



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 59 di data 27 giugno 2017

OGGETTO:

Personale dipendente dell'Istituto Culturale Ladino: liquidazione del "*Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale- F.O.R.E.G.*" quota obiettivi generali – anno 2016

IL DIRETTORE

- visto l'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017 sottoscritto in data 23 dicembre 2016, per il personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, che disciplina, tra l'altro, il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (F.O.R.E.G.) del personale del comparto autonomie locali –area non dirigenziale per gli anni 2016 e seguenti;
- preso atto che l'art. 1 (ambito di applicazione) stabilisce che “l'accordo si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e, per quanto compatibile con le disposizioni di legge, al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato del comparto di cui all'art. 2, comma 1, punto 3) del D.P.P. n. 44-7/Leg. di data 20 novembre 2003, per i dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali...” dunque anche a questo Istituto;
- atteso che l'art. 9 dell'Accordo sopra citato proroga l'efficacia delle disposizioni di cui ai Titoli I e II dell'Accordo sindacali di data 25 gennaio 2012, come modificate con l'Accordo sindacale di data 3 ottobre 2013 e introduce il nuovo testo degli articoli riguardanti il finanziamento del FO.R.E.G., l'erogazione della “quota obiettivi generali”, i criteri per l'erogazione della “quota obiettivi specifici” e l'articolo riguardante il finanziamento con risorse del FO.R.E.G. di specifici istituti contrattuali, ora disciplinati dagli articoli 10, 11 e 13 dell'Accordo stesso;
- precisato che il FO.R.E.G. si articola in due quote:
 - a) la “Quota obiettivi generali” graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente e destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
 - b) la “quota obiettivi specifici” volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente;
- dato atto che l'Accordo stralcio citato, all'art. 14 detta disposizioni transitorie per l'anno 2016 stabilendo i seguenti importi annui lordi relativamente alla “Quota obiettivi generali”, evidenziandosi che, come previsto dall'art. 8, commi 1,2 e 3 dell'Accordo del 25 gennaio 2012, la verifica circa il raggiungimento degli obiettivi generali è effettuata a consuntivo, attraverso l'analisi dei risultati di gestione;

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI
A	€ 691,00
B base	€ 768,00
B evoluto	€ 822,00
C base	€ 912,00
C evoluto	€ 1.030,00
D base	€ 1.199,00
D evoluto	€ 1.687,00

- atteso che l'erogazione degli importi relativi alla "quota obiettivi generali", è subordinata alla verifica dei risultati dell'ente, che viene considerata positiva a seguito dell'approvazione del rendiconto finanziario generale dell'Ente, dal quale si può desumere il sostanziale raggiungimento degli obiettivi generali dettati in corrispondenza del Piano delle Attività assunto per il periodo 2016-2018 ed in particolare relativo all'esercizio 2016;
- dato atto che con deliberazione n. 9 di data 27 aprile 2017 il Consiglio di amministrazione ha approvato il Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2016 dell'Istituto Culturale Ladino, successivamente approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 814 di data 26 maggio 2017;
- verificato che, per quanto riguarda i criteri per l'erogazione della quota obiettivi generali, con effetto dall'1 gennaio 2016 ci si deve attenere a quanto segue:
"si considerano le presenze in servizio nell'anno solare di riferimento, ivi comprese le ferie e la fruizione a giornata di recupero accumulato, nonché le assenze per malattia per le quali opera la ritenuta ex art. 16 dell'Accordo F.O.R.E.G. di data 25.01.2012, vale a dire: ritenuta giornaliera negli importi lordi per categoria/livelli di seguito riportati:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTO GIORNALIERO LORDO
A	2,03
B base	2,34
B evoluto	2,56
C base	2,92
C evoluto	3,39
D base	4,08

*Non sono considerati come giorni di assenza e sono quindi conteggiati nel computo delle presenze, quelli relativi a :
congedo di maternità e paternità, nonché le altre assenze previste dal decreto legislativo n. 151 del 26 marzo 2001 se integralmente retribuite;
infortunio;
donazione di sangue e del midollo osseo;*

esercizio delle prerogative sindacali;

- preso atto infine che ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale si applica la proporzionale riduzione delle singole quote spettanti in rapporto al minore orario di servizio (art. 8, comma 9 dell'Accordo);
- verificate le assenze del personale dipendente nell'anno 2016;
- verificato pertanto che è possibile procedere all'erogazione degli importi previsti dall'art. 14 del citato Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 201/2018, biennio economico 2016/2017, sottoscritto in data 23 dicembre 2016;
- ritenuto quindi di procedere alla liquidazione del F.O.R.E.G. per l'anno 2016, come indicato dall'art. 14 dell'Accordo stralcio più volte citato, secondo le modalità sopra descritte e come risulta evidenziato nell'allegato prospetto, riportante un importo complessivo distribuito pari ad Euro 7.374,26, al netto degli oneri riflessi;
- preso atto inoltre che con determinazione n. 132 di data 15 dicembre 2016 il Direttore ha integrato il "*Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale*", denominato F.O.R.E.G. per l'anno 2016 con l'importo di Euro 1.000,00 (oltre agli oneri conto ente quantificati in circa Euro 335,00) per remunerare il servizio di custodia delle sedi del Museo e dell'Istituto Culturale Ladino fuori orario di servizio, svolto dal sig. Nicola Detomas, stabilendo di erogare tale somma unitamente al F.O.R.E.G. 2016;
- accertato che il servizio è stato regolarmente svolto dal sig. Nicola Detomas durante tutto l'anno 2015;
- ritenuto pertanto di poter procedere alla liquidazione della somma di € 1.000,00 lordi a favore del sig. Detomas;
- visti gli atti e le norme qui in premessa richiamati;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e ss.mm.;
- visto il Contratto Collettivo provinciale di lavoro dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali per il quadriennio giuridico 2006/2009 ed il biennio economico 2008/2009;
- visto l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "*Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale*" per il personale del Comparto autonomie locali – area non dirigenziale, di data 25 gennaio 2012;
- visto l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "*Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale*" per il personale del Comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio 2013-2015, sottoscritto in data 3 ottobre 2013;

- visto l'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto autonomie locali-area non dirigenziale, sottoscritto in data 23 dicembre 2016;
- visto il regolamento "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)", approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- vista la propria determinazione n. 132 di data 15 dicembre 2016, con la quale si è provveduto a determinare ed a costituire il FO.R.E.G. "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per l'esercizio 2016, con conseguente impegno dei fondi necessari;
- visto il Bilancio di previsione 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 di data 29 dicembre 2016 e ss.mm.;

d e t e r m i n a

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, riportante la ripartizione della "*Quota obiettivi generali*" del "*Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale*", denominato FO.R.E.G. dell'anno 2016, legata alle presenze, spettante a ciascun dipendente dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14 dell'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto autonomi locali-area non dirigenziale, sottoscritto in data 23 dicembre 2016;
2. di autorizzare inoltre l'erogazione dell'importo di € 1.000,00 a favore del sig. Detomas Nicola, dipendente a tempo indeterminato di questo Istituto, quale remunerazione del servizio di custodia delle sedi del Museo e dell'Istituto Culturale Ladino fuori orario di servizio, svolto per tutto l'anno 2016;
3. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento all'impegno di spesa già assunto con propria determinazione n. 132 di data 15 dicembre 2016.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

Allegato: prospetto di liquidazione

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 27 giugno 2017

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.sa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti