



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 61 di data 7 giugno 2019

OGGETTO:

Personale dipendente dell'Istituto Culturale Ladino: liquidazione del "*Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale- F.O.R.E.G.*" quota obiettivi generali – anno 2018

IL DIRETTORE

- Visto l'Accordo stralcio di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali sottoscritto in data 1 ottobre 2018 ed in particolare il capo III "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.), art. 19 "Finanziamento del FO.R.E.G e ammontare "quota obiettivi generali";
- preso atto che l'art. 1 (campo di applicazione e decorrenze) stabilisce che "questo accordo, sottoscritto ai sensi dell'art. 5 CCPL 2002/2005 di data 20.10.2003 e s.m. si applica al personale dipendente della Provincia autonoma di Trento e degli Enti strumentali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, esclusi i dirigenti ed i direttore";
- visto il nuovo CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico –economico 2016/2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018 ed in particolare il capo IV "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.)";
- precisato che il FO.R.E.G. si articola in due quote:
 - a) la "Quota obiettivi generali" graduata sulla base della categoria/livello si appartenenza del dipendente e destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
 - b) la "quota obiettivi specifici" volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente;
- dato atto questo istituto non ha provveduto all'attribuzione di obiettivi specifici per l'anno 2018;
- ritenuto pertanto di procedere al pagamento della quota obiettivi generali, incrementati fino ad al 90% come previsto dal comma 5 dell'art. 140 del CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico –economico 2016/2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018 che recita "*Qualora l'ente non abbia individuato, per l'anno di riferimento, obiettivi specifici da perseguire, gli importi della quota obiettivi generali di cui al precedente comma 4 sono incrementati fino ad un massimo del 90% degli importi complessivi per dipendente equivalente*";
- atteso che l'erogazione degli importi relativi alla "quota obiettivi generali", è subordinata alla verifica dei risultati dell'ente, che viene considerata positiva a seguito dell'approvazione del rendiconto finanziario generale dell'Ente, dal quale si può desumere il sostanziale raggiungimento degli obiettivi generali dettati in corrispondenza del Piano delle Attività assunto per il periodo 2018-2020 ed in particolare relativo all'esercizio 2018;
- dato atto che con deliberazioni n. 4 e 5 di data 19 aprile 2019 il Consiglio di amministrazione ha approvato rispettivamente la relazione consuntiva

sull'attività svolta dall'Istituto Culturale Ladino nel corso dell'anno 2018 nonché il Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2018 dell'Istituto Culturale Ladino;

- verificato che, per quanto riguarda i criteri per l'erogazione della quota obiettivi generali, ci si deve attenere a quanto previsto dal sopra citato art.140:
“si considerano le presenze in servizio nell'anno solare di riferimento, ivi comprese le ferie e la fruizione a giornata di recupero accumulato, nonché le assenze per malattia per le quali opera la ritenuta ai sensi dell'art. 149 di questo CCPL, vale a dire: ritenuta giornaliera negli importi lordi per categoria/livelli di seguito riportati:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTO GIORNALIERO LORDO
A	2,03
B base	2,34
B evoluto	2,56
C base	2,92
C evoluto	3,39
D base	4,08

Non sono considerati come giorni di assenza e sono quindi conteggiati nel computo delle presenze, quelli relativi a :

- congedo di maternità e paternità, nonché le altre assenze previste dal decreto legislativo n. 151 del 26 marzo 2001 se integralmente retribuite;
- infortunio;
- donazione di sangue e del midollo osseo;
- esercizio delle prerogative sindacali;

- preso atto che la quota è erogata anche al personale a tempo determinato purché abbia prestato nell'anno almeno 30 giorni di lavoro (art. 140, comma 7 CCPL);
- preso atto infine che ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale si applica la proporzionale riduzione delle singole quote spettanti in rapporto al minore orario di servizio (art. 140, comma 9 del CCPL);
- verificate le assenze del personale dipendente nell'anno 2018;
- ritenuto quindi di procedere alla liquidazione del FO.R.E.G. per l'anno 2018, secondo le modalità sopra descritte e come risulta evidenziato nell'allegato prospetto, riportante un importo complessivo distribuito pari ad Euro 8.897,75, al netto degli oneri riflessi;
- visti gli atti e le norme qui in premessa richiamati;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e ss.mm.;

- visto il Contratto Collettivo provinciale di lavoro dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- visto l'Accordo stralcio di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- vista la propria determinazione n. 173 di data 27 dicembre 2018, con la quale si è provveduto a determinare ed a costituire il FO.R.E.G. "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per l'esercizio 2018, con conseguente impegno dei fondi necessari, poi reimputati all'esercizio 2019 in sede di riaccertamento ordinario dei residui;

d e t e r m i n a

1. di stabilire che, non avendo individuato, per l'anno 2018, obiettivi specifici da perseguire, si procede all'erogazione degli importi della "quota obiettivi generali, incrementati fino al 90% degli importi complessivi per dipendente equivalenti e pertanto:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI
A	€ 819,90
B base	€ 901,80
B evoluto	€ 960,30
C base	€ 1.056,60
C evoluto	€ 1.186,20
D base	€ 1.369,80
D evoluto	€ 1.585,80

2. di autorizzare pertanto, per le motivazioni espone in premessa, la liquidazione del FOREG spettante ai dipendenti dell'Istituto Culturale Ladino per l'anno 2018 negli importi specificati nell'allegato "A" al presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale, in concomitanza con gli stipendi del mese di giugno 2019;

3. di prendere atto che alla spesa di cui al punto 2) si farà fronte con i fondi già impegnati con determinazione del Direttore n. 173 di data 27 dicembre 2018 ai capitoli 51100, 51130,51150 relativamente al personale dipendente a tempo indeterminato ed ai capitoli 51105, 51135 e 51160 per il personale a tempo determinato e reimputati all'esercizio 2019 in sede di riaccertamento ordinario dei residui;
4. di prendere atto che eventuali risorse residue dalla liquidazione degli importi di cui al punto 2 sono destinate ad alimentare la "quota obiettivi specifici" dell'ente per l'anno 2019 così come previsto dall'art. 137 comma 4 del CCPL di data 1 ottobre 2018.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti –

Allegato: prospetto di liquidazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2019-2021

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2019 – 2021.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
----------	----------	----------------	---------

Vigo di Fassa, 7 giugno 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti