



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 55 di data 31 maggio 2019

OGGETTO:

Affido incarico per il servizio di noleggio di una stampante multifunzione Ricoh MP 305+SPF e servizi connessi, alla Ditta Villotti srl di Trento P. IVA 00492710223 ed autorizzazione allo scarico dall'inventario di beni mobili

Bilancio gestionale 2019-2021- esercizio finanziario 2019

Codice CIG Z5A28A1497- (Euro 1.777,54 – Capitolo 11150/3)

IL DIRETTORE

- considerato che con Determinazione del Direttore n. 126 di data 25 luglio 2006 veniva autorizzato l'acquisto di una stampante laser Nashuatec P7126N da utilizzare per l'ufficio del Museo Ladino e ora non più funzionante;
- valutato che la riparazione non risulta conveniente da un punto di vista economico in quanto oltre a necessitare di un intervento tecnico piuttosto costoso, il costo di gestione risulta particolarmente elevato essendo ormai una macchina fuori produzione con conseguente difficoltà e costi ingenti per reperire toner e pezzi di ricambio;
- accertata l'esigenza di stampa e di copiatura di materiali utilizzati per le esigenze dell'ufficio, della biglietteria e del bookshop e la quotidiana attività gestionale del Museo Ladino;
- ritenuto pertanto indispensabile sostituire la stampante con una soluzione digitale multifunzione in B/N che funga oltre che da stampante anche da fotocopiatrice e da scanner;
- valutata l'urgenza di dotare l'ufficio del Museo ladino di una nuova stampante;
- individuata, da parte dell'Assistente Informatico dell'Istituto, la stampante più adatta da utilizzare nella sede museale sia per quanto riguarda le caratteristiche tecniche adeguate al lavoro da svolgere, ma soprattutto per quanto riguarda le dimensioni, considerando che lo spazio massimo consentito per il posizionamento della macchina è pari a cm 80 x cm 42 e consente pertanto di avvalersi di stampanti di dimensioni ridotte;
- individuata pertanto la seguente stampante:
 - ✓ **Ricoh Aficio MP 305+SPF** Multifunzione (copia, stampa, scansione e fax) Digitale Monocromatico A4 con funzione A3, 2 GB, HD 320 GB, ARDF 50ff, cassetto da 250 ff, cassetto bypass 10 ff, Ethernet;
- calcolata inoltre in ca. 500 copie la quantità media di copie mensili effettuate dalle due dipendenti in servizio al museo;

ritenuto pertanto opportuno procedere allo scarico della vecchia stampante laser Nashuatec P7126N ai sensi dell'art. 42 comma 3 della legge 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. avente ad oggetto "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento":

DATA ACQUISTO	DESCRIZIONE	DITTA FORNITRICE	NR.	COSTO UNITARIO	AMM.TO	N INVENTARIO	
20/06/2007	Multifunzione Nashuatec P7126N MP2000SP S/N: L7076361482	Algebra spa – via Volta, 22 38100 Trento p.iva 01170810228	1	2.760,00	2.760,00	574	574

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento, degli Enti Pubblici Funzionali della Provincia, nonché delle Aziende ed Agenzie della stessa;

- viste le direttive alle agenzie e agli enti strumentali della Provincia per il 2018 approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2018 del 2 dicembre 2017 prorogate provvisoriamente con deliberazione della Giunta provinciale n. 1806 di data 5 ottobre 2018;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012”.
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 con la quale vengono impartite le direttive in ordine all’interpretazione dell’articolo 36 ter 1 della legge provinciale n. 23 della legge provinciale del 1990 in materia di contratti, in vigore a partire dal 1 luglio 2015;
- ritenuto di dover procedere all’affidamento del servizio noleggio, attraverso il sistema trentino di e-procurement Mercurio;
- visto il catalogo articoli Mepat, metaprodotto “Attrezzature per ufficio” e verificato che l’articolo “**Ricoh Aficio MP 305+SPF**” con relativo noleggio a canone mensile quantificato in € 47,00/mese comprensivo di 500 copie mensili in B/N e un costo aggiuntivo a copia eccedente le 500 unità, pari a € 0,009 cadauna viene offerto esclusivamente dalla ditta Villotti s.r.l. di Trento;
- considerato che il prodotto sopradescritto corrisponde perfettamente alle esigenze di questo istituto e considerato congruo il prezzo praticato anche in relazione alla durata del noleggio;
- ritenuto pertanto di affidare alla Ditta Villotti srl di Trento il servizio di noleggio per il periodo di 31 mesi di:
 - **una stampante Ricoh Aficio MP 305+SPF** Multifunzione (copia, stampa, scansione e fax) Digitale Monocromatico A4 con funzione A3, 2 GB, HD 320 GB, ARDF 50ff, cassetto da 250 ff, cassetto bypass 10 ff, Ethernet (comprensivo di 500 copie mensili in B/N);
- tenuto conto che, al superamento delle copie mensili incluse nel noleggio sarà addebitato un costo di Euro 0,009 cadauna in B/N;
- rilevato che nel caso di specie sussistono le condizioni previste per la trattativa diretta ai sensi dell’art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d’uso commerciale così come previsto dall’art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- vista la legge 17 dicembre 2010 n. 217 che ha convertito in legge il decreto legge n. 187/2010, modificativo della legge n. 136/2010 contenente, tra l’altro, disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

- viste le determinazioni n. 8. del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, contenenti alcune indicazioni operative per la concreta attuazione degli obblighi di tracciabilità;
- ritenuto pertanto che il servizio di cui all’oggetto del presente provvedimento sia assoggettabile a tale disciplina;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alla ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dati;
- vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto “Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d’appalto”;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare gli articoli 21 e 22;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2019-2021 ed il relativo piano triennale delle attività adottati rispettivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 e 37 di data 17 dicembre 2018 ed approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 152 di data 8 febbraio 2019;
- dato atto che la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento sarà sostenuta con i fondi del capitolo 11150/3 del bilancio gestionale 2019-2021 con imputazione agli esercizi finanziari 2019, 2020 e 2021 che presentano la necessaria disponibilità finanziaria;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi della L.P. 23/90 e s.m., alla Ditta Villotti srl di Trento la fornitura di nr. 1 stampante “**Ricoh Aficio MP 305+SPF Multifunzione**” alle condizioni indicate nel catalogo articoli Mepat e citate in premessa per il periodo 01/06/2019 – 31/12/2021 ed a fronte di una spesa mensile di Euro 57,34 (IVA 22% compresa) con 500 copie mensili in B/N incluse nel prezzo;

2. di dare atto che, oltre al canone mensile di cui al precedente punto 1, al superamento delle copie mensili incluse nel noleggio sarà addebitato un costo di Euro 0,009 (IVA esclusa) per copie in B/N;
3. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1), mediante emissione di ODA in Mepat;
4. di corrispondere, per il servizio di cui al punto 1) l'importo complessivo annuo, previa presentazione di regolari fatture elettroniche con cadenza trimestrale e subordinatamente a esito positivo del controllo del DURC;
5. di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento per il periodo 01.06.2019 – 31.12.2021, imputando la spesa a carico del capitolo 11150/3 del bilancio finanziario gestionale 2019-2021 nel seguente modo:

€ 401,38 su capitolo 11150/3 dell'esercizio finanziario 2019
 € 688,08 su capitolo 11150/3 dell'esercizio finanziario 2020
 € 688,08 su capitolo 11150/3 dell'esercizio finanziario 2021

6. di dare atto che all'insorgere di eventuale spesa aggiuntiva di cui al punto 2) per gli eventuali costi relativi a copie eccedenti, si provvederà con adeguamento delle OG assunte al precedente punto 5;
7. di dichiarare fuori uso la seguente attrezzatura divenuta, obsoleta, inservibile o non più idonea all'uso cui risulta destinata:

DATA ACQUISTO	DESCRIZIONE	DITTA FORNITRICE	NR.	COSTO UNITARIO	AMM.TO	N INVENTARIO	
20/06/2007	Multifunzione Nashuatec P7126N MP2000SP S/N: L7076361482	Aldebra spa – via Volta, 22 38100 Trento p.iva 01170810228	1	2.760,00	2.760,00	574	574

di autorizzarne lo stralcio dall'inventario dei beni mobili dell'Istituto Culturale Ladino;

8. di dare atto che, a seguito della presente determinazione non vi è una diminuzione del patrimonio dell'Istituto Culturale Ladino in quanto i beni di cui al punto 7. risultano completamente ammortizzati.

IL DIRETTORE
 - dott. Fabio Chiocchetti -

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2019-2021**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D: Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario-gestionale 2019-2021.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
11150/3	2019	imp. 243	€ 401,38
11150/3	2020	Ogs.16	€ 688,08
11150/3	2021	Ogs.16	€ 688,08

San Giovanni di Fassa, 31 maggio 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti