



ISTITUTO CULTURALE LADINO SÈN JAN DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. **146** di data **27 novembre 2018**

OGGETTO:

Rinnovo del contratto stipulato con la Loris Service società cooperativa sociale di Predazzo, come previsto nel capitolato amministrativo allegato alla R.D.O., per il servizio di pulizia della sede del Museo e dell'Istituto Culturale Ladino di cui alla determinazione n. 148 di data 21 dicembre 2017

Bilancio gestionale 2018-2020, esercizio 2019

Codice CIG **ZD125EDCB3** - € 15.649,25 – Capitolo 51270

IL DIRETTORE

- vista la precedente determinazione n. 148 di data 21 dicembre 2017, avente ad oggetto “Affidamento alla ditta Loris Service Società cooperativa di Predazzo (TN) P.I. 02428920223, il servizio di pulizia della sede dell’Istituto (strada de la Pieif, 7 – Vigo di Fassa) e del Museo Ladino (strada de Sen Jan, 5-Pozza di Fassa) per l’anno 2018 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, previa R.D.O nel sistema MERCURIO /ME-PaT”;
- visto l’ordine elettronico n. 5000124874 di data 21 dicembre 2017 , prot. n. 1748 di data 21 dicembre 2017 con il quale è stato formalizzato il rapporto contrattuale con la ditta Loris Service società cooperativa sociale di Predazzo;
- rilevato che il citato contratto scadrà il 31 dicembre 2018;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l’attività contrattuale e l’amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;
- viste le direttive alle agenzie e agli enti strumentali della Provincia per il 2018 approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2018 del 2 dicembre 2017;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto “modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l’art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23” e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- visto l’art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto “Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi”; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1384 di data 1 agosto 2018 avente ad oggetto “Individuazione dei beni e dei servizi ad elevata standardizzabilità, ai sensi dell’art. 36 ter 1, commi 4 e 5, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.”;
- rilevato che ad oggi non sono in essere convenzioni APAC per tali tipologie di servizi;
- rilevato che il capitolato amministrativo era stato dotato della seguente clausola di rinnovo indicata in sede di gara: “*Previa valutazione del servizio da parte dell’Istituto, il contratto potrà essere rinnovato fino al termine massimo del 31 dicembre 2019, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, salvo l’adeguamento di cui all’art. 7, comma 3, della legge provinciale 23/1990*”;
- valutato positivamente il servizio svolto dalla ditta e ritenuto pertanto di avvalersi della facoltà di rinnovo prevista dal capitolato d’appalto e di proporre pertanto alla citata ditta il rinnovo del contratto alle medesime condizioni economiche e contrattuali anche per l’anno 2019;
- vista la lettera di proposta prot. n. 1714 di data 20.11.2018, con la quale l’istituto ha comunicato alla ditta Loris Service società cooperativa sociale l’intenzione di rinnovare il citato contratto;

- vista la nota di accettazione trasmessa dalla ditta affidataria ed assunta a prot. n. 1742 di data 26 novembre 2018;
- vista la visura camerale, acquisita d’ufficio dall’Istituto in data 26.11.2018 (ID. 56541608);
- visto il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 18.08.2018 numero protocollo INAIL_12845738 (scadenza validità 16.12.2018) nei confronti della Loris Service società cooperativa sociale (ID. 56541608);
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ed in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;
- rilevato che la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento dell’importo di Euro 15.649,25 (I.V.A. inclusa) sarà imputata al capitolo 51270 del bilancio gestionale 2018-2020, esercizio finanziario 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- visto il D.L. 145/2013, in materia di firma con modalità digitale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la relativa circolare dell’APAC dd. 21 ottobre 2015;
- rilevato che il contratto oggetto del presente provvedimento sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell’art. 15, comma 3 della legge provinciale 23/1990, alle medesime condizioni economiche e contrattuali della citata RDO, di cui alla precedente determinazione n. 148 di data 21 dicembre 2017;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011, aggiornata con deliberazione dell’ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;
- rilevato che, trattandosi di rinnovo contrattuale è stato acquisito un nuovo codice CIG ZD125EDCB3;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- visto il D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
- visto il D.lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;

- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split paymnet”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell’art. 21 della legge provinciale 23/1990 e dell’art. 1) del capitolato amministrativo di cui alla precedente determinazione n. 148 di data 21 dicembre 2017, il servizio di pulizia della sede dell’Istituto (strada de la Pieif, 7 – Vigo di Fassa) e del Museo ladino (strada de Sen Jan – Pozza di Fassa) per l’anno 2019, alla Loris Service società cooperativa con sede legale a Predazzo in via Fiamme Gialle 2 - P.I. 02428920223, codice CIG ZD125EDCB3, alle medesime condizioni economiche del contratto in essere;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell’art. 15, comma 3, della L.P. 23/1990;
3. di impegnare l’importo complessivo di € € 15.649,25 (I.V.A. inclusa), derivante dall’assunzione del presente provvedimento al capitolo 51270 del bilancio gestionale 2018-2020, con imputazione all’esercizio 2019;
4. di liquidare il corrispettivo del servizio oggetto del presente provvedimento, secondo le scadenze contrattuali definite nel capitolato amministrativo, a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell’Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti –

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2018-2020

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2018 – 2020.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51270	2019	OGS n. 28	15.649,25

Sèn Jan di Fassa, 27 novembre 2018

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Sèn Jan di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti