



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 151 di data 3 dicembre 2019

OGGETTO:

Proroga tecnica fino al 31 dicembre 2020 del contratto stipulato con la Loris Service società cooperativa sociale di Predazzo per il servizio di pulizia della sede dell'Istituto (strada de la Pieif, 7 – Vigo di Fassa) e del Museo Ladino (strada de Sen Jan, 5-Pozza di Fassa) nelle more dell'approvazione della convenzione quadro provinciale

Bilancio finanziario gestionale 2019-2021

(Obbligazione giuridica n. 35 di Euro 15.649,25- Capitolo 51270)

IL DIRETTORE

- vista la propria determinazione n. 148 di data 21 dicembre 2017, avente ad oggetto “Affidamento alla ditta Loris Service Società cooperativa di Predazzo (TN) P.I. 02428920223, il servizio di pulizia della sede dell’Istituto (strada de la Pieif, 7 – Vigo di Fassa) e del Museo Ladino (strada de Sen Jan, 5-Pozza di Fassa) per l’anno 2018 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, previa R.D.O nel sistema MERCURIO /ME-PaT”;
- visto l’ordine elettronico n. 5000124874 di data 21 dicembre 2017 , prot. n. 1748 di data 21 dicembre 2017 con il quale è stato formalizzato il rapporto contrattuale con la ditta Loris Service società cooperativa sociale di Predazzo;
- vista la determinazione n. 146 di data 27 novembre 2018 con cui l’istituto ha provveduto, come previsto dall’art. 10 del capitolato, a rinnovare il citato contratto fino al 31.12.2019;
- dato atto che in data 5 novembre 2019 l’Istituto ha pubblicato sul sito istituzionale dell’ente e sul sito dell’APAC un avviso di avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato all’individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 21 della l.p. 23/90, mediante Richiesta di Offerta, da esperire sul mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) per il servizio di pulizia della sede dell’Istituto Culturale Ladino (Strada de la Pieif, 7) e della sede Museo ladino di Fassa (Strada de Sèn Jan, 5) situate entrambe a San Giovanni di Fassa e per il periodo 2 gennaio 2020 - 31 dicembre 2020, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno;
- vista tuttavia la nota prot. n. S170/19/714397/3.5-2016-1432 di data 14 novembre 2019 di APAC - Servizio Contratti e centrale acquisti – Ufficio centrale acquisti con la quale viene fornita un’informativa di carattere generale in favore degli Enti interessati alla convenzione quadro per i servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale, a favore dei soggetti e degli enti individuati all’art. 39 bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all’art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e della Regione Autonoma del Trentino Alto Adige, suddivisa in 19 lotti, autorizzata con determinazione del Dirigente del Servizio Contratti e centrale acquisti n. 35 di data 25 luglio 2017 e n. 48 di data 6 settembre 2017;
- preso atto che nella suddetta nota, l’APAC comunica che tutti i 19 lotti che compongono la procedura risultano oggetto di ricorso da parte di due operatori economici che hanno presentato offerta, la cui udienza per la trattazione nel merito davanti al TRGA di Trento è fissata per il giorno 12 dicembre 2019 e pertanto non è possibile offrire una precisa tempistica di attivazione della convenzione;
- preso atto inoltre che, sempre con suddetta nota, APAC ricorda agli enti l’indicazione fornita dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1384 del 1 agosto 2018 in base alla quale *“fino alla stipulazione delle convenzioni (...) le singole amministrazioni potranno definire “contratti ponte” che perderanno automaticamente efficacia a decorrere dal momento della effettiva attivazione della convenzione”*;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1795 di data 14 ottobre 2016 come modificata con la citata deliberazione n. 1384 di data 1 agosto 2018 avente ad oggetto: *“Individuazione dei beni e dei servizi ad elevata standardizzabilità, ai sensi dell’art. 36 ter1, commi 4 e 5, della Legge provinciale 23/1990”*
- rilevato che fra i servizi standardizzabili rientrano infatti anche i servizi di pulizia;
- rilevato che, in caso di convenzioni quadro sottoscritte da APAC, gli enti strumentali sono obbligati, ai sensi dell’art. 36ter 1 della L.P. 23/1990, ad aderire a tali convenzioni con proprio ordinativo, fatte salve eventuali soglie di esenzioni stabilite dalla Giunta provinciale;
- considerato che ad oggi non sono previste soglie di esenzione;
- visto il parere dell'allora Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici - AVCP (oggi ANAC) dd. 16 maggio 2013 relativamente alla proroga tecnica;
- -ritenuto, in tale situazione, prorogare il contratto in essere con la ditta Loris Service società cooperativa sociale di Predazzo per 12 mesi, fino al 31.12.2020, con clausola risolutiva, in conformità a quanto previsto dal citato punto 13) della deliberazione n.1384/18;
- vista la nota prot. n. 1978/2019 di data 27 novembre 2019 di richiesta di proroga tecnica trasmessa dall’Istituto alla ditta Loris Service società cooperativa sociale di Predazzo;
- vista la nota della ditta Loris Service società cooperativa sociale di Predazzo pervenuta in data 2 dicembre 2019 prot. di arrivo n. 2005, con cui viene accettata la proroga del contratto in essere, alle medesime condizioni economiche e di servizio;
- ritenuto pertanto di procedere con la proroga fino al 31.12.2020 del contratto formalizzato con ordine elettronico n. 5000124874 di data 21 dicembre 2017;
- vista la L.P. 2/2016 in materia di appalti e la L.P. 23/1990 in materia contrattuale;
- visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” per quanto compatibile con la normativa provinciale”;
- visto il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 13.08.2019 numero protocollo INAIL_177775999 (scadenza validità 11.12.2019) nei confronti della Loris Service società cooperativa sociale (ID. 68072912);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce

oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2018, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;

- rilevato che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi 15.649,25, sarà sostenuta sui capitoli 51270 del bilancio finanziario gestionale 2019-2021, con imputazione all'esercizio 2020 che presenta la necessaria disponibilità;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la proroga tecnica fino al 31 dicembre 2020 del contratto stipulato con la Loris Service società cooperativa sociale di Predazzo per il servizio di pulizia della sede dell'Istituto (strada de la Pieif, 7 – Vigo di Fassa) e del Museo Ladino (strada de Sen Jan, 5-Pozza di Fassa) attraverso ordine elettronico n. 5000124874 di data 21 dicembre 2017, alle medesime condizioni economiche e di servizio, dando atto che la stessa sarà risolta anticipatamente nel caso venga nel frattempo attivata la nuova convenzione provinciale;
2. di formalizzare la proroga tecnica contrattuale, oggetto del presente provvedimento, comunicando alla ditta Loris Service società cooperativa sociale di Predazzo l'adozione della presente determinazione;
3. di comunicare alle ditte che hanno risposto all'avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 21 della l.p. 23/90 e pubblicato dall'Istituto in data 5 novembre 2019, la volontà di non dar corso alla procedura;
4. di far fronte alla spesa di Euro 15.649,25 derivante dal presente provvedimento impegnandola sul capitolo 51270 del bilancio finanziario gestionale 2019-2021, esercizio finanziario 2020;

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2019-2021

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2019 – 2021.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51270	2020	ogs. 35	15.649,25

Vigo di Fassa, 3 dicembre 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti