



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **39** di data **17 aprile 2019**

OGGETTO:

Attività generale di formazione del personale dipendente – Anno 2019

Bilancio gestionale 2019-2021, esercizio finanziario 2019

Codice CIG **Z0D26CBD0E**- (Impegno di spesa di Euro 1.600,00 – Capitolo 51230)

IL DIRETTORE

- visto l'art. 44, comma 2 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 che recita "i dipendenti sono tenuto a partecipare alle iniziative formative e aggiornamento professionale";
- visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto delle autonomie locali, area non dirigenziale, per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018, il quale trova integrale applicazione anche al personale dipendente dall'Istituto;
- precisato che la formazione costituisce un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, e che la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto e un dovere per il personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità;
- atteso che ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno, computate secondo quanto stabilito dai piani annuali di formazione;
- precisato inoltre che l'Amministrazione, nell'ambito dei propri obiettivi di sviluppo e ai fini del costante miglioramento dei livelli di produttività, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa e gestionale, nonché della qualità del servizio, organizza, con la collaborazione di altri soggetti o società specializzate del settore, iniziative di formazione e aggiornamento di contenuto generale ovvero mirato su specifiche materie, individuando, in base alle esigenze tecniche, organizzative e produttive dei vari uffici, i dipendenti che parteciperanno alle iniziative formative e di aggiornamento, tenendo conto anche delle attitudini personali e culturali dei lavoratori;
- visto il inoltre il piano della formazione elaborato dall'RSPP dell'ente, il quale prevede tutta una serie di aggiornamenti dei vari soggetti della sicurezza previsti come obbligatori dalla normativa vigente;
- atteso che ormai da alcuni anni l'Istituto aderisce alla programmazione della formazione messa in atto dalla Provincia autonoma di Trento per il proprio personale e aperta tuttavia anche al personale degli enti strumentali provinciali;
- precisato che la Provincia autonoma di Trento, con deliberazione giunta n. 1760, di data 20 ottobre 2014, ha riorganizzato l'intero proprio settore della formazione professionale e dell'aggiornamento del proprio personale dipendente, adottando specifiche direttive in materia ed estendendo la propria programmazione formativa anche a beneficio degli enti strumentali provinciali;
- -atteso che la Provincia organizza il proprio programma formativo avvalendosi prevalentemente del supporto tecnico di TSM Trentino School of Management, la quale svolge i corsi per conto dell'ente provinciale;

- vista la nota del Servizio per il Personale di data 26 ottobre 2018, con la quale si chiede agli enti strumentali di comunicare il programma di adesione al Piano di formazione provinciale per il 2019, adottato con deliberazione giuntale n. 1867, di data 12 ottobre 2018;
- precisato altresì che la partecipazione a detti corsi da parte del personale di enti strumentali è subordinata al pagamento dei corrispettivi richiesti da TSM per ciascun corso al quale si aderisce;
- presa visione del prospetto riepilogativo dei corsi richiesti dai dipendenti per l'anno 2019 e ritenuto di autorizzare quelli contenuti nel prospetto allegato alla presente determinazione, comprendente anche alcuni corsi previsti per l'anno 2018 ma non realizzati entro il 31 dicembre 2018 per i quali la TSM ne ha comunicato l'effettuazione e la conclusione entro l'anno 2019;
- verificata un'ipotesi di spesa complessiva di €. 1.600,00 (I.V.A. esente) e valutata attentamente la necessità e l'opportunità per ognuno di essi di prendervi parte;
- dato atto che si deve riconoscere l'ottimo livello dei corsi sin qui organizzati da TSM;
- ritenuto pertanto di approvare l'iscrizione dei dipendenti ai corsi di formazione organizzati da TSM ed elencati in maniera dettagliata nel prospetto allegato alla presente determinazione;
- ritenuto di rinviare all'approvazione di un apposito programma di spesa l'iscrizione ad ulteriori corsi che verranno proposti in corso d'anno e per i quali la Direzione valuterà di volta in volta l'opportunità di partecipazione del personale dell'Istituto;
- vista la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 che disciplina l'attività contrattuale e della amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento, ed in particolare l'art. 21;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad Euro 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;

- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto l’art. 56 e l’Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 di data 17 dicembre 2018 e ss.mm;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51230 del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio finanziario 2019;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l’iscrizione dei dipendenti di questo Istituto ai corsi di formazione organizzati da TSM ed elencati in maniera dettagliata nel prospetto allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, a fronte di una spesa complessiva pari ad €. 1.600,00 (esente I.V.A.);
2. di autorizzare la liquidazione della spesa di cui al punto precedente a conclusione dei corsi di formazione, su presentazione di idonea documentazione giustificativa della stessa;
3. di autorizzare inoltre il pagamento della somma forfettaria nonché il rimborso delle spese di viaggio e vitto effettivamente sostenute e debitamente documentate, dai dipendenti per la partecipazione ai corsi di cui al punto 1) che prevedono lo svolgimento in aula, riconoscendo loro il lavoro straordinario per le ore eccedenti l’orario teorico giornaliero;
4. di dare atto che la spesa relativa all’iscrizioni ad ulteriori corsi specifici che verranno proposti in corso d’anno e per i quali la Direzione valuterà di volta in volta l’opportunità di partecipazione del personale dell’Istituto, potrà essere sostenuta con i fondi prenotati con propria precedente determinazione n. 5 di data 25 gennaio avente ad oggetto “Approvazione del programma periodico di spesa in economia per l’attività di formazione del personale dipendente dell’Istituto “;
5. di impegnare la spesa complessiva di cui al punto 1) e quantificata in €. 1.600,00 al capitolo 51230 dello stato di previsione della spesa per l’esercizio finanziario 2019;
6. di far fronte alla spesa di cui al punto 3) con il budget destinato alle spese di trasferta per il personale dipendente dell’Istituto.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti –

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2019-2021

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2019 – 2021.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51230	2019	imp. 169	1.6000,00

San Giovanni di Fassa, 17 aprile 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti