



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
n. **134** di data **6 novembre 2019**

OGGETTO:

Trasformazioni del rapporto di lavoro. Anno 2020: approvazione graduatoria.

IL DIRETTORE

- Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale ed in particolare l’art. 28 “Rapporto di lavoro a tempo parziale”;
- Visto inoltre l’accordo decentrato sottoscritto in data 21 giugno 2007;
- considerato che l’art. 1 comma 2 del Regolamento per l’organizzazione e la gestione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 e ss.mm, prevede che :” *Per tutte le materie e gli istituti non disciplinati dal presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari della Provincia Autonoma di Trento e a quelle disciplinate dalla contrattazione collettiva. Nell’applicazione di tali disposizioni i riferimenti agli organi provinciali devono intendersi sostituiti con quelli ai corrispondenti organi dell’Istituto Culturale Ladino.*
- vista la circolare della Provincia Autonoma di Trento prot. n. S007/2019/1.1.2 del 26 agosto 2019 avente ad oggetto “*Trasformazioni del rapporto di lavoro. Anno 2020.*”;
- ritenuto pertanto di applicare la circolare provinciale anche al personale di questo Istituto e portato pertanto a conoscenza di tutti, il testo della disciplina provinciale;
- considerato che l’amministrazione trasforma, su richiesta del dipendente, il rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale, nel limite del 15% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno dell’Istituto Culturale Ladino, arrotondato per eccesso all’unità superiore, e che i posti d’organico da destinare alle nuove trasformazioni a decorrere dal 1 gennaio 2020 sono calcolati sulla dotazione organica risultante alla data del 30 giugno 2019;
- accertato pertanto che per l’Istituto Culturale Ladino possono essere destinati alla trasformazione da tempo pieno a tempo parziale n. 2 posti in quanto il 15% della dotazione organica dell’Istituto che, alla data del 30 giugno 2019 è pari a n. 8 unità, equivale ad 1,2 che arrotondato per eccesso all’unità superiore si quantifica in 2 posti, corrispondenti ad un monte ore complessivo pari a 3744;
- verificato che sono state presentate n. 2 domande di trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo, da parte dei dipendenti di seguito riportate:
 - CINCELLI MICHELA (prot. n. 1506/2019 del 19.09.2018), trasformazione annuale temporanea del rapporto di lavoro a tempo parziale di durata 28 ore settimanali con tipologia orizzontale, modificata successivamente con prot. n. 1717/2019 del 24 ottobre 2019 in 30 ore settimanali;
 - CHIOCCHETTI MARTINA (prot. n. 1520/2019 del 23.09.2019 integrata con comunicazione prot. n. 1814 di data 05.11.2019 relativamente alla distribuzione dell’orario), trasformazione annuale temporanea del rapporto di lavoro a tempo parziale di durata 24 ore settimanali con tipologia orizzontale;

- Verificata la sussistenza dei requisiti previsti dalla circolare provinciale per le tipologie richieste e l'assenso del Dirigente che ha accertato la compatibilità delle richieste con le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza delle lavoratrici;
- ritenuto di procedere a stilare una graduatoria formata sulla base della documentazione e dei titoli presentati dalle dipendenti, assegnando a ciascuna i punteggi stabiliti dalla circolare provinciale prot. n. S007/2019/1.1.2 del 26 agosto 2019, di seguito riassunti:

dipendente	punteggio per carichi di famiglia	punteggio per anni di servizio	punteggio per assistenza familiare	Punteggio totale
Chiocchetti Martina	14	3,5 (dal 06.09.2012)	-	17,5
Cincelli Michela	7	7 (dal 01.04.2005)	6	20

- ritenuto pertanto che la graduatoria per la trasformazione del rapporto di lavoro per l'anno 2020, formata sulla base dei titoli e punteggi sopra elencati, risulta essere la seguente:

	<i>dipendente</i>	<i>Punteggio totale</i>
1^	Cincelli Michela	20
2^	Chiocchetti Martina	17,5

D E T E R M I N A

1. di approvare la seguente graduatoria per la trasformazione del rapporto di lavoro per l'anno 2020:

	<i>dipendente</i>	<i>Punteggio totale</i>
1^	Cincelli Michela	20
2^	Chiocchetti Martina	17,5

2. di dare atto che le richieste di trasformazione del rapporto di lavoro accoglibili per l'anno 2020 sono n. 2;
3. di dare atto inoltre che i dipendenti inseriti in graduatoria saranno informati tempestivamente degli esiti della procedura;
4. di dare atto infine che la rinuncia alla trasformazione va presentata con comunicazione scritta entro il 25 novembre 2019;
5. di subordinare l'efficacia di tutte le trasformazioni del rapporto di lavoro di cui al punto 2) alla sottoscrizione da parte dei dipendenti del relativo contratto individuale di lavoro.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2019-2021

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2019 – 2021.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
----------	----------	----------------	---------

San Giovanni, 6 novembre 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Sèn Jan,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti