



# ISTITUTO CULTURALE LADINO

## VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **159** di data **29 dicembre 2017**

OGGETTO:

Impegno di spesa per il pagamento dell'indennità di maneggio denaro anno 2017, del compenso per lavoro straordinario e rimborso spese per missioni mese di dicembre 2017

(Indennità maneggio denaro anno 2017: impegno di spesa di Euro 212,00 – Capitolo 51100)

(Lavoro straordinario dicembre 2017: variazione storica impegno di Euro +127,99 – Capitolo 51100)

(Rimborso spese missioni dicembre 2017: variazione storica impegno di spesa di Euro +43,89 – Capitolo 51220)

## IL DIRETTORE

- visto il vigente Regolamento per l'organizzazione e la gestione del personale dell'Istituto Culturale Ladino ed in particolare l'art. 1 del medesimo, il quale prevede che nei confronti del personale dell'istituto venga applicata la disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale valevole per il personale della Provincia Autonoma di Trento;
- visto il comma 1 dell'art. 69 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, il quale prevede che:
  1. *Salvo che per le materie riservate alla legge, gli accordi sindacali recepiti con legge provinciale ovvero con decreto del Presidente della Giunta provinciale e le norme generali e speciali applicate al personale della provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti funzionali, vigenti alla data di entrata in vigore della presente legge e non abrogate, costituiscono la disciplina del rapporto di lavoro. Tali disposizioni sono inapplicabili a seguito della stipulazione dei contratti collettivi disciplinati dalla presente legge in relazione ai soggetti e alle materie dagli stessi contemplate. Le disposizioni vigenti cessano in ogni caso di produrre effetti dal momento della sottoscrizione, per ciascun ambito di riferimento, del secondo contratto collettivo previsto dalla legge.;*
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002 – 2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, sottoscritto in data 20 ottobre 2003 e ancora applicabile per il disposto dell'art. 2 dell'Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – per il quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008-2009, sottoscritto il giorno 22 settembre 2008, il quale prevede che per quanto non innovato dal presente CCPL, continuano a trovare applicazione le norme di cui al CCPL 2002/2005 di data 20 ottobre 2003, e all'Accordo di data 20.04.2007 relativo al biennio economico 2006-2007;
- visto, in tal senso l'art. 107 del CCPL in oggetto, come sostituito dall'art. 17 dell'Accordo provinciale stralcio concernente il biennio economico 2006-2007 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale e disposizioni urgenti di modifica del CCPL 2002-2005 di data 20 ottobre 2003, sottoscritto in data 20 aprile 2007, il quale prevede che:
  1. *A decorrere dall'1 gennaio 2007, al personale addetto in via continuativa a servizi che comportino il maneggio individuale per un importo annuo minimo di Euro 5.000,00 è attribuita un'indennità giornaliera nelle misure sotto indicate:*

<i>Importo di denaro maneggiato</i>	<i>misura dell'indennità</i>
<i>Da € 5.000,00 a € 19.999,00</i>	<i>€ 0,75</i>
<i>Da € 20.000,00 a € 27.449,00</i>	<i>€ 1,00</i>
<i>Da € 27.500,00 a € 164.999,00</i>	<i>€ 2,50</i>
<i>Importi pari o superiori a € 165.000,00</i>	<i>€ 5,00</i>

- atteso che fra il personale dipendente dell'Istituto Culturale Ladino la sig.ra Claudia Zanon, assistente amministrativo contabile, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, è stata nominata agente contabile della riscossione con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 di data 21 dicembre 2009;

- accertato che la suddetta dipendente, in qualità di incaricata delle funzioni di agente contabile della riscossione, ha svolto in via continuativa ed in modo permanente ed abituale per tutto l'anno 2017 le mansioni che hanno comportato effettivo maneggio individuale di denaro;
- rilevato che l'indennità viene riconosciuta qualora l'importo minimo di maneggio di denaro sia raggiunto nel corso di ciascun anno, sulla base di un accertamento svolto a consuntivo e soltanto per ciascuna giornata di effettiva presenza in servizio del dipendente interessato nel corso dell'anno di riferimento;
- accertato dunque che la sig. Zanon, nel corso dell'anno 2017, nell'espletamento delle sue mansioni lavorative ha avuto la materiale disponibilità presso di sé di una somma complessiva di denaro pari ad € 25.005,30.=, come derivante dalla documentazione contabile agli atti dell'ufficio;
- dato atto inoltre che la dipendente signora Zanon Claudia, nel corso dell'anno 2017, risulta aver prestato effettivo servizio per un totale di 212 giornate lavorative;
- ritenuto pertanto di attribuire l'indennità prevista dall'art. 107 del CCPL alla signora Zanon Claudia, agente addetto alla riscossione dell'Istituto Culturale Ladino, nell'importo di € 212,00.=, corrispondente a € 1,00.= per ciascuna delle giornate effettivamente prestate nell'anno, pari a 212;
- vista inoltre la determinazione n. 9 di data 8 febbraio 2017 con la quale è stato costituito il budget di spesa destinato alla corresponsione dell'indennità per lavoro straordinario e viaggi di missione per l'anno 2017;
- considerato che l'ufficio amministrativo ha provveduto a stabilire, sulla base della documentazione agli atti, l'ammontare del compenso per lavoro straordinario ancora da pagare e dei rimborsi spese spettanti ai dipendenti per le missioni effettuate durante il mese di dicembre 2017, secondo i seguenti importi:

Spese per lavoro straordinario	Cap. 51100	Euro 152,00
Spese per trasferte	Cap. 51200	Euro 146,00

- preso atto che il budget costituito con determinazione del Direttore n. 9 di data 8 febbraio non risulta sufficiente per far fronte alle spese indicate in tabella ed in particolare:

Capitolo	Budget disponibile al 30.11.2017	Spese da pagare	Integrazione budget necessaria
51100	Euro 24,01	Euro 152,00	Euro 127,99
51220	Euro 93,11	Euro 146,00	Euro 52,89

- ritengo pertanto di dover integrare il budget costituito con determinazione n. 9 di data 8 febbraio 2017 per far fronte alle spese per trasferte e lavoro straordinario del personale dipendente degli ultimi due mesi dell'anno in corso, attivando la previsione descritta al punto 2) lettera C delle direttive in materia di personale e di contratti di collaborazione per il periodo 2014-2016, così come modificate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2288 di data 22 dicembre 2014, vale a dire *“Nel rispetto del valore massimo di spesa complessiva di cui al punto 1) il limite di spesa per lavoro straordinario o viaggi di missione potrà essere superato solo ed esclusivamente per la maggior spesa necessaria al rispetto dei livelli di servizi; i*

*dirigenti/direttori responsabili danno puntuale motivazione dell'eventuale supero di spesa."*

- ritenuto infatti che il superamento del valore massimo di spesa sia ampiamente giustificato da: trasferimenti del Direttore a Trento per esigenze di servizio, in occasione di incontri e riunioni presso organi della Provincia e della Regione in rappresentanza dell'Istituto, fra cui il Tavolo della Comunicazione (Servizio Minoranze), il progetto "Alta Formazione" (Università, PAT), l'Associazione LinMiTech (istituti delle minoranze), rapporti con funzionari e rappresentanti istituzionali della PAT e della Regione Trentino - Alto Adige (normative e modalità di erogazione finanziamenti). A questi impegni si aggiungono contatti e incontri di lavoro con collaboratori e partner, mentre più sporadica è la partecipazione a convegni scientifici dove è richiesta la presenza del Museo e dell'Istituto. Si fa presente che l'Istituto ha sede a ca. 90 km da Trento, e che anche per tali trasferimenti si ricorre all'automobile privata soltanto nel caso in cui il mezzo di servizio dell'Istituto sia già impegnato per altre esigenze (attività didattica, allestimento mostre o interventi presso le sedi staccate, corsi di formazione del personale, ecc.). Concorre a far lievitare la spesa per viaggi di servizio (per quanto sempre in misura modesta) anche la necessità di rientri serali o festivi del personale per lo svolgimento delle attività programmate, specie nel periodo estivo, per il quale l'uso del mezzo privato non ha alternativa. Si sottolinea infine che il Direttore rinuncia spontaneamente a richiedere il rimborso per tali evenienze, così come per i trasferimenti di piccola entità all'interno del territorio della valle;
- visto il vigente Regolamento per l'organizzazione e la gestione del personale dell'Istituto Culturale Ladino ed in particolare l'art. 1;
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002 – 2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, sottoscritto in data 20 ottobre 2003;
- visto l'Accordo provinciale stralcio concernente il biennio economico 2006-2007 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale e disposizioni urgenti di modifica del CCPL 2002-2005 di data 20 ottobre 2003, sottoscritto in data 20 aprile 2007;
- visto l'Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale –per il quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008-2009, sottoscritto il giorno 22 settembre 2008;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e ss.mm;
- visti gli atti e i provvedimenti qui in premessa citati e richiamati;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l'articolo 56 del medesimo, in relazione al quale le spese derivanti dal presente provvedimento costituiscono oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2017, in quanto certe, determinate ed esigibili nello stesso esercizio;

- visto il Bilancio di previsione 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 di data 29 dicembre 2016 e ss.mm;
- accertata la disponibilità dei fondi ai capitoli 51100 e 51220 del bilancio gestionale 2017-2019 per l'esercizio finanziario 2017;

d e t e r m i n a

1. di attribuire, per le motivazioni esposte in premessa, alla dipendente di ruolo sig.ra Claudia Zanon, con qualifica di assistente amministrativo contabile, categoria C, livello base e nominata agente contabile della riscossione dell'Istituto Culturale Ladino, la specifica indennità prevista dall'art. 107 del CCPL del personale dell'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti funzionali, sottoscritto in via definitiva in data 20 ottobre 2003, relativa al maneggio di denaro per l'anno 2017;
2. di quantificare l'indennità di cui al punto 1, per l'anno 2017, in € 212,00.=, corrispondenti a € 1,00.= per ciascuna delle giornate lavorative effettive prestate nell'anno, pari a 212;
3. di autorizzare il pagamento dell'importo di cui al punto 2 in concomitanza con la liquidazione dello stipendio del mese di gennaio 2018;
4. di autorizzare inoltre il pagamento del compenso per lavoro straordinario e dei rimborsi spese spettanti ai dipendenti per le missioni autorizzate ed effettuate durante il mese di dicembre 2017, secondo i seguenti importi:

Spese per lavoro straordinario	Cap. 51100	Euro 152,00
Spese per trasferte	Cap. 51200	Euro 146,00

5. di autorizzare il pagamento degli importi di cui al punto 4 in concomitanza con la liquidazione dello stipendio del mese di gennaio 2018;
6. di impegnare l'importo di Euro 212,00 di cui al punto 2 al capitolo 51100 del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, esercizio finanziario 2017;
7. di far fronte alle spese di cui al punto 4 con i fondi impegnati con determinazione del Direttore n. 9 di data 8 febbraio 2017, autorizzando contestualmente una variazione storica di impegno per la parte eccedente nei seguenti importi:

Capitolo	Impegno	Variazione storica
51100	n. 45	+ Euro 127,99
51220	n. 46	+Euro 52,89

**IL DIRETTORE**  
- dott. Fabio Chiocchetti -

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
51100	2017	562	212,00
51100	2017	var. stor. n. 12	+127,99
51220	2017	var. stor. n. 13	+52,89

Vigo di Fassa, 29 dicembre 2017

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**dott. ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

**IL DIRETTORE**  
**dott. Fabio Chiocchetti**