

# ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 65 di data 28 luglio 2017

#### OGGETTO:

Affido incarico di studio e ricerca, ai sensi dell'art. 39-sexies del Capo I bis della L.P.19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm, al signor Verra Daniele, nell'ambito del "Progetto ARCHIF Archivi per la storia e la lingua della comunità ladina di Fassa" 2017-2018

(Impegno di spesa di Euro 4.800,00 – Capitolo 51510/1) (Impegno di spesa di Euro 1.500,00 - Capitolo 51510/1) (Impegno di spesa per IRAP istituzionale di Euro 408,00 - Capitolo 51160/7)

#### IL DIRETTORE

- visto il bilancio di previsione per il triennio 2017-2019 e il relativo piano triennale, adottati rispettivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 e 26 di data 29 dicembre 2016 ed approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 57 di data 27 gennaio 2017 e ss.mm;
- visto in particolare l'allegato "Progetto ARCHIF Archivi per la storia e la lingua della comunità ladina di Fassa" 2017-2018, con il quale si descrive nel dettaglio il progetto per il riordino, la sistematizzazione, la digitalizzazione e l'accessibilità dei principali archivi storico-linguistici depositati presso l'ICL in formato cartaceo o analogico;
- vista la deliberazione n. 185 di data 28.06.2017 con cui la Giunta regionale ha finanziato il "Progetto ARCHIF Archivi per la storia e la lingua della comunità ladina di Fassa", concedendo all'Istituto un contributo di € 13.760,00 su una spesa massima ammessa di € 25.800,00 (contributo 53,33%);
- valutata perciò l'opportunità di intensificare il lavoro di inventariazione, digitalizzazione, schedatura dei documenti conservati negli archivi storico-linguistici dell'ICL e la loro messa in rete, quantomeno delle parti più significative, utilizzando come punto di partenza le piattaforme tecnologiche già disponibili;
- considerato che tale lavoro potrà stimolare ulteriormente la ricerca, lo studio e la divulgazione di questo patrimonio, nella consapevolezza che storia e lingua rappresentano i fondamenti dell'identità ladina di Fassa;
- rilevato che, in relazione alla natura specifica e specialistica della formazione richiesta che presuppone specifiche competenze archivistiche e storico-linguistiche afferenti alla val di Fassa, nonché tenuto conto dei carichi di lavoro già assegnati al personale interno, si rende necessario l'affidamento di un incarico ad un soggetto esterno, in possesso di adeguata qualificazione professionale;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. ed in particolare il Capo I bis "Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 di data 7 dicembre 2006 "Affidamento di incarichi di studio, di ricerca di consulenza e di collaborazione: disposizioni attuative delle norme di cui al Capo I Bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 introdotto dalla legge provinciale 24 ottobre 2006, n. 9;
- vista la circolare del Dipartimento Organizzazione Personale e Affari generali della Provincia Autonoma di Trento di data 5 novembre 2008, prot. n. 2123 come modificata con circolari prot. n. 39967 di data 27 gennaio 2016 (ns. prot. di arrivo n. 177/2016) e prot. 141240 di data 17 marzo 2016 (ns. prot. di arrivo n. 529/2016);
- accertato che l'art. 39 sexies del capo I bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 autorizza il ricorso a personale esterno per attività complesse che presuppongono nel prestatore il possesso di una professionalità altamente qualificata che può essere affidata in via fiduciaria;

- interpellato allo scopo il dott. Daniele Verra, laureato in Lettere e Filosofia ed in particolare al corso "Studi storici e filologico-letterari" e particolarmente esperto sulla storia locale:
- considerato che il dott. Daniele Verra ha già dimostrato competenza ed accuratezza nello svolgimento dell'incarico affidatogli nell'ambito del progetto durante il 2015 e 2016, cosa che gli ha consentito di acquisire ulteriori conoscenze specifiche relative alla materia e alla consistenza degli archivi dell'Istituto;
- verificata la disponibilità del dott. Daniele Verra a collaborare nell'ambito del progetto attraverso il lavoro riordino, analisi, inventariazione e pre-schedatura dei fondi documentali afferenti agli Archivi storici dell'Istituto (sezioni "Pitores", "Varie" e "Fondo Rizzi") a fronte di un compenso lordo complessivo di € 4.800,00 per il periodo dal 2 agosto 2017 al 19 dicembre 2017 (ns. prot. 1023/2017 di data 27 luglio 2017);
- ritenuto il compenso richiesto congruo sia in riferimento all'alta specializzazione che alla competenza linguistica richiesta;
- verificato che ai fini del limite relativo al cumulo degli incarichi, il collaboratore non ha in essere altri rapporti di collaborazione con questo istituto;
- acquisita la seguente documentazione prevista dall'art. 39 octies comma 1 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23:
  - attestazione esperienza maturata (curriculum vitae);
  - dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge 23/1990 e s.m., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e l'insussistenza di cause di conflitto di interesse di cui alla L. 190/12;
- preso atto che non ricorre alcuna delle ipotesi di esclusione previste dagli articoli 39 septies comma 3) e 39 novies del capo I bis della L.P., n. 23, nonché dall'art. 53 bis della L.P. 3 aprile 1997, n. 7;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2986 di data 23 dicembre 2010, avente ad oggetto "Nuovi criteri per il calcolo del periodo massimo di durata degli incarichi di cui agli articoli 39 sexies e 39 duodecies della legge provinciale 19 settembre 1990, n. 23";
- rilevato che l'incarico in argomento non supera i limiti imposti nella citata deliberazione, come esposto nella seguente tabella:

CONSULENTE:	ANNO	Importo	calcolo giorni	importo	calcolo giorni	totale giorni
VERRA DANIELE		contrattuale	virtuale	presunto	2017	virtuali
DET. N. 53/2015	2015	€ 4.000,00	49,38			
DET. N. 35/2016	2016	€ 4.800,00	59,26			
	2017			€ 4.800,00	59,26	167,90
,				€ 4.800,00		Valore < 1095

- rilevato che il rapporto contrattuale in argomento si configura come prestazione d'opera intellettuale e rientra nella fattispecie prevista dall'art. 39 sexies "Incarichi di studio, di ricerca e di consulenza" della legge provinciale n. 23/1990;
- rilevato altresì che il rapporto contrattuale oggetto del presente provvedimento si configura fiscalmente come collaborazione coordinata e continuativa;
- visto lo schema di contratto allegato che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- dato atto che l'incarico verrà svolto prevalentemente presso la residenza del collaboratore, senza obbligo alcuno di orario ed in completa autonomia organizzativa, con facoltà di accesso agli archivi e agli uffici durante gli orari di apertura degli stessi;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2086 di data 24 novembre 2016
   "Direttive per l'attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2017 da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia", che ha previsto in materia di incarichi di studio, ricerca e consulenza per l'anno 2017 e successivi quanto segue:

b) Spesa per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza

Per ciascuno degli esercizi 2017, 2018, 2019 gli enti e le agenzie possono affidare nuovi incarichi per un importo complessivo (corrispettivo totale lordo) non superiore al 35% delle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008 e 2009.

Disposizioni comuni per i punti b) e c)

Dai limiti sopra definiti restano escluse:

- le spese indispensabili purché connesse all'attività istituzionale dell'ente o dell'agenzia, le quali comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio;
- le spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, in particolare a valere sui fondi finanziati dall'Unione Europea;
- ritenuto che il rapporto di collaborazione oggetto del presente provvedimento, sia da ricondurre senza dubbio all'attività istituzionale dell'ente in quanto volto al riordino completo ed organico dei fondi archivistici di interesse storico prevenuti all'Istituto, realizzando pertanto quelle che sono le finalità di cui all'art. 1 dello Statuto;
- ritenuto che non sussistono i presupposti di applicabilità della legge 13 agosto 2010, n. 136, articolo 3 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti con determinazione n. 10 di data 22 dicembre 2010 e n. 4 di data d. 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" come

modificata ed integrato dal D. Lgs 15 novembre 2012, n. 218, e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per i provvedimenti. Gli atti e i contratti di cui all'art. 83 del citato decreto (contratti di importo inferiore ad Euro 150.000,00);

- visto il D.Lgs. 82/2005, il D.L. 145/2013 e la circolare APAC di data 21 ottobre 2015, relativa alla firma in modalità elettronica per i contratti di appalto e dato atto che il rapporto contrattuale oggetto del presente provvedimento non rientra in tale tipologia contrattuale;
- visto il D.lgs. 196/2003 in materia di trattamento dati personali;
- vista la L. 190/12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 dd. 18 luglio 2014, relativamente all'estensione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali ed enti strumentali ai contratti di appalto;
- visto il D.ls 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4, in materia di trasparenza;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- visto l'art, 56 e l'Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 di data 29 dicembre 2016;
- accertata la disponibilità dei fondi ai capitoli 51510/1 e 51160/7 dell'esercizio finanziario 2017;

### determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 39-sexies, del Capo I bis della L.P. 23/90 e ss.mm, al dott. Daniele Verra

un incarico di studio e ricerca avente ad oggetto il lavoro di riordino e inventariazione dei fondi documentali afferenti agli Archivi storici dell'Istituto, comprendente in particolare (1) analisi e collocazione di ca. 300 unità archivistiche cartacee; (2) riordino e pre-schedatura dei fondi di ca. 200 documenti afferenti alle sezioni "Pitores" e "Varie"; (3) analisi, descrizione e digitalizzazione dei documenti cartacei originali contenuti nei faldoni n. 1-5 del "Fondo Rizzi", lavoro da svolgersi nel periodo 2 agosto 2017 – 19 dicembre 2017;

- 2. di stabilire che il perfezionamento dell'incarico di cui al punto 1 avverrà secondo lo schema di contratto allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3. di fissare il compenso relativo all'incarico di cui al punto 1), in € 4.800,00;
- 4. di dare atto che il lavoro di cui al punto 1 dovrà essere completato entro e non oltre il giorno 19 dicembre 2017;
- 5. di corrispondere al dott. Daniele Verra il compenso di cui al precedente punto 3), non soggetto ad I.V.A. a norma dell'art. 5 del DPR 633/72 e successive modificazioni, su richiesta in 3 rate da Euro 1.600,00 ciascuna, corrispondenti agli stati di avanzamento della prestazione, dietro presentazione di nota spese corredata da apposite dichiarazioni fiscali e previdenziali, il 27 agosto 2017, il 27 ottobre 2017 e con il pagamento dell'ultima rata a saldo della prestazione il 19 dicembre 2017, previo accertamento dell'avvenuta regolare prestazione d'opera;
- 6. di dare atto che il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1), che si configura fiscalmente come collaborazione coordinata e continuativa, è da ritenersi senza alcun vincolo di subordinazione, nel quadro di un rapporto unitario e continuativo, senza organizzazione di mezzi;
- 7. di impegnare la somma di Euro 4.800,00 relativa al compenso lordo di cui al punto 3, al capitolo 51510/1 del bilancio gestionale 2017-2019 per l'esercizio finanziario 2017, che presenta la necessaria disponibilità;
- 8. di impegnare altresì l'importo presunto di Euro 1.500,00 derivante dal presente provvedimento, relativo al contributo previdenziale alla gestione separata INPS di cui alla L. 335/1995 ed all'INAIL, al capitolo 51510/1 del bilancio gestionale 2017-2019 per l'esercizio finanziario 2017, che presenta la necessaria disponibilità;
- 9. di impegnare inoltre l'importo di Euro 408,00 relativo all' IRAP al capitolo 51160/7 del bilancio gestionale 2017-2019 per l'esercizio finanziario 2017, che presenta la necessaria disponibilità;
- 10. di accertare l'importo di Euro 3.577,38 al capitolo 2170 a titolo di contributo di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 185 di data 28.06.2017 per il "Progetto ARCHIF Archivi per la storia e la lingua della comunità ladina di Fassa"
- 11. di provvedere alla pubblicazione del presente incarico ai sensi dell'art. 2 della legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 (Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013 n. 5) tramite gli elenchi previsti dall'art. 39 undecies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

Allegato: schema di contratto

Firmato digitalmente da:Fabi Chiocchetti Motivo:competenza Data:28/07/2017 10:16:19

### CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

### **ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
51510/1	2017	258	4.800,00
51510/1	2017	259	1.500,00
51160/7	2017	260	408,00

Vigo di Fassa, 28 luglio 2017

Firmato digitalmente da:DEFRANCE SCO MARIANNA Motivo:regolarità/cortabile Data:28/07/2017 10/15:54

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE dott. Fabio Chiocchetti

#### **SCHEMA DI CONTRATTO**

Tra l'Istituto Culturale Ladino, con sede in Vigo di Fassa, Strada de la Pieif, 7, C.F. 00379240229, (di seguito denominato "ICL"), rappresentato da:

•	dott. Fabio Chiocchetti,	, ch	e interviene ed agisce nelli
sua	qualità di Direttore dell'ICL;		_
	<b>e</b>		
•	sig. Verra Daniele,		
pre	emesso		
	che con determinazione del Direttore n.	di data	luglio 2017 l'ICL h
	affidato al sig. Daniele Verra un incarico di stu	idio e ricerca;	

- tenuto conto che la documentazione antimafia non è richiesta per la stipulazione o approvazione di contratti e per la concessione di erogazioni a favore di chi esercita attività professionali, non organizzate in forma d'impresa, ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. d) del D.Leg. 6 settembre 2011 n. 159;

con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue:

# Articolo 1 (Oggetto del Contratto)

L'ICL affida al sig. Verra Daniele,

di seguite

denominato collaboratore) che accetta, un incarico di studio e ricerca, avente ad oggetto il lavoro di riordino e inventariazione dei fondi documentali afferenti agli Archivi storici dell'Istituto, comprendente in particolare (1) analisi e collocazione di ca. 300 unità archivistiche cartacee; (2) riordino e pre-schedatura dei fondi di ca. 200 documenti afferenti alle sezioni "Pitores" e "Varie"; (3) analisi, descrizione e digitalizzazione dei documenti cartacei originali contenuti nei faldoni n. 1-5 del "Fondo Rizzi".

#### Articolo 2

#### (Qualificazione, tempi, durata della collaborazione)

Le sottoscritte parti espressamente e senza riserve riferiscono l'oggetto del presente contratto ad attività di prestazione d'opera intellettuale, escludendo espressamente ogni rapporto di subordinazione. Il presente contratto è sottoscritto ai sensi dell'art. 39-sexies della L.P. 23/1990 ed avrà inizio il 2 agosto 2017 e terminerà il 19 dicembre 2017, fatta salva la possibilità di proroga concordata tra le parti.

### Articolo 3 (Esecuzione della prestazione)

Il collaboratore si impegna a svolgere personalmente l'incarico affidatogli, in piena autonomia, senza obblighi di orario né di esclusività. In particolare si specifica che il collaboratore:

 non è soggetto al potere direttivo e disciplinare da parte dell'Amministrazione, salvo il necessario coordinamento programmatico e generale esercitato dalla Direzione di questo istituto al fine di utilizzare compiutamente la sua prestazione professionale e pertanto svolgerà la prestazione senza vincolo di subordinazione, in totale autonomia organizzativa operativa, negli orari che andrà autonomamente a determinare e senza alcun vincolo logistico; 2. dovrà svolgere la prestazione personalmente, a suo esclusivo rischio, mentre l'ente si impegna a fornire tutta la collaborazione necessaria al collaboratore, al fine di agevolare lo stesso nello svolgimento dell'attività sopraindicata e a fornire al soggetto incaricato tutto il materiale informativo in suo possesso che dovesse risultare necessario ai fini di un più agevole svolgimento dell'incarico.

Si fa presente che la presenza del collaboratore nella sede dell'Istituto Culturale Ladino, nonché l'eventuale ausilio prestato a dipendenti dell'Istituto o da essi ricevuto, non costituisce in alcun caso stabile inserimento del collaboratore nella struttura organizzativa dell'ente.

### Articolo 4

#### (Obbligo di riservatezza e di correttezza)

E' fatto divieto al collaboratore di divulgare o rivelare a terzi o di utilizzare, a proprio o altrui profitto o ad altrui danno, le informazioni di cui sia venuto a conoscenza per ragione della prestazione svolta e per le quali non sia previsto l'accesso al pubblico.

L'ICL e il collaboratore si impegnano a trattare i dati personali provenienti rispettivamente dal collaboratore e da parte committente unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela e rispetto dei dati personali.

#### Articolo 5

#### (Normativa prevenzione corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione)

Il collaboratore dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi del Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Istituto, ovvero specifica la sussistenza degli stessi esplicitandoli. Con la sottoscrizione del presente contratto, il collaboratore, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti dell'Istituto Culturale Ladino che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Istituto nei confronti del medesimo collaboratore nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

### Articolo 6 (Codice di comportamento)

Il collaboratore rispetta, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta stabiliti dal Codice di comportamento approvato con deliberazione dalla Giunta Provinciale 18 luglio 2014, n. 1217. A tal fine il collaboratore dichiara che l'ICL gli ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del Codice di Comportamento sopra richiamato, copia del Codice stesso e dichiara di averne preso una completa e piena conoscenza. Il collaboratore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.

Il collaboratore con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento sopra richiamato, ad osservare e a far osservare ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività scolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. L'Istituto, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Incaricato il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accogliibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

# Articolo 7 (Corrispettivo)

L'ICL si impegna a versare al collaboratore, a titolo di corrispettivo per l'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto, un compenso lordo pari a Euro 4.800,00. Le Parti espressamente riconoscono che gli importi indicati nel presente articolo sono comprensivi di tutto quanto spettante al collaboratore, il quale non potrà avere null'altro a che pretendere, né durante il corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione.

# Articolo 8 (Modalità e tempi di pagamento)

L'ICL corrisponderà al collaboratore la somma di cui al precedente art. 7. (non soggetta ad I.V.A. a norma dell'art. 5 del DPR 633/72 e successive modificazioni), su richiesta in tre rate da Euro 1.600,00 ciascuna, corrispondenti agli stati di avanzamento della prestazione, dietro presentazione di nota spese corredata da apposite dichiarazioni fiscali e previdenziali, il 27 agosto 2017, il 27 ottobre 2017 e con il pagamento dell'ultima rata a saldo della prestazione il 19 dicembre 2017, previo accertamento dell'avvenuta regolare prestazione d'opera.

#### Articolo 9

(Tracciabilità dei pagamenti)

Il rapporto contrattuale non sarà soggetto agli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/10, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 4 dd. 7 luglio 2011.

# Articolo 10 (Facoltà di recesso)

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal presente contratto mediante comunicazione alla controparte almeno 15 (quindici) giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte del collaboratore, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'ICL in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino alla data in cui il recesso ha avuto esecuzione.

Per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di recesso, le parti fanno rinvio agli artt. 2227 e 2237 del Codice Civile.

### Articolo 11 (Risoluzione del contratto)

L'ICL si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto per inadempimento, anche parziale, della controparte, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo da parte del collaboratore.

L'ICL, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni;

L'ICL, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la decadenza dell'incarico e la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

# Articolo 12 (Clausola Penale)

Nel caso di inadempimento definitivo degli obblighi contrattuali da parte del collaboratore nell'esatta esecuzione della prestazione, l'ICL quantifica il danno in un importo pari a 1/10 (un decimo) del compenso pattuito.

### Articolo 13 (Modifiche o integrazioni al contratto)

Qualunque integrazione, modifica o proroga del presente contratto dovrà essere concordata tra le parti e sarà formalizzata per scambio di corrispondenza. Eventuali proroghe, purché motivate, potranno essere autorizzate dalla Direzione dell'Istituto previa richiesta da trasmettere via pec al medesimo, almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto.

# Articolo 14 (Diritti d'autore)

Ai sensi della Legge 22 aprile 1941, 633 e s.m., l'Istituto diviene assoluto ed esclusivo proprietario dei risultati e del materiale prodotto in esecuzione del presente contratto con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporne liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre al compenso pattuito.

### Articolo 15 (Clausola di rinvio)

Per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni del Codice Civile e del Capo I bis della legge provinciale n. 23/1990 e ss.mm..

## Articolo 16 (Controversie)

In merito alle controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione di quanto previsto dal presente contratto, le stesse saranno possibilmente definite in via bonaria tra il Direttore dell'Istituto Culturale Ladino e l'incaricato. Nel caso di esito negativo del tentativo di composizione, dette controversie saranno, nel termine di 30 (trenta) giorni da quello in cui fu abbandonato il tentativo di definizione pacifica, deferite ad un Collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno scelto dall'Istituto, uno dall'incaricato ed il terzo da designarsi, previa richiesta da parte dell'Amministrazione committente, dal Presidente del locale Tribunale nell'ambito dei magistrati in forza presso il Tribunale stesso, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale competente per territorio.

Vigo di Fassa,

Per l'ISTITUTO CULTURALE LADINO Dott. Fabio Chiocchetti IL COLLABORATORE Verra Daniele

Parte integrante alla determinazione del Direttore n. 65 del 28 luglio 2017

Vigo di Fassa, 28 luglio 2017

Firmato digitalmente da:Fa bio Chiocchetti Motivo:completenza Data:28/07/2017-10:16:38 ~