



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 6 di data 31 gennaio 2020

OGGETTO:

Approvazione del programma periodico di spesa in economia per acquisizioni ricorrenti di beni e servizi per l'anno 2020

Prenotazione fondi bilancio gestionale 2020-2022, con imputazione all'esercizio 2020 dei seguenti capitoli di spesa:

Importo di spesa di Euro 720,00 – Capitolo 51170
Importo di spesa di Euro 18.000,00 – Capitolo 51200
Importo di spesa di Euro 1.000,00 – Capitolo 51290
Importo di spesa di Euro 1.000,00 – Capitolo 51360/2
Importo di spesa di Euro 4.962,20 – Capitolo 51370/1
Importo di spesa di Euro 2.000,00 – Capitolo 51370/2
Importo di spesa di Euro 1.500,00 – Capitolo 51420

Premessa:

Il primo comma dell'art. 25 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 prevede che possano essere adottati programmi periodici di spesa per l'acquisizione di beni, forniture e servizi che costituiscano ordinariamente oggetto di acquisizioni ricorrenti e che presentino nel loro complesso rilevante incidenza finanziaria.

La Giunta provinciale con deliberazione n. 4969 di data 27 aprile 1992 e s.m. ha individuato, ai sensi dell'art. 25, secondo comma della legge sopra menzionata, i criteri e le modalità per la predisposizione dei programmi periodici di spesa.

In considerazione della tipologia delle spese necessarie - riconducibili tra le spese per le quali è possibile l'effettuazione in economia, come previsto dall'art. 32 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 - si ritiene opportuno, per l'anno 2020, predisporre il programma periodico di spesa, al fine di consentire una gestione improntata a criteri di maggiore agilità e tempestività anche ai fini gestionali e contabili.

IL DIRETTORE

- vista legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
- vista la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 comma 130 con la quale è stata innalzata ad € 5.000,00 la soglia di esenzione dall'obbligo di utilizzo del mercato elettronico o degli strumenti elettronici di acquisto per l'acquisizione di beni e servizi ;
- visto il comma 6 dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/90 che recita "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a **cinquemila euro** senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 dd. 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. S506/15342788/35/91 dd. 30 giugno 2015 avente ad oggetto "*Attuazione dell'art. 36ter1 della L.P. 23/1990*";
- rilevato che nell'ambito delle attività di gestione e funzionamento della sede del Museo e dell'Istituto Culturale si rende necessaria la copertura di spese d'ufficio varie e generali, fra cui spese manutenzione e riparazione mezzi di trasporto, mobili

e arredi, utensili, strumenti e attrezzature tecniche, acquisti di generi di carta e cancelleria, stampa e rilegatura, rinnovo di abbonamenti a riviste periodiche e acquisto di libri di carattere generale, trasporti e facchinaggi, spese postali, acquisto di gasolio da riscaldamento, acquisto di beni per la piccola manutenzione delle sedi e altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente;

- ravvisata pertanto l'opportunità di procedere all'approvazione di un programma di spesa in economia, ai sensi dell'art. 32, comma 2, lettera a) b) c), d) f) h) i) e q) della legge provinciale 19/07/1990 n. 23 e s.m. e dell'art. 16 del relativo regolamento di attuazione, relativamente ai seguenti capitoli e tipologie di spesa di seguito indicati:

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51170	€ 720,00	Lettera h) Abbonamenti a riviste e periodici e acquisto di libri di carattere generale
TOTALE	€ 720,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51200	€ 13.500,00	Lettera f) (compensazione 20%) Spesa per riscaldamento
51200	€ 3.000,00	Lettera d) (compensazione 20%) Acquisto di generi di cancelleria, materiale da disegno, fotografie e altro materiale tecnico di stampati, di modelli, stampa tabulati e simili , altri beni e materiali di consumo necessari per il funzionamento degli uffici
51200	€ 1.500,00	Lettera q) (compensazione 20%) Altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente
TOTALE	€ 18.000,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51290	€ 1.000,00	Lettera i) (compensazione 20%) Spese postali e spedizioni
TOTALE	€ 1.000,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51360/2	€ 1.000,00	Lettera b) Spese riparazione e manutenzione dei mezzi di trasporto
TOTALE	€ 1.000,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51370/1	€ 4.962,20	Lettera a) Spese riparazione e manutenzione dei locali e dei relativi impianti
TOTALE	€ 4.962,20	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51370/2	€ 2.000,00	Lettera c) Acquisto di beni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrente per il funzionamento degli uffici e del Museo
TOTALE	€ 2.000,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51420	€ 1.500,00	Lettera h) Stampa e rilegatura
TOTALE	€ 1.500,00	

- visto il Bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 di data 27 dicembre 2019;
- accertata la necessaria disponibilità finanziaria sui capitoli 51170-51200-51290-51360/2-51370/1-51370/2-51420 del bilancio gestionale 2020-2022 per l'esercizio finanziario 2020;
- rilevato che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento, sarà prenotata sui capitoli dell'esercizio finanziario 2019, come di seguito indicato:

CAPITOLO	IMPORTO
51170	€ 700,00
51200	€ 18.000,00
51290	€ 1.000,00
51360/2	€ 1.000,00
51370/1	€ 4.962,20
51370/2	€ 2.000,00
51420	€ 1.500,00

- vista la circolare del Dipartimento Affari finanziari della Provincia Autonoma di Trento di data 27 agosto 2015, prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto “*Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci*”;
- visto il D Lgs. 6 settembre 2011, n. 156” Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136” come modificato ed integrato dal D. Lgs. 15 novembre 2012, n.218, e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per i provvedimenti, gli atti e i contratti il cui valore complessivo non superi Euro 150.000,00;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;
- visto il D.Lgs. 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, in particolare l’Allegato 4/2 (principio contabile applicato concernete la contabilità finanziaria);
- visto l’art. 56 e l’Allegato A/2 del D.Lgs. 118/2011, in materia di impegni di spesa;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017, convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio n. 4 in materia di trasparenza;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- preso atto che le previsioni di spesa relative alle voci del programma sopra citato hanno valore indicativo e potranno essere effettuate compensazioni fra le voci appartenenti al medesimo capitolo nel limite del 20% della spesa complessiva;
- considerato altresì che le obbligazioni derivanti dal programma di spesa in argomento avranno scadenza entro il corrente esercizio finanziario;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;

d e t e r m i n a

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 32 comma 2, lettera a) b) c), d) f) h) i) e q) della legge provinciale 19/07/1990 n. 23 e s.m., il programma di spesa per l'anno 2020 relativamente ai capitoli e alle tipologie di spesa di seguito indicati:

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51170	€ 720,00	Lettera h) Abbonamenti a riviste e periodici e acquisto di libri di carattere generale
TOTALE	€ 720,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51200	€ 13.500,00	Lettera f) (compensazione 20%) Spesa per riscaldamento
51200	€ 3.000,00	Lettera d) (compensazione 20%) Acquisto di generi di cancelleria, materiale da disegno, fotografie e altro materiale tecnico di stampati, di modelli, stampa tabulati e simili , altri beni e materiali di consumo necessari per il funzionamento degli uffici
51200	€ 1.500,00	Lettera q) (compensazione 20%) Altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente
TOTALE	€ 18.000,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51290	€ 1.000,00	Lettera i) Spese postali e spedizioni
TOTALE	€ 1.000,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51360/2	€ 1.000,00	Lettera b) Spese riparazione e manutenzione dei mezzi di trasporto
TOTALE	€ 1.000,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51370/1	€ 4.962,20	Lettera a) Spese riparazione e manutenzione dei locali e dei relativi impianti
TOTALE	€ 4.962,20	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51370/2	€ 2.000,00	Lettera c) Acquisto di beni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrente per il funzionamento degli uffici e del Museo
TOTALE	€ 2.000,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51420	€ 1.500,00	Lettera h) Stampa e rilegatura
TOTALE	€ 1.500,00	

2. di dare atto che le previsioni di spesa relative alle voci del programma sopra citato hanno valore indicativo e potranno essere effettuate compensazioni fra le voci appartenenti al medesimo capitolo nel limite massimo del 20% della spesa complessiva;
3. di dare atto che l'acquisto di forniture e servizi di cui al presente provvedimento sarà affidata con sottoscrizione di contratti nelle forme d'uso commerciale e anche mediante buoni d'ordine;
4. di dare atto che il programma di spesa di cui al presente provvedimento non esclude il pagamento di spese per le stesse tipologie a carico del medesimo capitolo tramite il Servizio di economato secondo la specifica disciplina di riferimento;
5. di osservare le disposizioni contenute nelle direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
6. di osservare altresì le indicazioni di cui alla circolare del dipartimento Affari Finanziari di data 27 agosto 2015 prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto "Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci";
7. di disporre che ai provvedimenti di liquidazione delle spese dovrà essere allegata una situazione aggiornata delle spese assunte sul programma di spesa;
8. di prenotare la somma complessiva di Euro 29.182,20 sui fondi dei capitoli del bilancio gestionale 2020-2022, esercizio finanziario 2020 che presentano la necessaria disponibilità, come di seguito indicati:

CAPITOLO	IMPORTO
51170	€ 720,00
51200	€ 18.000,00
51290	€ 1.000,00
51360/2	€ 1.000,00
51370/1	€ 4.962,20
51370/2	€ 2.000,00
51420	€ 1.500,00

9. di demandare all'adozione dei relativi atti gestionali il perfezionamento degli impegni delle spese oggetto del presente provvedimento;

10. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese di cui al presente programma dietro presentazione di regolari giustificativi di spesa e previa attestazione della regolare fornitura/esecuzione.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti –

MD

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2020-2022

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2020 – 2022.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51170	2020	OGS n. 1	720,00
51200	2020	OGS n. 2	18.000,00
51290	2020	OGS n. 3	1.000,00
51360/2	2020	OGS n. 4	1.000,00
51370/1	2020	OGS n. 5	4.962,20
51370/2	2020	OGS n. 6	2.000,00
51420	2020	OGS n. 7	1.500,00

San Giovanni di Fassa, 24 gennaio 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti