



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 68 di data 18 giugno 2018

OGGETTO:

Personale dipendente dell'Istituto Culturale Ladino: liquidazione del "*Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale- F.O.R.E.G.*" quota obiettivi generali – anno 2017

IL DIRETTORE

- visto l'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017 sottoscritto in data 23 dicembre 2016, per il personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, che disciplina, tra l'altro, il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (F.O.R.E.G.) del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per gli anni 2016 e seguenti;
- preso atto che l'art. 1 (ambito di applicazione) stabilisce che “l'accordo si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e, per quanto compatibile con le disposizioni di legge, al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato del comparto di cui all'art. 2, comma 1, punto 3) del D.P.P. n. 44-7/Leg. di data 20 novembre 2003, per i dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali...” dunque anche a questo Istituto;
- atteso che l'art. 9 dell'Accordo sopra citato proroga l'efficacia delle disposizioni di cui ai Titoli I e II dell'Accordo sindacale di data 25 gennaio 2012, come modificate con l'Accordo sindacale di data 3 ottobre 2013 e introduce il nuovo testo degli articoli riguardanti il finanziamento del F.O.R.E.G., l'erogazione della “quota obiettivi generali”, i criteri per l'erogazione della “quota obiettivi specifici” e l'articolo riguardante il finanziamento con risorse del F.O.R.E.G. di specifici istituti contrattuali, ora disciplinati dagli articoli 10, 11 e 13 dell'Accordo stesso;
- precisato che il F.O.R.E.G. si articola in due quote:
 - a) la “Quota obiettivi generali” graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente e destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
 - b) la “quota obiettivi specifici” volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente;
- dato atto questo istituto non ha provveduto all'attribuzione di obiettivi specifici per l'anno 2017;
- ritenuto pertanto di procedere al pagamento della quota obiettivi generali, incrementati fino ad al 90% come previsto dal tuttora vigente art. 8 comma 5 dell'Accordo di data 25 gennaio 2012, come modificato con l'Accordo sindacale di data 3 ottobre 2013 che recita “*Qualora l'ente non abbia individuato, per l'anno di riferimento, obiettivi specifici da perseguire, gli importi della quota obiettivi generali di cui al precedente comma 4 sono incrementati fino ad un massimo del 90% degli importi complessivi per dipendente equivalente*”, che riportano poi agli stessi importi stabiliti, dall'art. 14 dell'Accordo del 23 dicembre 2016, in via transitoria per il 2016;

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI
A	€ 691,00
B base	€ 768,00
B evoluto	€ 822,00
C base	€ 912,00
C evoluto	€ 1.030,00
D base	€ 1.199,00
D evoluto	€ 1.687,00

- atteso che l'erogazione degli importi relativi alla "quota obiettivi generali", è subordinata alla verifica dei risultati dell'ente, che viene considerata positiva a seguito dell'approvazione del rendiconto finanziario generale dell'Ente, dal quale si può desumere il sostanziale raggiungimento degli obiettivi generali dettati in corrispondenza del Piano delle Attività assunto per il periodo 2017-2019 ed in particolare relativo all'esercizio 2017;
- dato atto che con deliberazione n. 7 di data 23 aprile 2018 il Consiglio di amministrazione ha approvato il Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2017 dell'Istituto Culturale Ladino, successivamente approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 993 di data 15 giugno 2018;
- verificato che, per quanto riguarda i criteri per l'erogazione della quota obiettivi generali, ci si deve attenere a quanto segue:
"si considerano le presenze in servizio nell'anno solare di riferimento, ivi comprese le ferie e la fruizione a giornata di recupero accumulato, nonché le assenze per malattia per le quali opera la ritenuta ex art. 16 dell'Accordo F.O.R.E.G. di data 25.01.2012, vale a dire: ritenuta giornaliera negli importi lordi per categoria/livelli di seguito riportati:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTO GIORNALIERO LORDO
A	2,03
B base	2,34
B evoluto	2,56
C base	2,92
C evoluto	3,39
D base	4,08

*Non sono considerati come giorni di assenza e sono quindi conteggiati nel computo delle presenze, quelli relativi a :
congedo di maternità e paternità, nonché le altre assenze previste dal decreto legislativo n. 151 del 26 marzo 2001 se integralmente retribuite;
infortunio;
donazione di sangue e del midollo osseo;
esercizio delle prerogative sindacali;*

- preso atto infine che ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale si applica la proporzionale riduzione delle singole quote spettanti in rapporto al minore orario di servizio (art. 8, comma 9 dell'Accordo);
- verificate le assenze del personale dipendente nell'anno 2017;
- ritenuto quindi di procedere alla liquidazione del FO.R.E.G. per l'anno 2017, secondo le modalità sopra descritte e come risulta evidenziato nell'allegato prospetto, riportante un importo complessivo distribuito pari ad Euro 7.354,20, al netto degli oneri riflessi;
- visti gli atti e le norme qui in premessa richiamati;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e ss.mm.;
- visto il Contratto Collettivo provinciale di lavoro dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali per il quadriennio giuridico 2006/2009 ed il biennio economico 2008/2009;
- visto l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del Comparto autonomie locali – area non dirigenziale, di data 25 gennaio 2012;
- visto l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del Comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio 2013-2015, sottoscritto in data 3 ottobre 2013;
- visto l'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto autonomie locali-area non dirigenziale, sottoscritto in data 23 dicembre 2016;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- vista la propria determinazione n. 143 di data 18 dicembre 2017, con la quale si è provveduto a determinare ed a costituire il FO.R.E.G. "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per l'esercizio 2017, con conseguente impegno dei fondi necessari, poi reimputati all'esercizio 2018 in sede di riaccertamento ordinario dei residui;

d e t e r m i n a

1. di stabilire che, non avendo individuato obiettivi specifici, si procede all'erogazione della sola quota obiettivi generali del FOREG 2017 come previsto dall'art. 8 comma 5 dell'Accordo stralcio di data 25 gennaio 2012 citato in premessa ed in particolare nei seguenti importi:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI
A	€ 691,00
B base	€ 768,00
B evoluto	€ 822,00
C base	€ 912,00
C evoluto	€ 1.030,00
D base	€ 1.199,00
D evoluto	€ 1.687,00

2. di autorizzare pertanto, per le motivazioni esposte in premessa, la liquidazione del FOREG spettante ai dipendenti dell'Istituto Culturale Ladino per l'anno 2017 negli importi specificati nell'allegato "A" al presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale, in concomitanza con gli stipendi del mese di giugno 2018;
3. di prendere atto che alla spesa di cui al punto 2) si farà fronte con i fondi già impegnati con determinazione del Direttore n. 143 di data 18 dicembre 2017 ai capitoli 51100, 51130,51150 relativamente al personale dipendente a tempo indeterminato ed ai capitoli 51105, 51135 e 51160 per il personale a tempo determinato e reimputati all'esercizio 2018 in sede di riaccertamento ordinario dei residui;
4. di prendere atto che eventuali risorse residue dalla liquidazione degli importi di cui al punto 2 sono destinate ad alimentare la "quota obiettivi specifici" dell'ente per l'anno 2018 così come previsto dall'art. 10 comma 4 dell'Accordo stralcio di data 23 dicembre 2016.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiochetti –

Allegato: prospetto di liquidazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2018-2020

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2018 – 2020.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
----------	----------	----------------	---------

Vigo di Fassa, 18 giugno 2018

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti