesse verificarsi qualche inconveniente nella trasmissione dei dati o qualche guasto elettronico;
- stimata pertanto la spesa per il biennio 2020-2021 in un importo inferiore ad € 5.000,00;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 di data 11 luglio 2013 avente ad oggetto "modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi"; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1 luglio 2015;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 36ter 1 della L.P. 23/1990”;
- rilevato che ad oggi non sono in essere convenzioni APAC per tali tipologie di servizi;
- vista la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 comma 130 con la quale è stata innalzata ad € 5.000,00 la soglia di esenzione dall’obbligo di utilizzo del mercato elettronico o degli strumenti elettronici di acquisto per l’acquisizione di beni e servizi ;
- visto il comma 6 dell’art. 36 ter 1 della L.P. 23/90 che recita “Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all’acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall’agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest’articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.”;
- rilevato che l’importo stimato per i servizi in argomento è inferiore ad Euro 5.000,00 e ritenuto pertanto di richiedere un preventivo alla ditta Brigadoi Giacomo & C. s.n.n. di Predazzo;
- vista la proposta di contratto acquisto al prot.n. 76/2020 del 17 gennaio 2020 con la quale la suddetta ditta propone i seguenti canone annui di assistenza:

<i>MODELLO</i>	<i>MATRICOLA</i>	<i>Canone annuo (I.V.A esclusa)</i>
ONDA RT	72IU8022806	€ 140,00
ONDA RT	72IU8022825	€ 140,00
WALL-E MEC RT	72EU7024399	€ 140,00

- vista la documentazione di legge presentata dalla ditta Brigadoi Giacomo & C. s.n.c. di Predazzo ed assunta prot. dell’Istituto al n. 76 del 17.01.2020;
- vista la visura camerale acquisita d’ufficio dall’Istituto, ID 69661265;
- visto il Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare nei confronti della ditta Brigadoi Giacomo & C. s.n.c. in data 22.11.2019, prot. INPS\_18243957, ID 69660849;
- ritenuto quindi di affidare l’incarico di assistenza tecnica sui registratori di cassa telematici in dotazione presso la sede del Museo e dell’Istituto per il biennio 2020-2021 alla ditta Brigadoi Giacomo & C. s.n.c. di Predazzo, mediante trattativa diretta ai sensi dell’art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990 che ha ammesso l’affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi d’importo inferiore ad € 46.400,00 più IVA;
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d’uso commerciale così come previsto dall’art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;

- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto “Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d’appalto”;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto l’art. 56 e l’Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 di data 27 dicembre 2019;
- visto il programma approvato con determinazione del Direttore n. 6 di data 24 gennaio 2020 e la conseguente prenotazione di fondi al capitolo 5130/1 dell’esercizio finanziario 2020;
- accertata la disponibilità di fondi al capitolo 51370 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022, esercizio finanziario 2021;

#### d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell’art. 21, comma 2) lett. h e comma 4, della legge provinciale 23/ alla ditta Brigadoi Giacomo & C. s.n.c. con sede a Predazzo in via Marconi 7/a il servizio di assistenza tecnica sui n. 3 registratori di cassa in dotazione presso l’Istituto Culturale Ladino e presso il Museo Ladino di Fassa per il biennio 2020-2021 alle condizioni indicate nella proposta di contratto citata in premessa ed a fronte di un compenso annuo per ciascun registratore di € 140,00 (I.V.A. esclusa);
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza, in conformità a quanto previsto dall’art. 15, comma 3 della legge provinciale 23/1990;

3. di dare immediata esecutività al presente provvedimento, tenuto conto della necessità di garantire funzionalità della trasmissione telematica;
4. di corrispondere, per i servizi di cui al punto 1) l'importo complessivo di Euro 1.024,80 (I.V.A. inclusa) previa presentazione di regolari fatture elettroniche e subordinatamente a esito positivo del controllo del DURC;
5. di dare atto che la spesa relativa all'anno 2020 dell'importo di € 512,40 verrà sostenuta attraverso i fondi prenotati con determinazione del Direttore n. 6 di data 24 gennaio 2020, al capitolo 51370/1 dell'esercizio finanziario 2020.
6. di impegnare la spesa relativa all'anno 2021, quantificata in € 512,40 al capitolo 51370/1 del bilancio gestionale 2020-2022, con imputazione all'esercizio finanziario 2021.

**IL DIRETTORE**  
- dott. Fabio Chiocchetti –

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2020-2022

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2020– 2022.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51370/1	2020	imp. 30	€ 170,80
51370/1	2020	imp. 31	€ 170,80
51370/1	2020	imp. 32	€ 170,80
51370/1	2021	N.og.8	€ 170,80
51370/1	2021	N.og.9	€ 170,80
51370/1	2021	N.og.10	€ 170,80

San Giovanni di Fassa, 27 gennaio 2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**