



ISTITUTO CULTURALE LADINO SÈN JAN DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n.120 di data 12 ottobre 2018

OGGETTO:

Autorizzazione all'espletamento, mediante trattativa privata, di R.D.O. (Richiesta di offerta) nel ME-PAT, ai sensi dell'art. 21 e 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss., per il servizio di impaginazione e stampa del "*Calandèr Ladin 2019*" dell'Istituto Culturale Ladino

Bilancio gestionale 2018-2020, esercizio 2018

Codice CIG **ZE525421EA**

(Prenotazione di fondi (o.g.) di € 3.175,66 – Capitolo 51450/2)

(Prenotazione di fondi (o.g.) di € 2.507,10 – Capitolo 51460/2)

IL DIRETTORE

- visto il Piano dell'Attività Triennale 2018 - 2020, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 di data 29 dicembre 2018 e ss.mm e più specificatamente al punto 2.2 (produzione editoriale) il quale prevede, come per gli anni scorsi, la realizzazione del “*Calandèr Ladin 2019*” in collaborazione con le Famiglie Cooperative della Valle di Fassa;
- considerato che il calendario ladino di quest'anno dal titolo “*Leghes da mont*” sarà dedicato al tema dell'acqua e nello specifico ai laghi di montagna;
- tenuto conto che le fotografie sono state selezionate tra quante hanno partecipato nel 2017 a due concorsi fotografici organizzati dalla pro Loco di Vigo di Fassa e che sono state messe a disposizione gratuitamente dagli autori che hanno fornito le dichiarazioni liberatorie e che invece i testi che le accompagnano sono della bibliotecaria dell'Istituto, dott.ssa Alberta Rossi;
- considerato l'interesse espresso sia dai singoli fotografi che dalla pro Loco di Vigo di Fassa per questa iniziativa e vista la richiesta di poter avere più copie del “*Calandèr Ladin 2019*” anche a pagamento;
- ritenuto per tanto opportuno prevedere che almeno n. 200 copie del “*Calandèr Ladin 2019*” vengano destinate alla vendita presso il Bookshop del Museo Ladino e n. 1.500 copie verranno distribuite in omaggio agli abbonati della rivista Mondo Ladino, agli studenti della scuola Ladine di Fassa e agli altri enti o soggetti con cui l'Istituto intrattiene rapporti di collaborazione;
- inviata in data 4 settembre 2018 alle Famiglie Cooperative della Valle di Fassa (Famiglia Cooperativa di Campitello prot. 1285/2018 – Famiglia Cooperativa di Canazei prot. 1288/2018, Famiglia Cooperativa di Moena prot. 1287/2018 e Famiglia Cooperativa Val di Fassa 1286/2018) la proposta di adesione all'iniziativa proponendo la partecipazione alla spesa al prezzo convenzionalmente determinato in € 2,00 pro copia (I.V.A. esclusa);
- considerato che fra le Famiglie Cooperative della Valle di Fassa, interpellate in merito, solo due hanno aderito all'iniziativa ed in particolare:
 - con comunicazione ns. prot. 1317/2018 del 10 settembre 2018 la Famiglia Cooperativa di Campitello mediante la prenotazione di n. 200 copie corrispondenti ad un importo di € 488,00 (I.V.A. inclusa);
 - con comunicazione ns. prot. 1402/2018 del 25 settembre 2018 la Famiglia Cooperativa Val di Fassa di San Giovanni mediante la prenotazione di n. 1.500 per un importo di €. 3.660,00 (I.V.A. inclusa);
- ritenuto pertanto di richiedere la stampa con impaginazione di immagini e testi secondo layout dell'edizione 2018 per complessive n. 3.400 copie del “*Calandèr Ladin 2019*”, di cui:
 - ✓ 1.700 copie aventi le seguenti caratteristiche: calendario formato cm 33x48 composto da 13 fogli stampa 4/0 colori su carta Gardamat da 150gr. + **supporto f.to 33x58** stampa 4/0 su carta patinata opaca da gr. 350, con 2 cambi piedino personalizzato (1500 + 200), con spirale e gancio in testa, da destinare alla vendita alle Cooperative che le hanno già prenotate;

- ✓ 1700 copie aventi le seguenti caratteristiche: formato 33x48 composto da 13 fogli stampa 4/0 colori su carta Gardamat da 150gr. + **supporto f.to 33x48** stampa 4/0 su carta patinata opaca da gr. 350, con spirale e gancio in testa, da destinare nel numero di 200 alla vendita presso il Bookshop Museo Ladino ed all'omaggio nel n. di 1.500 copie;
- visto il bilancio di previsione 2018-2020 ed il relativo piano triennale, adottati rispettivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 e 30 di data 29 dicembre 2017 ed approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 174 di data 8 febbraio 2018 e ss.mm;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e delle direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciale 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- viste le direttive alle agenzie e agli enti strumentali della Provincia per il 2018 approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2018 del 2 dicembre 2017;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto "modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23" e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi"; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1384 di data 1 agosto 2018 avente ad oggetto "Individuazione dei beni e dei servizi ad elevata standardizzabilità, ai sensi dell'art. 36 ter 1, commi 4 e 5, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.";
- rilevato che ad oggi non sono in essere convenzioni APAC per tali tipologie di prodotti e servizi;
- ritenuto pertanto di procedere con una richiesta di offerta (R.D.O.) nel mercato elettronico provinciale (MERCURIO/MEPAT) a ditte specializzate nel settore;
- posto che, al fine di esperire la suddetta R.D.O. tra soggetti specializzati nel settore, iscritti nell'apposita categoria merceologica del ME-PAT denominata "Servizi tipografici e stampati in genere", sono stati predisposti: la lettera d'invito (criteri di

affidamento), l'allegato A) Capitolato amministrativo, l'allegato B) Modulo di offerta che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- viste le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate con deliberazione n. 206 dd. 1 marzo 2018, in materia di affidamenti sotto soglia comunitaria;
- stimata in Euro 4.658,00 (I.V.A. esclusa) la spesa complessiva per il servizio in argomento;
- dato atto pertanto che la scelta del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso è giustificata anche dal fatto che le specifiche tecniche e i capitolati individuano con assoluta precisione le obbligazioni del contraente e che pertanto, non risulta possibile la presentazione nell'offerta di elementi migliorativi, né con riguardo alla tempistica né alle modalità di svolgimento della fornitura richiesta;
- dato atto che la consegna dei calendari dovrà avvenire entro il giorno lunedì 26 novembre 2018;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" ed in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;
- rilevato che la spesa complessiva stimata di € 5.682,76 (IVA inclusa), sarà prenotata per l'importo di Euro 3.175,66 (corrispondente alle 1.900 copie destinate alla vendita) al capitolo 51450/2 e per l'importo di Euro 2.507,10 (corrispondente alle 1.500 copie destinate all'omaggio) al capitolo 51460/2 del bilancio gestionale 2018-2020 con imputazione sull'esercizio 2018, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011, aggiornata con deliberazione dell'ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- visto il D.lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- visto il D.L. 145/2013, in materia di firma con modalità digitale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la relativa circolare dell'APAC dd. 21 ottobre 2015;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;

- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;

d e t e r m i n a

1. di indire, per le motivazioni esposte in premessa, una trattativa privata, previo esperimento di R.D.O. (richiesta di offerta) nel ME-PAT, per il servizio di impaginazione e stampa del “Calandèr Ladin 2019” dell’Istituto Culturale Ladino per un importo complessivo di € 5.682,76 (I.V.A. inclusa);
2. di approvare con riferimento alla R.D.O. di cui al precedente punto 1), la lettera d’invito (criteri di affidamento), l’allegato A) Capitolato amministrativo, l’allegato B) Modulo di Offerta, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di prenotare l’importo stimato in Euro 5.682,76 (I.V.A. inclusa) di cui al precedente punto 1), derivante dall’adozione del presente provvedimento, per Euro 3.175,66 (corrispondente alle 1.900 copie destinate alla vendita) al capitolo 51450/2 e per l’importo di Euro 2.507,10 (corrispondente alle 1.500 copie destinate all’omaggio) al capitolo 51460/2 del bilancio gestionale 2018-2020 con imputazione sull’esercizio 2018, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria;
4. di rinviare a successivo provvedimento l’impegno di spesa sui citati capitoli, sulla base della prenotazione di cui al precedente punto 3), contestualmente all’affidamento del servizio in argomento, sulla base degli importi di aggiudicazione;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell’ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti –

Allegati:

- Criteri di affidamento
- Allegato A) Capitolato amministrativo
- Allegato B) Modulo di offerta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2018-2020

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2018 – 2020.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51450/2	2018	OGS n. 22	3.175,66
51460/2	2018	OGS n. 23	2.507,10

Sèn Jan di Fassa, 12 ottobre 2018

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Sèn Jan di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti