



ISTITUTO CULTURALE LADINO SÈN JAN DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **157** di data **9 dicembre 2019**

OGGETTO:

Autorizzazione all'espletamento, mediante trattativa privata, di R.D.O. (Richiesta di offerta) nel ME-PAT, ai sensi dell'art. 21 e 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss., per l'affidamento "Servizio tecnico di hosting web e di mantenimento dei domini del sito istituzionale istladin.net con relative caselle mail e del sito scrin.net, nonché il servizio di posta elettronica certificata ed il servizio di gestione delle newsletter" ai sensi degli artt. 17 e 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm. dell'Istituto Culturale Ladino, per il triennio 2020-2022, con possibilità di rinnovo fino al 2026

Codice CIG ZED2B0CE83 (Prenotazione di fondi di € 4.636,00 – Capitolo 11150/2)

IL DIRETTORE

- Preso atto che con determinazione del Direttore n. 15 di data 21 febbraio 2017 si affidava alla ditta Pixelia s.a.s. di Walter Facchini & C. l'incarico del Servizio tecnico di hosting web e di mantenimento dei domini del sito istituzionale istladin.net con relative caselle mail e del sito scrin.net, nonché il servizio di posta elettronica certificata ed il servizio di gestione delle newsletter per il triennio 2017-2019;
- rilevato che il sopra citato incarico si concluderà il 31/12/2019;
- vista la necessità di assicurare la continuità del servizio di mantenimento dei domini e degli spazi web in Hosting Professionale ed in particolare:
 - La registrazione ed il mantenimento dello spazio web in hosting professionale su piattaforma Windows Server 2008 dedicato per il sito www.istladin.net, con protocollo sicuro “HTTPS”, comprensivo di n. 18 caselle mail con protezione antivirus e server SMTP autenticato;
 - Una casella di posta elettronica certificata PEC: info@pec.istladin.net;
 - La registrazione e il mantenimento dello spazio web in hosting professionale su piattaforma Windows Server 2008 dedicato, per il sito www.scrin.net;
 - Il canone annuale per il servizio di gestione delle Newsletter denominato MailUp (1 solo ambiente di lavoro).
- ritenuto che la stipula di un contratto per il mantenimento dei domini e degli spazi web risulta indispensabile al fine di garantire il regolare funzionamento dell'ente, ovvero per mantenere attivo l'attuale sito web istituzionale www.istladin.net, il sito contenente il materiale d'archivio www.scrin.net, le 18 caselle di posta elettronica e la casella di posta elettronica certificata;
- ritenuto pertanto di richiedere un preventivo di spesa per il servizio tecnico sopra descritto;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;
- viste le direttive definitive per l'anno 2019 alle agenzie e agli enti strumentali della Provincia, nonché alla camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Trento approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1255 di data 30 agosto 2019;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto “modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23” e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto “Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi”; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto “Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1384 di data 1 agosto 2018 avente ad oggetto “Individuazione dei beni e dei servizi ad elevata standardizzabilità, ai sensi dell'art. 36 ter 1, commi 4 e 5, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.”;

- rilevato che ad oggi non sono in essere convenzioni APAC per tali tipologie di prodotti e servizi;
- ritenuto pertanto di procedere con una richiesta di offerta (R.D.O.) nel mercato elettronico provinciale (MERCURIO/MEPAT) a ditte specializzate nel settore;
- posto che, al fine di esperire la suddetta R.D.O. tra soggetti specializzati nel settore, iscritti nell'apposita categoria merceologica del ME-PAT denominata “**CPV 72253000-3 Servizi di assistenza informatica e di supporto**”, sono stati predisposti: la lettera d'invito (criteri di affidamento), l'allegato A) Capitolato amministrativo, l'allegato B) Modulo di offerta che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- viste le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate con deliberazione n. 206 dd. 1 marzo 2018, in materia di affidamenti sotto soglia comunitaria;
- stimata in Euro 3.800,00 (I.V.A. esclusa) la spesa complessiva per il servizio in argomento;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e delle direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciale 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012”;
- dato atto pertanto che la scelta del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso è giustificata anche dal fatto che le specifiche tecniche e i capitolati individuano con assoluta precisione le obbligazioni del contraente e che pertanto, non risulta possibile la presentazione nell'offerta di elementi migliorativi, né con riguardo alla tempistica né alle modalità di svolgimento della fornitura richiesta;
- dato atto che il servizio richiesto dev'essere garantito con decorrenza dal 1 gennaio 2020 (senza interruzione);
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011, aggiornata con deliberazione dell'ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- visto il D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
- visto il D.lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;

- visto il D.L. 145/2013, in materia di firma con modalità digitale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la relativa circolare dell'APAC dd. 21 ottobre 2015;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare gli articoli 21 e 22;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ed in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;
- visto il bilancio di previsione 2019-2021 ed il relativo piano triennale delle attività adottati rispettivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.38 e n. 37 di data 17 dicembre 2018 ed approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 152 di data 8 febbraio 2019 e ss.mm;
- rilevato che la spesa complessiva stimata di € 4.636,00 (IVA 22% inclusa), trova copertura sul pertinente capitolo del bilancio gestionale 2019-2021 e successivi esercizi, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria;

d e t e r m i n a

1. di indire, per le motivazioni esposte in premessa, una trattativa privata, previo esperimento di R.D.O. (richiesta di offerta) nel ME-PAT, per il Servizio tecnico di hosting web e di mantenimento dei domini del sito istituzionale istladin.net con relative caselle mail e del sito scrin.net, nonché il servizio di posta elettronica certificata ed il servizio di gestione delle newsletter dell'Istituto Culturale Ladino, per il triennio 2020-2022, con possibilità di rinnovo fino al 2026, un importo complessivo di € 4.636,00 (I.V.A. inclusa);
2. di approvare con riferimento alla R.D.O. di cui al precedente punto 1), la lettera d'invito (criteri di affidamento), l'allegato A) Capitolato amministrativo, l'allegato B) Modulo di Offerta, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di prenotare l'importo stimato in Euro 4.636,00 (I.V.A. inclusa), derivante dall'adozione del presente provvedimento al capitolo 11150/2 del bilancio gestionale 2019-2021, con imputazione all'esercizio 2019 e seguenti come segue:

esercizio	Importo prenotazione
2020	Euro 1.545,34
2021	Euro 1.545,33
2022	Euro 1.545,33

4. di rinviare a successivo provvedimento l'impegno di spesa sui citati capitoli, sulla base della prenotazione di cui al precedente punto 3), contestualmente all'affidamento del servizio in argomento, sulla base degli importi di aggiudicazione;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

Allegati:

- Criteri di affidamento
- Allegato A) Capitolato amministrativo
- Allegato B) Modulo di offerta

MC/ND/MV

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2019-2021

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2019 – 2021.

CAPITOLO	ESERCIZIO	IMP./O.G.SPESA	IMPORTO
11150/2	2020	OGS n. 37	1.545,34
11150/2	2021	OGS n. 36	1.545,33
11150/2	2022	OGS n. 36	1.545,33

San Giovanni di Fassa, 9 dicembre 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti