



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. **143** di data **20 novembre 2019**

OGGETTO:

Affido incarico alla ditta Smallcodes s.r.l. con sede a Firenze in via del Campuccio, 88 P.I. 06119430483 per le attività di sviluppo evolutivo dell'archivio storico online integrato nella piattaforma elettronica denominata "Sistema LinMiTech"

Bilancio gestionale 2019-2021- esercizio finanziario 2019

Codice CIG **Z4D2AAC745**

(Impegno di spesa di Euro 6.100,00– Capitolo 52120)

IL DIRETTORE

- preso atto che in data 14 settembre 2016 l'Assemblea dell'Associazione LinMITech – Trentino, alla quale l'Istituto Culturale Ladino ha aderito fin dalla sua costituzione nel 2010, ne ha approvato lo scioglimento;
- vista la deliberazione n. 13 di data 22 luglio 2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la stipula della “Convenzione LinMiTech” finalizzata al coordinamento della gestione, della manutenzione e dello sviluppo delle applicazioni e delle risorse linguistiche denominato “Sistema Linmitech”;
- preso atto che in data 7 ottobre 2016 è stata acquisita al Repertorio n. 31/2016 di questo istituto la Convenzione sottoscritta dagli Istituti Mocheno, Cimbri e Ladino, nonché dall'Istituto Cesa de Jan;
- visto in particolare l'art. 3 della suddetta convenzione il quale recita:” *la collaborazione tra le parti sostiene e sviluppa: la razionalizzazione e il coordinamento della manutenzione delle applicazioni già sviluppate presso i singoli Enti, nonché la gestione dei server di hosting...*”
- visto inoltre l'art. 6 (Piano di lavoro annuale) che prevede, tra l'altro che “*Le parti predispongono annualmente un Piano di lavoro concordato riguardante gli obiettivi di cui al precedente articolo 2. Il piano, articolato in due sezioni prevede:*
 - ✓ *un programma di manutenzione ordinaria / sistemistica / adattativa, e di incontri periodici di formazione presso gli Istituti ICL, BKI, KIL e CdJ.*
 - ✓ *un programma di sviluppo evolutivo, di iniziative straordinarie (convegni, incontri) e di incontri di formazione anche per gli utenti accreditati.*
 - ✓ *L'individuazione di un partner tecnico per le attività di cui ai due commi precedenti*
- visto il verbale della riunione del Comitato di Coordinamento LinMiTech di data 12 aprile 2019 che viene allegato alla presente, nel quale vengono affrontate le tematiche relative all'affidamento degli incarichi di manutenzione adattativa e sviluppo evolutivo, individuando i punti cruciali da affrontare con il Servizio Minoranze e il Servizio contratti e centrale acquisti della PAT e dal quale si evince l'approvazione del programma di attività 2019 e la conferma della ditta Smallcodes s.r.l. (ditta che ha realizzato il Sistema Linmitech e che ne ha curato la gestione e la manutenzione negli ultimi anni, nel quadro delle attività dell'Associazione LinMiTech stessa), quale partner tecnico di cui all'art. 6;
- accertato che la parte relativa allo sviluppo evolutivo è costituita da nuovi sviluppi condivisi e coordinati, a carico dei singoli istituti e che ogni modulo di sviluppo, anche se richiesto e finanziato da un singolo istituto, rappresenta tendenzialmente procedure informatiche condivise nella logica del “riuso” e di condivisione sistematica dei progetti software;
- visto il piano di lavoro annuale del Comitato di Coordinamento LinMiTech denominato “Programma di Attività anno 2019 per la piattaforma comune di comunicazione digitale” che viene allegato al presente provvedimento, con il quale si fissa in € 15.000,00 (I.V.A. esclusa) il costo per le linee di sviluppo della piattaforma (c.d. “sviluppo evolutivo”) per l'anno 2019, la cui ripartizione delle spese è stata concordata sulla base della spinta innovativa proveniente dai vari istituti nel seguente modo (importi I.V.A. esclusa):

• Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn”	€ 5.000,00
• Istituto Cimbri	€ 4.500,00
• Istituto Mocheno	€ 3.500,00
• Istitut Culturale Ladin “Cesa de Jan”	€ 2.000,00

- ravvisata pertanto la necessità di dar corso alle decisioni prese dal Comitato di Coordinamento LinMiTech, provvedendo all’affidamento delle attività relative allo sviluppo evolutivo del sistema LinMiTech,, previste a carico di questo istituto dall’allegato A) - Programma di Attività anno 2019 per la piattaforma comune di comunicazione digitale, facente parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - ✓ implementazione e sviluppo tecnologico di nuove funzionalità dell’archivio storico online integrato nel sistema “LinMiTech”, e specificamente:
 - creazione di un’interfaccia di ricerca facilitata per l’utenza esterna;
 - perfezionamento delle funzioni *Esporta/Importa* da modello Excel, con progettazione di un modello Excel scaricabile e creazione nel back-end della piattaforma di due nuovi pulsanti associati alle funzioni di Esporta e Importa, per consentire la piena autonomia degli operatori nelle attività di popolamento dell’archivio;
 - progettazione del sistema di link o rimandi fra schede diverse con creazione del campo “rimando” basato sul numero univoco delle schede attribuito nella fase di importazione del file Excel o inserimento diretto.
- precisato che il fine che l’amministrazione intende raggiungere è assicurare la puntuale realizzazione di quanto programmato dal Consiglio di Amministrazione dell’Ente con il Programma di Attività per gli anni 2019-2021, approvato con deliberazione n. 37 di data 17 dicembre 2018 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 5/2017, che prevede che le stazioni appalti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- visto l’art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. citato, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;
- viste le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate con deliberazione n. 206 dd. 1 marzo 2018, in materia di affidamenti sotto soglia comunitaria;
- valutato che la competenza e l’esperienza in materia computazionale, lessicografica ed elettronica nella lingua di minoranza di cui la ditta Smallcodes s.r.l. dispone non sia di facile acquisizione, trattandosi di una lingua con scarsa diffusione e ritenuto che per la continuità dei progetti realizzati e lo sviluppo evolutivo degli stessi, la rotazione ad altra società, dell’incarico per lo sviluppo evolutivo, non appare funzionale ed efficace per la

realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano di programmazione pluriennale delle attività culturali e di politica linguistica dell'istituto 2019-2021

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che regola l'attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento e degli enti strumentali;
- viste le direttive definitive alle agenzie e agli enti strumentali della Provincia per il 2019 approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1255 del 30 agosto 2019;
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi"; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1384 di data 1 agosto 2018 avente ad oggetto "Individuazione dei beni e dei servizi ad elevata standardizzabilità, ai sensi dell'art. 36 ter 1, commi 4 e 5, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.";
- rilevato che ad oggi non sono in essere convenzioni APAC per tali tipologie di servizi;
- verificato che, nella vetrina del catalogo dei "servizi informatici e di comunicazione", nel metaprodotto 72000000-5 "Servizi Applicativi" sul Portale MERCURIO/ME-PAT la ditta Smallcodes s.r.l. con sede a Firenze ha offerto un prodotto denominato "Archivio storico evoluto" che risulta adeguato alle esigenze di questo Istituto così descritto:
 - ✓ Interfaccia di ricerca facilitata per l'utenza esterna / perfezionamento delle funzioni Esporta/Importa da modello Excel, con progettazione di un modello Excel scaricabile e creazione nel back-end della piattaforma dei pulsanti associati alle funzioni di Esporta e Importa / progettazione del sistema di link fra schede diverse con creazione del campo "rimando" basato sul numero univoco delle schede
- visto il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) emesso in data 18.09.2019, n. prot. INPS_17204759, scadenza validità 16.01.2020 nei confronti della Ditta Smallcodes s.r.l. P.I. 06119430483 (Id: 67602119);
- ritenuto il prezzo congruo;
- vista la documentazione presentata dalla ditta Smallcodes s.r.l. di Firenze (ns. prot. n. 1934 di data 20 novembre 2019);
- ritenuto il costo per lo sviluppo evolutivo dell'archivio storico online integrato nel sistema "LinMiTech" per l'anno solare 2019 congruo in ragione della articolazione e della complessità dello stesso, e valutato pertanto di procedere all'affidamento dell'incarico a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21 lettera h) e comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 in quanto la ditta Smallcodes s.r.l. possiede elevata esperienza e competenza nonché conoscenza approfondita e accesso diretto al back-end del sistema archivio storico online di cui al presente provvedimento necessario per condurre un'attività ottimale di gestione e manutenzione che corrisponda alle esigenze operative dell'Istituto e degli altri partner del Comitato LinMiTech;

- dato atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento si concluderanno il 31 dicembre 2019;
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d’uso commerciale così come previsto dall’art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto “Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d’appalto”;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad Euro 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- visto il D.lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dati;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2017, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 di data 17 dicembre 2018 e ss.mm;
- rilevato che la spesa complessiva stimata di € 6.100,00 (IVA 22% inclusa), trova copertura al capitolo 52120 del bilancio gestionale 2019-2021, esercizio finanziario 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

determina

1. di prendere atto del programma di attività per l'anno 2019 per la "Piattaforma comune di comunicazione digitale" approvato dal Comitato di Coordinamento LinMiTech, del quale l'Istituto Culturale Ladino è membro, che allegato alla presente costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di prendere atto inoltre della seguente ripartizione dei costi (I.V.A. inclusa), anch'essa approvata dal suddetto Comitato:

• Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"	€ 6.100,00
• Istituto Cimbri	€ 5.490,00
• Istituto Mocheno	€ 4.270,00
• Istitut Culturale ladin "Cesa de Jan"	€ 2.440,00
3. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ed ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990, alla ditta Smallcodes s.r.l. con sede a Firenze in via del Campuccio, 88 P.I. 06119430483 l'incarico avente ad oggetto le seguenti attività:
 - ✓ implementazione e sviluppo tecnologico di nuove funzionalità dell'archivio storico online integrato nel sistema "LinMiTech", e specificamente:
 - creazione di un'interfaccia di ricerca facilitata per l'utenza esterna;
 - perfezionamento delle funzioni *Esporta/Importa* da modello Excel, con progettazione di un modello Excel scaricabile e creazione nel back-end della piattaforma di due nuovi pulsanti associati alle funzioni di Esporta e Importa, per consentire la piena autonomia degli operatori nelle attività di popolamento dell'archivio;
 - progettazione del sistema di link o rimandi fra schede diverse con creazione del campo "rimando" basato sul numero univoco delle schede attribuito nella fase di importazione del file Excel o inserimento diretto;

a fronte di un importo complessivo di € 6.100,00 (IVA 22% inclusa), equivalente alla quota di costo a carico di questo ente, sulla base del piano di ripartizione del Comitato di Coordinamento, di cui al punto che precede;
4. di stabilire che il perfezionamento dell'incarico di cui al punto precedente avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
5. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto precedente mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
6. di stabilire che la conclusione dell'incarico dovrà essere completata entro il 31 dicembre 2019;
7. di corrispondere alla ditta Smallcodes s.r.l. con sede a Firenze in via del Campuccio, 88 P.I. 06119430483 l'importo di cui al punto 3) alla conclusione dell'incarico, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica;

8. di impegnare l'importo di € 6.100,00 (I.V.A. inclusa) al capitolo 52120 dell'esercizio finanziario 2019;
9. di dare atto che la restante parte dei costi di sviluppo evolutivo del sistema LinMitech sarà assunta direttamente dagli altri istituti.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti –

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2019-2021

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2019 – 2021.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
52120	2019	imp. 535	€ 6.100,00

San Giovanni, 20 novembre 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Sèn Jan,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti