



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. **148** di data **21 dicembre 2017**

OGGETTO:

Affidamento alla ditta Loris Service Società cooperativa di Predazzo (TN) P.I. 02428920223, il servizio di pulizia della sede dell'Istituto (strada de la Pieif, 7 – Vigo di Fassa) e del Museo Ladino (strada de Sen Jan, 5-Pozza di Fassa) per l'anno 2018 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, previa R.D.O nel sistema MERCURIO /ME-PaT.

Bilancio gestionale 2017-2019, esercizio 2018
(Obbligazione giuridica n. 25 di Euro 15.649,25- Capitolo 51270)

Codice CIG: **Z072135F24**

IL DIRETTORE

- verificato che il contratto per il servizio di pulizia ordinaria presso le sedi dell’Istituto Culturale Ladino e del Museo Ladino, in essere con la ABC Dolomiti Cooperativa Sociale di Cavalese (TN), risulta in scadenza al 31 dicembre 2017;
- preso atto che, da parte dell’Istituto Ladino continua a persistere la necessità di esternalizzare i suddetti servizi, stante l’assenza di personale dipendente dell’ente preposto al servizio di pulizia;
- ritenuto di confermare anche per l’anno 2018 la medesima modalità e frequenza del servizio di pulizia praticato negli anni scorsi presso la sede del Museo ladino come di seguito indicato:
 - ✓ **dal 2 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018**, un’ora e mezza al giorno e nelle giornate sotto-indicate;
 - dal lunedì al sabato*: dal 10 giugno al 10 settembre e dal 20 dicembre al 6 gennaio;
 - dal lunedì al venerdì*: dal 7 gennaio al 25 maggio, dall’ 11 settembre al 31 ottobre e dal 1 dicembre al 19 dicembre;
 - martedì e giovedì*: dal 26 maggio al 9 giugno e dal 1 al 30 novembre.**per un monte ore totale pari a 378,00**
- constatato invece di poter ridurre per l’anno 2018 la quantità di ore richieste per la pulizia della sede dell’Istituto Culturale Ladino, mantenendo invariato il servizio offerto, come di seguito indicato:
 - ✓ **dall’ 8 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018**, un’ora al giorno e nelle giornate sotto-indicate;
 - dal lunedì al venerdì*: per tutto il periodo**per un monte ore totale pari a 249,00**
- ritenuto inoltre di richiedere degli ulteriori interventi di pulizia straordinaria delle sedi, e più specificatamente un intervento per la sede dell’Istituto e due interventi per la sede del Museo da effettuarsi nei periodi di chiusura al pubblico degli stessi e da evidenziare con importo a parte;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2086 di data 24 novembre 2016 avente ad oggetto: “Direttive per l’attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2017 da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia” ed in particolare le disposizioni relative all’acquisto di beni e servizi di cui all’allegato A, punto 2, lettera h) ;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che disciplina l’attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti funzionali, e dato atto che il servizio oggetto del presente provvedimento rientra per la sua natura nella tipologia della fornitura di beni e servizi;
- visti la legge 381/1991 e la legge regionale 22 ottobre 1988 n. 24 recante le norme in materia di cooperazione di solidarietà sociale;
- visto l’art. 21, comma 5bis della citata L.P. 23/1990 che ha previsto che per gli affidamenti di beni e servizi “In ogni caso si applica l’art. 5 della legge 8 novembre 1991, n. 381 (Disciplina delle cooperative sociali), anche in deroga a quanto previsto dalla vigente normativa provinciale”;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2095 dd. 29 novembre 2014 avente ad oggetto “linee guida per l’affidamento alle cooperative sociali di tipo B e per la disciplina dell’obbligo

di impiego di persone svantaggiate nei contratti pubblici di forniture di beni e servizi”, come modificata con deliberazione n. 129 dd. 2 febbraio 2015;

- rilevato che la citata deliberazione ha previsto per le amministrazioni aggiudicatrici, nell’ambito della programmazione dell’attività contrattuale per l’acquisizione di beni e servizi, di individuare le esigenze di beni e servizi che possono essere soddisfatte mediante gli affidamenti ex art. 5 della legge 381/1991, considerando che costituisce obiettivo strategico per la Provincia di Trento assicurare una quota indicativa tendenziale del 10% dell’importo delle forniture di beni e servizi sotto soglia;
- vista la circolare prot. n. 81724 di data 12 febbraio 2015 del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali della Provincia Autonoma di Trento;
- vista la determinazione n. 3 del primo agosto 2012 dell’allora AVCP, ora ANAC, avente ad oggetto “Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell’art. 5 comma 1, della legge n. 381/1991”;
- rilevato che le predette “Linee Guida” hanno specificato che “gli affidamenti sotto soglia comunitaria possono essere eseguiti anche in via diretta, con esplicita raccomandazione di assicurare un’adeguata rotazione delle cooperative affidatarie, tenuto conto dello stato di avanzamento e degli esiti raggiunti dei programmi di recupero/inserimento delle persone svantaggiate. Rispetto alla modalità diretta è stata altresì raccomandata l’esecuzione di un’istruttoria finalizzata ad acquisire elementi sulla congruità economica attraverso un’attività di acquisizione di offerte;
- stimata in complessivi € 16.000,00 (IVA 22% esclusa), la spesa contrattuale complessiva per il servizio in argomento, per la durata annuale;
- rilevato che in data 15 novembre 2017 l’Istituto ha provveduto a pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del proprio sito istituzionale un avviso di preinformazione, nel quale si invitavano le ditte interessate a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi elencati a manifestare il proprio interesse entro il giorno 7 dicembre 2017;
- verificato che le seguenti ditte hanno manifestato il proprio interesse:
 - ABC Dolomiti società coop. soc.;
 - Lavoro e occupazione società cooperativa sociale;
 - Loris Service società cooperativa ;
 - Lavoro-Società cooperativa sociale
- pubblicata pertanto in data 11 dicembre 2017 sulla piattaforma mercurio la gara telematica n. 0000050772, relativa alla richiesta di offerta (R.D.O.) per il servizio di pulizia della sede dell’Istituto e del Museo Ladino per l’anno 2018, con possibilità di rinnovo fino al termine massimo del 31 dicembre 2019, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, salvo l’adeguamento di cui all’art. 7, comma 3, della legge provinciale 23/1990”.
- dato atto che sono state invitate le ditte sopra elencate che sono risultate anche accreditate al bando provinciale, categoria merceologica “servizi di pulizia”;

- visto il verbale di gara n. 0000050772 di data 21 dicembre 2017 dal quale risulta aggiudicataria la Loris Service società cooperativa, con sede a Predazzo in via Fiamme Gialle, 2 - P.I. 02428920223, come evidenziato nella seguente tabella:

BASE DI GARA:	Euro 16.000,00 al netto di IVA
Loris service società cooperativa	Euro 12.827,25 al netto di IVA
L. & O Lavoro e occupazione	Euro 15.992,00 al netto di IVA
ABC Dolomiti – Società cooperativa	Euro 14.900,00 al netto di IVA
Lavoro-società cooperativa sociale	Offerta non presentata

- rilevato altresì che la ditta aggiudicataria ha allegato all’offerta la documentazione di legge prevista nella richiesta di offerta;
- visto il DURC emesso regolare in data 21.12.2017, numero protocollo INAIL 9928716;
- ritenuto pertanto di affidare il servizio in argomento alla ditta Loris Service società cooperativa, per l’importo complessivo di Euro 12.827,25 più IVA di legge;
- quantificata in complessivi Euro 2.822,00 (IVA inclusa), la spesa derivante dal presente provvedimento, come segue:

Importo al netto di IVA	IVA	Spesa totale IVA inclusa
Euro 12.827,25	Euro 2.822,00	Euro 15.649,25

- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d’uso commerciale così come previsto dall’art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto “Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d’appalto”;
- rilevato che il contratto sarà formalizzato mediante ordinativo elettronico, come previsto dalla legge provinciale 23/1990, come modificata dall’art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D.Lgs 159/2011 e ss.mm. e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per i provvedimenti, gli atti e i contratti il cui valore complessivo non superi euro 150.000,00, come specificato dall’art. 83 del medesimo decreto;
- visto il D.lgs. 81/2008 e ss.mm. in materia di sicurezza; vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;

- visto il Bilancio di previsione 2017-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 di data 29 dicembre 2016 e ss.mm;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l'articolo 56 e l'allegato A/2;
- rilevato che la spesa complessiva di Euro 15.649,25 (I.V.A. inclusa) derivante dall'adozione del presente provvedimento, sarà prenotata sui fondi stanziati al capitolo 51270 del bilancio gestionale 2017-2019, con imputazione all'esercizio 2018;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'art. 21 e dell'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990 il servizio di pulizia della sede dell'Istituto (strada de la Pieif, 7 – Vigo di Fassa) e del Museo ladino (strada de Sen Jan – Pozza di Fassa) per l'anno 2018, alla Loris Service società cooperativa con sede legale a Predazzo in via Fiamme Gialle 2 - P.I. 02428920223, alle condizioni indicate nella documentazione di gara, per l'importo di Euro 15.649,25 (I.V.A. inclusa);
2. di stabilire che il perfezionamento dell'incarico di cui al punto 1) avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
3. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
4. di prenotare la spesa complessiva di Euro 15.649,25, derivante dall'adozione del presente provvedimento, sui fondi stanziati al capitolo 51370/1 del bilancio gestionale 2017-2019, con imputazione all'esercizio 2018;
5. di liquidare il corrispettivo secondo le condizioni contrattuali, specificate nel capitolato amministrativo allegato alla richiesta di offerta.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiochetti -

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2017-2019**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2017 – 2019.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51270	2018OGS n.	ogs. n. 25	15.649,25

Vigo di Fassa, 21 dicembre 2017

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti