



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 67 di data 5 luglio 2019

OGGETTO:

Affidamento, ai sensi degli artt. 21 e 36ter della l.p. 23/1990, alla ditta David Dorich con sede in Strada dei Bagnes, 5 – 38036 San Giovanni di Fassa C.F. DRCDVD80E21C372S P.I. 02058540226, previa R.D.O. nel ME-PAT, autorizzata con precedente determinazione n. 56/2019 di data 3 giugno 2019, per il servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di manutenzione conservativa di oggetti etnografici in legno e ferro e di manutenzione ordinaria delle sedi dell'Istituto Culturale Ladino, del Museo Ladino di Fassa e delle sue sezioni dislocate sul territorio nonché le relative pertinenze, per il periodo 8 luglio 2019 – 31 dicembre 2021

Impegno di spesa, Capitolo 51260 del Bilancio gestionale 2019-2021, da prenotazione n. 17/2019)

Codice CIG **Z1E28AA828**

IL DIRETTORE

- Vista la precedente determinazione n. 34 di data 9 aprile 2019 avente ad oggetto “*Pubblicazione di un avviso esplorativo di manifestazione di interesse finalizzato all’affidamento del servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di manutenzione conservativa di oggetti etnografici in legno e ferro facenti parti delle collezioni del museo ladino e di manutenzione ordinaria della sedi dell’Istituto culturale ladino, del Museo ladino di Fassa e delle sue sezioni dislocate sul territorio nonché le relative pertinenze*”;
- vista inoltre la determinazione a contrarre n. 56/2019 di data 3 giugno 2019, avente ad oggetto “*Autorizzazione all’espletamento, mediante trattativa privata, di R.D.O. (Richiesta di offerta) nel ME-PAT, ai sensi dell’art. 21 e 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss., per il servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di manutenzione conservativa di oggetti etnografici in legno e ferro e di manutenzione ordinaria delle sedi dell’Istituto Culturale Ladino, del Museo Ladino di Fassa e delle sue sezioni dislocate sul territorio nonché le relative pertinenze, per il periodo 01 luglio 2019 – 31 dicembre 2021*”;
- stimata in Euro 39.700,00 (al netto di I.V.A.) la spesa complessiva per il servizio in argomento per la durata luglio 2019-31 dicembre 2021;
- rilevato che tale importo è stato prenotato al capitolo 51260 del bilancio gestionale 2019-2021, con imputazione all’esercizio 2019 e successivi, per un totale di Euro 48.434,00 (I.V.A. di legge inclusa) come segue:

obbligazione giuridica n. 17/2019:

esercizio	Importo prenotazione
2019	Euro 9.686,80
2020	Euro 19.761,07
2021	Euro 18.986,13
TOTALE	Euro 39.900,00

- rilevato che in data 3 giugno 2019 è stata pubblicata sulla piattaforma MERCURIO la gara telematica n. 81943 per il servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di manutenzione conservativa di oggetti etnografici in legno e ferro e di manutenzione ordinaria delle sedi dell’Istituto Culturale Ladino, del Museo Ladino di Fassa e delle sue sezioni dislocate sul territorio nonché le relative pertinenze, per il periodo luglio 2019 – 31 dicembre 2021;
- dato atto che sono state invitate a presentare la propria migliore offerta per l’affidamento del servizio le ditte che, a seguito della pubblicazione sul sito dell’Istituto dell’avviso di manifestazione di interesse sopra citato, avevano manifestato, entro il termine previsto, l’interesse ad essere invitate alla procedura ed in particolare:
 - Dorich David** con sede in San Giovanni di Fassa – Strada dei Bagnes, 5, C.F. DRCDVD80E21C372S P.I. 02058540226;
 - ABC Dolomiti Società Cooperativa Sociale** con sede in Cavalese – Via Pizzegoda, 8 P.IVA 02240510228.

- visto il verbale di gara n. 81943 di data 5 giugno 2019 (N. ID. 63415154) dal quale risulta che la ditta ABC Dolomiti Società Cooperativa Sociale non ha presentato alcuna offerta e che la documentazione amministrativa presentata dalla Ditta David Dorich non risulta completa;
- visto l’art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) in materia di soccorso istruttorio che ha previsto che *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio [...]. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo [...], con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”*;
- vista la nota dell’istituto di data 3 luglio 2019, prot. n. 1003 con cui è stata richiesta alla ditta David Dorich, in soccorso istruttorio, la documentazione amministrativa mancante fissando un termine di 10 giorni;
- vista la documentazione trasmessa via pec dalla ditta David Dorich in data 3 luglio 2019, prot. di arrivo n. 1006 stessa data;
- rilevato che la suddetta ditta ha presentato la documentazione di legge prevista nella richiesta di offerta;
- visto il verbale di gara telematica (R.D.O.) n. 81943 di data 04.07.2019 (N. ID. Pitre 63415216) attestante l’apertura della busta economica dell’unica ditta offerente come evidenziato nella seguente tabella:

BASE DI GARA:	Euro 39.700,00 al netto di IVA
David Dorich	Euro 34.000,00 al netto di IVA

e dal quale risulta aggiudicataria la ditta David Dorich con sede in Strada dei Bagnes, 5 – 38036 San Giovanni di Fassa C.F. DRCDVD80E21C372S P.I. 02058540226;

- visto il DURC emesso regolare numero protocollo INAIL_17105392 (N. ID. 63418482);
- vista la visura camerale acquisita d’ufficio in data odierna, N. ID. Pitre 63418529;
- ritenuto pertanto di affidare il servizio in argomento, ai sensi degli artt. 36 ter 1 e 21 della L.P. 23/1990, alla ditta David Dorich con sede in Strada dei Bagnes, 5 – 38036 San Giovanni di Fassa C.F. DRCDVD80E21C372S P.I. 02058540226 per l’importo complessivo di Euro 34.000,00 al netto di IVA di legge;
- dato atto che l’affidamento del servizio in argomento alla ditta citata sarà perfezionato mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, come previsto dalla legge provinciale 23/1990 e ss.mm. come modificata dall’art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
- visto il capitolato amministrativo (allegato A) che andrà a disciplinare il rapporto contrattuale;
- quantificata in complessivi Euro 41.480,00 (IVA 22% inclusa), la spesa derivante dal presente provvedimento;

- rilevato che la differenza fra l'importo prenotato e l'importo impegnato ammonta ad Euro 6.954,00 come segue:

	Importo prenotato	Importo da impegnare	Differenza
Cap. 51260 – pren.obbl.giu.17/2019	Euro 48.434,00	Euro 41.480,00	Euro 6.954,00

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. ;
- vista la legge provinciale 2/2016 in materia di appalti;
- visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, per quanto compatibile con la normativa provinciale;
- visto il D.lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad euro 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il D.lgs. in materia di sicurezza;
- visto il D.M. 3 aprile 2012 n 55 in tema di fatturazione elettronica;
- visto il D.lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto il Bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 di data 17 dicembre 2018 e ss.m.;
- visto l’art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 dd. 7 luglio 2011 come aggiornata con deliberazione dell’ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;
- vista la L. 190/12;
- vista la deliberazione della G.P. n. 1217 di data 18 luglio 2014 avente ad oggetto “Codice di comportamento dei dipendenti della PAT e degli enti strumentali della PAT”;
- visto il D.L. 145/2013 in materia di firma con modalità digitale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la relativa circolare dell’APAC dd. 21 ottobre 2015;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56;
- rilevato che la spesa complessiva di Euro 41.480,00 (I.V.A. 22% inclusa) derivante dall’adozione del presente provvedimento, sarà impegnata sui fondi prenotati al capitolo 51260 del bilancio gestionale 2019-2021, con imputazione all’esercizio 2019 e successivi;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;

- vista la determinazione del Direttore n. 69 di data 3 settembre 2014 con la quale la dott.ssa Brovadan Daniela veniva incaricata a sostituire il Direttore dell'Istituto Culturale Ladino in caso di sua assenza o impedimento per periodi inferiori a trenta giorni, ai sensi dell'art. 34, comma 2, della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'art. 21 e dell'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990 il servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di manutenzione conservativa di oggetti etnografici in legno e ferro e di manutenzione ordinaria delle sedi dell'Istituto Culturale Ladino, del Museo Ladino di Fassa e delle sue sezioni dislocate sul territorio nonché le relative pertinenze, per il periodo 8 luglio 2019 – 31 dicembre 2021, alla ditta David Dorich con sede in Strada dei Bagnes, 5 – 38036 San Giovanni di Fassa C.F. DRCDVD80E21C372S P.I. 02058540226 per l'importo di Euro 41.480,00 (I.V.A. 22% inclusa);
2. di stabilire che il perfezionamento dell'incarico di cui al punto 1) avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
3. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 41.480,00 derivante dall'adozione del presente provvedimento, sui fondi prenotati al capitolo 51260 del bilancio gestionale 2019-2021, con imputazione all'esercizio 2019 e successivi, come di seguito specificato:

Esercizio	Importo prenotato	Impegno	Differenza
2019	Euro 9.686,80	Euro 8.296,00	- Euro 1.390,80
2020	Euro 19.761,07	Euro 16.923,84	- Euro 2.837,23
2021	Euro 18.986,13	Euro 16.260,16	- Euro 2.725,97

5. di dare atto che la differenza tra l'importo prenotato con determinazione n. 56 di data 3 giugno 2019 e l'importo impegnato con il presente provvedimento, ammonta ad Euro 6.954,00;
6. di liquidare il corrispettivo secondo le condizioni contrattuali, specificate nel capitolato amministrativo allegato alla richiesta di offerta, previa attestazione da parte del Museo della regolare esecuzione delle prestazioni richieste, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva ed assicurativa ed in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2019-2021

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2019 – 2021.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51260	2019	var. ogs. n. 355	-1.390,80
51260	2020	var. ogs. n. 355	-2.837,23
51260	2021	var. ogs. n. 355	-2.725,97

San Giovanni, 5 luglio 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti