



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 50 di data 9 maggio 2018

OGGETTO:

Attribuzione dell'indennità per area direttiva – anno 2018, alla dott.ssa Daniela Brovadan, ai sensi dell'art. degli artt. 4 e 5 dell'Accordo di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti funzionali, sottoscritto in data 17 dicembre 2010

IL DIRETTORE

- vista la circolare provinciale S007/18/28007/1.1.2 di data 17 gennaio 2018 con la quale il Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia Autonoma di Trento ha definito i criteri e le modalità per l'attribuzione dell'indennità area direttiva –anno 2018;
- preso atto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 di data 23 aprile 2018 l'Istituto Culturale Ladino ha definito in € 1.890,00 il fondo per l'indennità area direttiva relativamente all'anno 2018, ai sensi dell'articolo 4 dell'Accordo di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi Enti funzionali sottoscritto in data 17 dicembre 2010;
- dato atto che il limite annuale minimo previsto dal comma 4 dell'articolo 5 del sopra richiamato Accordo di settore di data 17 dicembre 2010 è pari ad Euro 1.716,00;
- verificato pertanto che il fondo costituito con la deliberazione n. 9 di data 23 aprile 2018 permette di attribuire l'indennità esclusivamente ad una posizione organizzativa;
- verificato che i dipendenti potenzialmente beneficiari dell'indennità sono attualmente 3 ed in particolare:

dott.ssa Evelyn Bortolotti	funzionario ad indirizzo linguistico
dott.ssa Michela Cincelli	funzionario ad indirizzo amministrativo
dott.ssa Daniela Brovadan	funzionario ad indirizzo storico culturale
- considerato che le posizioni di lavoro cui può essere attribuita l'indennità per area direttiva devono essere caratterizzate da particolare rilevanza per l'Amministrazione in quanto presentano uno o più dei seguenti elementi:
 - ✓ specializzazione che evidenzia il grado di conoscenza, talvolta esclusivo, delle problematiche inerenti la posizione di lavoro rivestita. E' ricompresa in questa fattispecie anche l'attività di consulenza.
 - ✓ Particolare discrezionalità ed autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate;
 - ✓ Complessità del processo decisionale che deriva dall'applicazione di normative, procedure e tecnologie innovative e soggette a variazione;
 - ✓ Coordinamento di gruppi di lavoro, settori, progetti;
 - ✓ Attribuzione con specifica disposizione del compito di preposto alla sicurezza come previsto da D.Lgs. 81/08/ del 9.04.2008.
 - ✓
- considerato che alla dipendente dott.ssa Daniela Brovadan, funzionario storico-culturale, conservatore del Museo Ladino di Fassa, è affidata la funzioni gestione complessiva della struttura museale, incluse le sue sezioni locali, funzioni che esercita con notevole efficacia interagendo con i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti;
- considerato che la dott.ssa Daniela Brovadan dimostra un spiccata attitudine a coordinare l'équipe musearia, con particolare settore per il Servizi Educativi e le progettualità sviluppate in partenariato con la Scuola;

- accertato inoltre che la dott.ssa Daniela Brovadan possiede notevoli conoscenze tecnico-scientifiche e normative in materia di gestione dei beni storico-artistici, che esercita con elevato grado di autonomia e discrezionalità, assumendo decisioni complesse in perfetta sintonia con la direzione dell'Istituto;
- accertato che la dott.ssa Daniela Brovadan ha richiesto ed ottenuto per l'anno 2018 la trasformazione temporanea annuale del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali;
- considerato tuttavia che le funzioni manageriale di coordinamento e di propulsione nonché le spiccate competenze scientifiche sopra descritte che giustificano l'attribuzione dell'indennità in oggetto vengono svolte dalla dipendente in maniera completa indipendentemente dall'orario di lavoro settimanale;
- ritenuto pertanto di attribuire alla dott.ssa Daniela Brovadan l'indennità di direzione nella misura intera, vale a dire nell'importo di Euro 1.890,00 corrispondente all'ammontare complessivo del Fondo;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;

d e t e r m i n a

1. di attribuire, per le motivazioni espresse in maniera sintetica nell'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, l'importo di €. 1.890,00 alla dott.ssa Brovadan Daniela, funzionario ad indirizzo storico-culturale, a titolo di indennità per area direttiva relativa all'anno 2018;
2. di dare atto che tale indennità viene erogata mensilmente nella misura di un dodicesimo dell'importo annuo;
3. di liquidare pertanto entro il giorno 27 del mese di maggio 2018 l'importo di €. 787,50 pari a 5 dodicesimi del totale annuo e di provvedere al pagamento delle restanti 7 rate dell'importo di € 157,50 ciascuna entro il giorno 27 del mese di giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre, novembre 2018 ed entro il giorno 19 del mese di dicembre 2018 in concomitanza con la liquidazione degli stipendi al personale dipendente;
4. di dare atto che la spesa di cui al punto 1), trova la necessaria copertura finanziaria nell'impegno di spesa assunto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 di data 23 aprile 2018, mentre la spesa relativa agli oneri riflessi a carico dell'ente trova la necessaria copertura con i fondi stanziati al capitolo 51130 e 51150 dell'esercizio finanziario 2018 che presentano la necessaria disponibilità.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

Allegato: Prospetto di attribuzione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2018-2020

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2018 – 2020.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
----------	----------	----------------	---------

Vigo di Fassa, 9 maggio 2018

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti