



# ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **35** di data **9 aprile 2019**

OGGETTO:

Pubblicazione di un avviso esplorativo di manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa.

## IL DIRETTORE

- vista la L.P. 14 agosto 1975, n. 29 (Istituzione dell'Istituto Culturale Ladino);
- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2019-2021 ed il relativo piano triennale delle attività adottati rispettivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 e 37 di data 17 dicembre 2018 ed approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 152 di data 8 febbraio 2019;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare gli articoli 21 e 22;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento, degli Enti Pubblici Funzionali della Provincia, nonché delle Aziende ed Agenzie della stessa;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012".
- visto l'art. 29, comma 3) del D.lgs. 42/04;
- verificato che il contratto per il servizio di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo Ladino di Fassa con la con la Ditta La Fenice di Crepaz Marta di Soraga (TN) autorizzato con determinazione de Direttore n. 153 di data 27 dicembre 2017 si concluderà in data 30 aprile 2019 senza possibilità di ulteriore rinnovo;
- constatato che, da parte del Museo, continua a persistere la necessità di esternalizzare il servizio di biglietteria/custodia, gestione del bookshop e del front-office, stante l'assenza di personale dipendente dell'Istituto e ritenuto pertanto di avviare una nuova procedura di affidamento;
- ritenuto necessario avere a disposizione personale in possesso di adeguata capacità professionale e in grado di lavorare in autonomia e con una buona capacità di comunicazione;
- preso atto delle notevoli difficoltà riscontrate negli anni precedenti, nel reperire un numero sufficiente di soggetti (Cooperative e piccole medie imprese) dislocati sul territorio, in grado di svolgere e garantire la prestazione richiesta;
- ritenuto pertanto di non esperire da subito una nuova procedura con pubblico bando, ma verificare tutte le tipologie di affidamento, sia con Cooperative sociali o di produzione lavoro sia con piccole e medie imprese iscritte regolarmente al registro delle imprese;
- visto l'art. 1 comma 3 della Legge Provinciale 9 marzo 2016 dal quale si evince la volontà di facilitare la partecipazione delle microimprese, delle piccole e delle medie imprese agli affidamenti di contratti pubblici, al fine di accrescere l'efficienza della spesa pubblica;
- visto inoltre il comma 1 dell'articolo 2 della suddetta Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 che recita "*L'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici devono garantire la qualità*

*delle prestazioni e si svolgono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento, inoltre, deve rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità”;*

- rilevato che la tipologia contrattuale afferente alla fornitura di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop rientra nella categoria di fornitura di servizi;
- ritenuto pertanto procedere con un affidamento del servizio, aperto sia alle cooperative sociali o di produzione lavoro che alle piccole e medie imprese iscritte regolarmente al Registro delle Imprese;
- ritenuto di pubblicare un avviso pre-informativo, per manifestazione di interesse, al fine di individuare il maggior numero di operatori economici possibili interessati alla fornitura del servizio di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa di cui in oggetto;
- visto lo schema di avviso che contiene in sintesi le seguenti condizioni:

**Oggetto:** servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo Ladino di Fassa.

**Durata:** dal 10 giugno 2019 al 31 ottobre 2020.

**Parametrici economici:**

€ 17.630,00 per l'anno 2019

€ 22.370,00 per l'anno 2020

- considerato che tale avviso sarà pubblicato per 25 giorni sul sito dell'Istituto Culturale Ladino [www.istladin.net](http://www.istladin.net) ;
- visto il Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati;
- visto il D.P.R. 445/2000 in materia di autocertificazioni;
- rilevato che la manifestazione di interesse, da parte degli operatori economici da invitare alla successiva procedura, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in nessun modo il Museo, che sarà libero comunque di avviare altre procedure e/o di sospendere modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato;
- visto l'art. 6, comma 1, della L.P. 2/2016, per quanto riguarda la stima del valore degli appalti o delle concessioni;
- rilevato che l'importo contrattuale dell'appalto oggetto del presente provvedimento rientra comunque nel limite di cui all'art. 21 della legge provinciale 23/1990;

#### d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni espone in premessa, la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa;
2. di approvare il testo dell'avviso e della relativa modulistica, quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che l'avviso di cui al precedente punto 1) sarà pubblicato, per almeno 25 giorni, sul sito dell'Istituto Culturale ladino [www.istladin.net](http://www.istladin.net);

4. di dare atto che dalla pubblicazione dell'avviso di cui al punto 1) non derivano oneri a carico dell'Istituto.

**IL DIRETTORE**

- dott. Fabio Chiocchetti –

Allegati:

-avviso

-facsimile di istanza

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2019-2021**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2019 – 2021.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
----------	----------	----------------	---------

San Giovanni di Fassa, 9 aprile 2019

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

**IL DIRETTORE**  
**dott. Fabio Chiochetti**