



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **174** di data **31 dicembre 2019**

OGGETTO:

Contratto estimatorio con la fondazione dolomiti Unesco di cortina d'Ampezzo (BL) per la vendita presso il bookshop del museo dei dvd intitolati "*Dolomiti. montagne, uomini, storie.*" e "*Dolomiti. economia del bene comune*"- rendicontazione derivante dalla vendita nel periodo luglio – dicembre 2019 e registrazione impegno di spesa

Codice CIG ZEB2B688C1 - (Impegno di spesa di Euro 24,01 – Capitolo 51180)

IL DIRETTORE

- vista la determinazione del Direttore n. 58 di data 21.05.2018 con la quale è stata autorizzata la vendita presso la sede del Museo Ladino di una serie di DVD per conto della Fondazione Dolomiti UNESCO di Cortina d'Ampezzo;
- visto il contratto estimatorio sottoscritto in data 21.05.2018 e verificate attentamente le condizioni economiche in esso contenute, in particolare quanto previsto all'art. 4 (rendicontazione) *“la prima rendicontazione del DVD e il pagamento delle rispettive competenze da parte dell'Istituto Culturale Ladino sarà riferita al periodo 01.06.2018-31.08.2018. La successiva rendicontazione verrà predisposta con riferimento al periodo 01.09.2018-31.12.2018. Successivamente la rendicontazione sarà effettuata con cadenza semestrale”*;
- preso atto che durante il secondo semestre 2019, ossia dal 01.07.2019 al 31.12.2019 sono stati venduti in totale 4 dvd al prezzo unitario di € 10,00 (I.V.A. inclusa 22%) ed in particolare:

n. copie vendute	Data	Importo riscosso
1	30.01.2019	€ 10,00
2	12.02.2019	€ 20,00
1	20.02.2019	€ 10,00
TOTALE		€ 40,00

- dato atto che le somme sono state debitamente incassate dall'agente addetto alla riscossione e versate nelle casse del tesoriere;
- ritenuto pertanto di autorizzare la liquidazione alla Fondazione Dolomiti UNESCO dell'importo di € 24,00 corrispondente al 60% del prezzo di vendita, come previsto dall'art. 3 del contratto sopra citato;
- viste le direttive definitive per l'anno 2019 alle agenzie e agli enti strumentali della Provincia, nonché alla camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Trento approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1255 di data 30 agosto 2019;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto *“Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi”*; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto *“Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990”*;
- vista la documentazione presentata dalle ditte sopra indicata;

- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d'uso commerciale così come previsto dall'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dati;
- vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto “Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d'appalto”;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- visto l'art. 56 e l'Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 di data 17 dicembre 2018 e ss.m.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51180 del bilancio finanziario gestionale 2019-2021, esercizio finanziario 2019;

d e t e r m i n a

1. di comunicare alla Fondazione Dolomiti UNESCO di Cortina d'Ampezzo che nel periodo 01.07.2019 – 31.12.2019 presso la sede del Museo Ladino sono stati venduti 4 dvd al prezzo ciascuno di € 10,00 per un totale pari ad Euro 40,00 (I.V.A. inclusa 22%);
2. di dare atto che le somme sono state debitamente incassate dall'agente addetto alla riscossione e versate nelle casse del tesoriere;
3. di autorizzare pertanto il pagamento dell'importo di € **24,01**, corrispondente al 60% del prezzo di vendita dei DVD di cui al punto 1, a favore della Fondazione Dolomiti UNESCO, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;

4. di imputare la spesa di cui al presente provvedimento al capitolo 51180 del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio finanziario 2019.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

CZ

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2019-2021

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2019 – 2021.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51180	2019	imp. 648	Euro 24,00

San Giovanni di Fassa, 24 luglio 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti