



# ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **25** di data **17 marzo 2017**

OGGETTO:

Servizio di pulizia sedi: determinazione in ordine alla ripartizione dei costi fra attività istituzionale e commerciale

## IL DIRETTORE

- vista la propria determinazione n. 33 di data 4 marzo 2015 con la quale sono state stabilite, sia ai fini della contabilità finanziaria che ai fini I.V.A., le percentuali di riparto dei costi promiscui;
- verificato in particolare che per il servizio di pulizia della sede del Museo Ladino è stata stabilita la destinazione di tale tipologia di spesa nella misura dell'80% all'attività commerciale e del restante 20% all'attività istituzionale;
- vista la propria determinazione n. 140 di data 29 dicembre 2016 con la quale è stato affidato alla ditta ABC Dolomiti di Cavalese l'incarico per il servizio di pulizia delle sedi dell'Istituto Culturale ladino e del Museo Ladino avente i seguenti costi:
  - ✓ pulizia ordinaria sedi Museo + Istituto Euro 14.400,00 annuo;
  - ✓ pulizia straord. sede Istituto Euro 200,00;
  - ✓ pulizia straord. sede Museo giugno Euro 650,00;
  - ✓ pulizia straord. Sede Museo novembre Euro 650,00;
- ritenuto indispensabile ora determinare l'incidenza della spesa per la pulizia ordinaria del Museo, al fine di determinare la quota dell'80% da destinare all'attività commerciale dell'ente;
- considerato che il servizio di pulizia si svolge presso entrambe le sedi con interventi di circa 1 ora e trenta, distribuiti tuttavia con una frequenza diversa fra le due sedi, vale a dire:
  - ✓ presso l'Istituto: con una frequenza costante di 5 interventi settimanali per 52 settimane per un totale di 260 interventi annui;
  - ✓ presso la sede del Museo con una frequenza di 6 interventi settimanali dal 10 giugno al 10 settembre e dal 20 dicembre al 6 gennaio, di 5 interventi settimanali dal 7 gennaio al 31 maggio, dall'11 settembre al 31 ottobre e dal 1 dicembre al 19 dicembre e di 2 interventi settimanali dal 1 al 9 giugno e dal 1 al 30 novembre per un totale di 261 interventi annui;
- preso atto dunque del numero di interventi annui e ritenuto pertanto che la spesa relativa al servizio di pulizia ordinaria delle sedi dell'importo di € 14.400,00 sia da ripartire per il 50% al Museo Ladino e per il 50% all'Istituto, in ragione dell'ugual numero di interventi annui, pur se distribuiti in modo diverso;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;

d e t e r m i n a

1. di stabilire, per le motivazioni esposte in premessa, che la spesa relativa al servizio di pulizia ordinaria delle sedi dell'Istituto e del Museo per l'anno 2017 dell'importo di Euro 14.400,00 (I.V.A. esclusa) viene così attribuita:
  - ✓ 50% per la sede del Museo Ladino;
  - ✓ 50% per la sede dell'Istituto;
2. di stabilire inoltre che, in ottemperanza alla determinazione n. 33 di data 4 marzo 2015 la spesa relativa al servizio di pulizia ordinaria del Museo ladino di cui al punto 1) nonché la spesa relativa ai due interventi di pulizia straordinaria del Museo Ladino citati in premessa, viene destinata per l'80% all'attività commerciale ed assoggettata pertanto al meccanismo del reverse charge;
3. di richiedere pertanto alla società Cooperativa ABC Dolomiti di Cavalese, incaricata del servizio di pulizia, la fatturazione adeguata e conseguente alle determinazioni di cui ai punti precedenti.

**IL DIRETTORE**  
- dott. Fabio Chiocchetti -

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

BILANCIO 2017 -2019

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	ESERCIZIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	-----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 17 marzo 2017

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**