



ISTITUTO CULTURALE LADINO SÈN JAN DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **131** di data **4 novembre 2019**

O G G E T T O :

Autorizzazione all'espletamento, mediante trattativa privata, di R.D.O. (Richiesta di offerta) nel ME-PAT, ai sensi dell'art. 21 e 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss., per il servizio di catalogazione di materiale della biblioteca dell'Istituto Culturale Ladino

Codice CIG **Z952A75891** (Prenotazione di fondi di € 1.952,00 – Capitolo 51330)

IL DIRETTORE

- vista la Legge Provinciale sulle attività culturali. n. 15 di data 3 ottobre 2007 ed in particolare l'art 18, il quale si occupa del Catalogo Bibliografico Trentino ed al comma 2 prevede che all'aggiornamento del CBT collaborano le biblioteche del Trentino secondo apposite convenzioni;
- vista la convenzione per l'assegnazione in uso di strumentazioni elettroniche in funzione della realizzazione e dell'aggiornamento del Catalogo Bibliografico Trentino (C.B.T) in fase di stipula con la Provincia Autonoma di Trento (giusta determinazione del Dirigente del Servizio Attività Culturali n. 122 di data 11 settembre 2013 e la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Culturale ladino n. 22 di data 21 giugno 2013)
- considerato che l'articolo 4 della suddetta convenzione prevede che per effetto dell'adesione la Biblioteca dell'Istituto si impegna a
 - lett. a) provvedere alla catalogazione delle opere a stampa, dei manoscritti, dei periodici e degli altri strumenti di informazione di nuova accessione al proprio patrimonio o alla catalogazione del patrimonio pregresso nella misura concordata;
 - lett. d) eseguire la catalogazione dei documenti in conformità alle direttive ed ai criteri stabiliti in base agli strumenti attuativi della L.P. 3 ottobre 2007, n. 15, art. 17.
- considerato che si rende ora necessario provvedere alla catalogazione di n. 70 opere monografiche di nuova acquisizione e di n. 70 opere da integrare/modificare con catalogazione specialistica;
- preso atto che, trattandosi di operazioni di notevole impegno temporale e non disponendo di personale qualificato per la catalogazione delle citate opere monografiche, non è possibile effettuare la catalogazione con personale interno;
- ritenuto necessario quindi ricorrere a esperti esterni, secondo quanto espressamente previsto dal comma 3 dell'art. 18 della legge provinciale 15/2007, che dà la possibilità di avvalersi della collaborazione di imprese operanti nel settore, di enti, istituti universitari, associazioni culturali e di singoli esperti, nonché di persone ritenute idonee, anche riunite in cooperative, per l'aggiornamento e lo sviluppo del CBT;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2019- 2021 ed il relativo piano triennale delle attività adottati rispettivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.38 e n. 37 di data 17 dicembre 2018 ed approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 152 di data 8 febbraio 2019 e ss.mm;
- visto in particolare il paragrafo 1.3 “Biblioteca”, laddove si evidenzia che nel rispetto delle indicazioni del Servizio Bibliotecario Trentino, le operazioni di catalogazione di volumi e riviste continueranno a essere affidate a Cooperative esterne specializzate;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;
- viste le direttive definitive per l'anno 2019 alle agenzie e agli enti strumentali della Provincia, nonché alla camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Trento approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1255 di data 30 agosto 2019;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto “modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6

luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23” e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;

- visto l’art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto “Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi”; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 36ter 1 della L.P. 23/1990”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1384 di data 1 agosto 2018 avente ad oggetto “Individuazione dei beni e dei servizi ad elevata standardizzabilità, ai sensi dell’art. 36 ter 1, commi 4 e 5, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.”;
- rilevato che ad oggi non sono in essere convenzioni APAC per tali tipologie di prodotti e servizi;
- ritenuto pertanto di procedere con una richiesta di offerta (R.D.O.) nel mercato elettronico provinciale (MERCURIO/MEPAT) a ditte specializzate nel settore;
- dato atto che APAC ha pubblicato un apposito bando denominato “Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali” - CPV 92511000-6 – Servizi di biblioteche- che prevede che l’attività di catalogazione venga effettuata da personale avente i seguenti requisiti:
 - possesso di diploma di istruzione secondaria di II grado o di laurea (a seconda della tipologia di materiali da catalogare);
 - attestato di superamento del corso di catalogazione bibliografica;
 - attestato di superamento del corso di addestramento all’uso del programma di automazione del CBT.
- posto che, al fine di esperire la suddetta R.D.O. sono stati predisposti: la lettera d’invito (criteri di affidamento), l’allegato A) Capitolato amministrativo, l’allegato B) Modulo di offerta che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- viste le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate con deliberazione n. 206 dd. 1 marzo 2018, in materia di affidamenti sotto soglia comunitaria;
- ritenuto di invitare alla procedura di gara 4 ditte tra quelle iscritte nella CPV di riferimento;
- preso atto che la Cooperativa Art Omnia di Trento ha già lavorato per questo ente dimostrando serietà affidabilità e garantendo prestazioni di alta qualità guadagnandosi in tal maniera la fiducia di questo istituto;
- ritenuto pertanto di invitare anche la Cooperativa Art Omnia di Trento rispondendo a quanto previsto dall’art. 2 comma 1 della L.P. 2 del 9 marzo 2016 che recita: “*l’affidamento e l’esecuzione dei contratti pubblici devono garantire la qualità delle prestazioni e si svolgono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l’affidamento, inoltre, deve rispettare il principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità*”;
- stimata in Euro 1.600,00 (I.V.A. esclusa) la spesa complessiva per il servizio in argomento, secondo il seguente quadro economico:

base di gara	1.600,00
Iva 22%	352,00
Totale spesa	1.952,00

- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione e delle direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciale 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012”;
- dato atto pertanto che la scelta del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso è giustificata anche dal fatto che le specifiche tecniche e i capitolati individuano con assoluta precisione le obbligazioni del contraente e che pertanto, non risulta possibile la presentazione nell’offerta di elementi migliorativi, né con riguardo alla tempistica né alle modalità di svolgimento della fornitura richiesta;
- dato atto che il servizio di catalogazione dovrà essere svolto entro il giorno martedì 31 dicembre 2019;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011, aggiornata con deliberazione dell’ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- visto il D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
- visto il D.lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.L. 145/2013, in materia di firma con modalità digitale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la relativa circolare dell’APAC dd. 21 ottobre 2015;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare gli articoli 21 e 22;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ed in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2019- 2021 ed il relativo piano triennale delle attività adottati rispettivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.38 e n. 37 di data 17 dicembre 2018 ed approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 152 di data 8 febbraio 2019 e ss.mm;
- rilevato che la spesa complessiva stimata di € 1.952,00 (IVA inclusa) sarà prenotata al capitolo 51330 del bilancio gestionale 2019-2021 con imputazione sull’esercizio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

d e t e r m i n a

1. di indire, per le motivazioni esposte in premessa, la seguente procedura di affidamento, previo esperimento di R.D.O. (richiesta di offerta) nel ME-PAT, per il servizio di catalogazione di n. 70 nuovi documenti e 70 opere da integrare/modificare e di approvare il relativo quadro economico:

base di gara	1.600,00
Iva 22%	352,00
Totale spesa	1.952,00

2. di approvare con riferimento alla R.D.O. di cui al precedente punto 1), la lettera d’invito (criteri di affidamento), l’allegato A) - capitolato speciale norme amministrative e l’allegato B) – specifiche tecniche/modulo offerta che formano part integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di prenotare l’importo stimato in Euro 1.952,00 (I.V.A. inclusa) di cui al precedente punto 1), derivante dall’adozione del presente provvedimento al capitolo 51330 del bilancio gestionale 2019-2021 con imputazione sull’esercizio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
4. di rinviare a successivo provvedimento l’impegno di spesa sui citati capitoli, sulla base della prenotazione di cui al precedente punto 3), contestualmente all’affidamento del servizio in argomento, sulla base degli importi di aggiudicazione;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell’ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti –

Allegati:
-lettera d’invito (criteri di affidamento)
-allegato A) Capitolato speciale norme amministrative
-allegato B) Modulo offerta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2019-2021**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2019 – 2021.

CAPITOLO	ESERCIZIO	IMP./O.G.SPESA	IMPORTO
51330	2019	OGS n. 27	1.952,00

San Giovanni di Fassa, 4 novembre 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti