



# ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 31 di data 23 marzo 2017**

### OGGETTO:

Approvazione del programma periodico di spesa in economia per spese d'ufficio, postali, varie e generali per l'anno 2017

Prenotazione fondi bilancio gestionale 2017-2019, con imputazione all'esercizio 2017 dei seguenti capitoli di spesa:

Importo di spesa di Euro 600,00 – Capitolo 51170  
Importo di spesa di Euro 12.964,50 – Capitolo 51200  
Importo di spesa di Euro 689,27 – Capitolo 51290  
Importo di spesa di Euro 1.428,00 – Capitolo 51360/2  
Importo di spesa di Euro 2.000,00 – Capitolo 51370/1  
Importo di spesa di Euro 2.291,38 – Capitolo 51370/2  
Importo di spesa di Euro 2.000,00 – Capitolo 51420

Premessa:

Il primo comma dell'art. 25 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 prevede che possano essere adottati programmi periodici di spesa per l'acquisizione di beni, forniture e servizi che costituiscano ordinariamente oggetto di acquisizioni ricorrenti e che presentino nel loro complesso rilevante incidenza finanziaria.

La Giunta provinciale con deliberazione n. 4969 di data 27 aprile 1992 e s.m. ha individuato, ai sensi dell'art. 25, secondo comma della legge sopra menzionata, i criteri e le modalità per la predisposizione dei programmi periodici di spesa.

In considerazione della tipologia delle spese necessarie - riconducibili tra le spese per le quali è possibile l'effettuazione in economia, come previsto dall'art. 32 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 - si ritiene opportuno, per l'anno 2016, predisporre il programma periodico di spesa, al fine di consentire una gestione improntata a criteri di maggiore agilità e tempestività anche ai fini gestionali e contabili.

## IL DIRETTORE

- vista legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
- viste le direttive adottata dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2086 di data 24 novembre 2016 concernenti la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia ed in particolare le disposizioni dell'acquisto di beni e servizi di cui all'allegato A, punto 2), lett. a) e h);
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, che ha previsto al comma 6 che *"rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a mille Euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a."*;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 dd. 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. S506/15342788/35/91 dd. 30 giugno 2015 avente ad oggetto *"Attuazione dell'art. 36ter1 della L.P. 23/1990"*;
- rilevato che nell'ambito delle attività di gestione e funzionamento della sede del Museo e dell'Istituto Culturale si rende necessaria la copertura di spese d'ufficio varie e generali, fra cui spese manutenzione e riparazione mezzi di trasporto, mobili e arredi, utensili, strumenti e attrezzature tecniche, acquisti di generi di carta e cancelleria, stampa e rilegatura, rinnovo di abbonamenti a riviste periodiche e acquisto di libri di carattere generale, trasporti e facchinaggi, spese postali, acquisto di gasolio da riscaldamento, acquisto di beni per la piccola manutenzione delle sedi e altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente;
- ravvisata pertanto l'opportunità di procedere all'approvazione di un programma di spesa in economia, ai sensi dell'art. 32, comma 2, lettera b) c), d) f) h) i) e q) della legge provinciale 19/07/1990 n. 23 e s.m. e dell'art. 16 del relativo regolamento di attuazione, relativamente ai seguenti capitoli e tipologie di spesa di seguito indicati:

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51170	€ 600,00	<b>Lettera h)</b> Abbonamenti a riviste e periodici e acquisto di libri di carattere generale
TOTALE	€ 600,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51200	€ 10.500,00	<b>Lettera f) (compensazione 20%)</b> Spesa per riscaldamento
51200	€ 1.964,50	<b>Lettera d) (compensazione 20%)</b> Acquisto di generi di cancelleria, materiale da disegno, fotografie e altro materiale tecnico di stampati, di modelli, stampa tabulati e simili , altri beni e materiali di consumo necessari per il funzionamento degli uffici
51200	€ 500,00	<b>Lettera q) (compensazione 20%)</b> Altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente
TOTALE	€ 12.964,50	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51290	€ 689,27	<b>Lettera i)</b> Spese postali e spedizioni
TOTALE	€ 689,27	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51360/2	€ 1.428,00	<b>Lettera b)</b> Spese riparazione e manutenzione dei mezzi di trasporto
TOTALE	€ 1.428,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51370/1	€ 2.000,00	<b>Lettera a)</b> Spese riparazione e manutenzione dei locali e dei relativi impianti
TOTALE	€ 2.000,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51370/2	€ 2.291,38	<b>Lettera c)</b> Acquisto di beni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrente per il funzionamento degli uffici e del Museo
TOTALE	€ 2.291,38	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51420	€ 2.000,00	<b>Lettera h)</b> Stampa e rilegatura
TOTALE	€ 2.000,00	

- visto il Bilancio di previsione 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 di data 29 dicembre 2016;
- accertata la necessaria disponibilità finanziaria sui capitoli 51170-51200-51290-51360/2-51370/1-51370/2-51420 del bilancio gestionale 2017-2019 per l'esercizio finanziario 2017;
- rilevato che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento, sarà prenotata sui capitoli dell'esercizio finanziario 2017, come di seguito indicato:

CAPITOLO	IMPORTO
51170	€ 600,00
51200	€ 12.964,50
51290	€ 689,27
51360/2	€ 1.428,00
51370/1	€ 2.000,00
51370/2	€ 2.291,38
51420	€ 2.000,00

- vista la circolare del Dipartimento Affari finanziari della Provincia Autonoma di Trento di data 27 agosto 2015, prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto *“Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci”*;
- visto il D Lgs. 6 settembre 2011, n. 156” Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136” come modificato ed

integrato dal D. Lgs. 15 novembre 2012, n.218, e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per i provvedimenti, gli atti e i contratti il cui valore complessivo non superi Euro 150.000,00;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;
- visto l’art. 56 e l’Allegato A/2 del D.Lgs. 118/2011, in materia di impegni di spesa;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio n. 4 in materia di trasparenza;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- preso atto che le previsioni di spesa relative alle voci del programma sopra citato hanno valore indicativo e potranno essere effettuate compensazioni fra le voci appartenenti al medesimo capitolo nel limite del 20% della spesa complessiva;
- considerato altresì che le obbligazioni derivanti dal programma di spesa in argomento avranno scadenza entro il corrente esercizio finanziario;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;

#### d e t e r m i n a

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell’art. 32 comma 2, lettera b) c), d) f) h) i) e q) della legge provinciale 19/07/1990 n. 23 e s.m., il programma di spesa per l’anno 2017 relativamente ai capitoli e alle tipologie di spesa di seguito indicati:

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51170	€ 600,00	<b>Lettera h)</b> Abbonamenti a riviste e periodici e acquisto di libri di carattere generale
TOTALE	€ 600,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51200	€ 10.500,00	<b>Lettera f) (compensazione 20%)</b> Spesa per riscaldamento
51200	€ 1.964,50	<b>Lettera d) (compensazione 20%)</b> Acquisto di generi di cancelleria, materiale da disegno, fotografie e altro materiale tecnico di stampati, di modelli, stampa tabulati e simili , altri beni e materiali di consumo necessari per il funzionamento degli uffici
51200	€ 500,00	<b>Lettera q) (compensazione 20%)</b> Altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente
TOTALE	€ 12.964,50	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51290	€ 689,27	<b>Lettera i)</b> Spese postali e spedizioni
TOTALE	€ 689,27	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51360/2	€ 1.428,00	<b>Lettera b)</b> Spese riparazione e manutenzione dei mezzi di trasporto
TOTALE	€ 1.428,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51370/1	€ 2.000,00	<b>Lettera a)</b> Spese riparazione e manutenzione dei locali e dei relativi impianti
TOTALE	€ 2.000,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51370/2	€ 2.291,38	<b>Lettera c)</b> Acquisto di beni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrente per il funzionamento degli uffici e del Museo
TOTALE	€ 2.291,38	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA Spese di ufficio varie e generali
51420	€ 2.000,00	<b>Lettera h)</b> Stampa e rilegatura
TOTALE	€ 2.000,00	

2. di dare atto che le previsioni di spesa relative alle voci del programma sopra citato hanno valore indicativo e potranno essere effettuate compensazioni fra le voci appartenenti al medesimo capitolo nel limite massimo del 20% della spesa complessiva;
3. di dare atto che l'acquisto di forniture e servizi di cui al presente provvedimento sarà affidata con sottoscrizione di contratti nelle forme d'uso commerciale e anche mediante buoni d'ordine;
4. di dare atto che il programma di spesa di cui al presente provvedimento non esclude il pagamento di spese per le stesse tipologie a carico del medesimo capitolo tramite il Servizio di economato secondo la specifica disciplina di riferimento;
5. di osservare le disposizioni contenute nelle direttive approvate con deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2086 di data 24 novembre 2016 e nelle circolari dell'APAC rispettivamente di data 21 agosto 2013, prot. n. pat/2013/455572/3.5-1547-20 e di data 22 ottobre 2013 prot.n. PAT/574042/3.5-1546-12 e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015;
6. di osservare altresì le indicazioni di cui alla circolare del dipartimento Affari Finanziari di data 27 agosto 2015 prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto "Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci;
7. di disporre che ai provvedimenti di liquidazione delle spese dovrà essere allegata una situazione aggiornata delle spese assunte sul programma di spesa;
8. di prenotare la somma complessiva di Euro 21.973,15 sui fondi dei capitoli del bilancio gestionale 2017-2019, esercizio finanziario 2017 che presentano la necessaria disponibilità, come di seguito indicati:

CAPITOLO	IMPORTO
51170	€ 600,00
51200	€ 12.964,50
51290	€ 689,27
51360/2	€ 1.428,00
51370/1	€ 2.000,00
51370/2	€ 2.291,38
51420	€ 2.000,00

9. di demandare all'adozione dei relativi atti gestionali il perfezionamento degli impegni delle spese oggetto del presente provvedimento;

10. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese di cui al presente programma dietro presentazione di regolari giustificativi di spesa e previa attestazione della regolare fornitura/esecuzione.

IL DIRETTORE  
- dott. Fabio Chiocchetti –

MD

CERTIFICATO DI IMPEGNO

BILANCIO 2017/2019

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	NUMERO	IMPORTO
51170	2017	112	600,00
51200	2017	113	10.500,00
51200	2017	114	1.964,50
51200	2017	115	500,00
51290	2017	116	689,27
51360/2	2017	117	1.428,00
51370/1	2017	118	2.000,00
51370/2	2017	119	2.291,38
51420	2017	120	2.000,00

Vigo di Fassa, 23 marzo 2017

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**