



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 101 di data 12 ottobre 2017

OGGETTO:

Affidamento, ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm, allo Studio Grafico A4 s.a.s con sede a Calliano in via Valentini 31 P.I. 022323302221 per il servizio di coordinamento editoriale, cura grafica e impaginazione del “*Calandèr Ladin 2018*” mediante O.D.A. sul Portale Mercurio/ME-PAT

Codice CIG **ZC4203B20A**

(Impegno di spesa di € 915,00 – Capitolo 51450/1)

(Impegno di spesa di € 1.281,00 – Capitolo 51460/1)

IL DIRETTORE

- visto il Piano dell'Attività Triennale 2017 - 2019, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 di data 29 dicembre 2016 e ss.mm e più specificatamente al punto 3.2 (produzione editoriale) il quale prevede, come per gli anni scorsi, la realizzazione del “*Calandèr Ladin 2018*” in collaborazione con le Famiglie Cooperative della Valle di Fassa;
- considerato che il calendario ladino di quest'anno dal titolo “*La lum te la ousc del cher – La luce nella voce del cuore*” sarà dedicato agli ospiti della Casa di riposo di Vigo di Fassa e che vuole quindi proporre un percorso particolare per avvicinarsi e conoscere in un modo più profondo i nostri anziani e il loro mondo;
- tenuto conto che le fotografie sono state messe a disposizione gratuitamente da una collaboratrice della struttura Emanuela Montrasio, con la passione della fotografia, la quale ha anche fornito le dichiarazioni liberatorie, e che invece i testi vengono scritti dalla bibliotecaria dell'Istituto Alberta Rossi;
- inviata in data 4 settembre 2017 alle Famiglie Cooperative della Valle di Fassa (Famiglia Cooperativa di Campitello prot. 1195/2017 – Famiglia Cooperativa di Canazei prot. 1196/2017, Famiglia Cooperativa di Moena prot. 1193/2017 e Famiglia Cooperativa Val di Fassa 1194/2017) la proposta di adesione all'iniziativa;
- considerato che fra le Famiglie Cooperative della Valle di Fassa, interpellate in merito, solo due hanno aderito all'iniziativa ed in particolare:
 - la Famiglia Cooperativa di Campitello mediante la prenotazione di n. 200 copie;
 - la Famiglia Cooperativa Val di Fassa di San Giovanni mediante la prenotazione di n. 1.000;
- ritenuto pertanto di stampare complessivamente n. 3.000 copie del “*Calandar Ladin 2018*”, di cui:
 - ✓ 1.200 copie da destinare alla vendita alle Cooperative che le hanno già prenotate;
 - ✓ 1800 copie da destinare nel numero di 50 alla vendita presso il Bookshop Museo Ladino ed all'omaggio nel n. di 1.750 copie;
- ritenuto ora indispensabile affidare a ditta specializzata il coordinamento editoriale, la cura grafica e l'impaginazione del “*Calandèr Ladin 2018*”, in quanto propone un argomento con foto e testi peculiari che meritano un lavoro di grafica e di valorizzazione qualificato;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2086 di data 24 novembre 2016 avente ad oggetto: “Direttive per l'attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2017 da parte delle agenzie e degli enti strumentali

della Provincia” ed in particolare le disposizioni relative all’acquisto di beni e servizi di cui all’allegato A, punto 2, lettera h) ;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto “modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l’art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23” e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- visto l’art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto “Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi”; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- visto l’art. 28 della legge provinciale 29 dicembre 2016, n. 19 “Legge collegata alla manovra di bilancio provinciale 2017”, che ha modificato tra l’altro l’art. 31 della legge provinciale 2/2016, in materia di appalti relativamente alle garanzie;
- vista la circolare PAT/RFD330-0142568 di data 13 marzo 2017, avente ad oggetto Art. 28 della legge provinciale 29 dicembre 2016, n. 19 “Legge collegata alla manovra di bilancio provinciale 2017”: modificazioni all’ordinamento provinciale in materia di contratti pubblici;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 36ter 1 della L.P. 23/1990”;
- rilevato che ad oggi non sono in essere convenzioni APAC per tali tipologie di servizio;
- accertato che nel mercato elettronico provinciale MEPAT lo allo Studio Grafico A4 s.a.s con sede a Calliano in via Valentini 31 P.I. 022323302221 ha pubblicato, nel metaprodotto “Servizi tipografici e stampati in genere”, un prodotto avente denominazione commerciale “Progetto grafico Calendario 2017” corrispondente alle esigenze di questo Istituto, al prezzo di Euro 1.800,00 (I.V.A. esclusa);
- valutato che il servizio sopramenzionato sia effettuato da ditta più idonea a svolgere il servizio di coordinamento editoriale, cura grafica e impaginazione con le adeguate garanzie di qualità del citato servizio, interpellando lo allo Studio Grafico A4 s.a.s con sede a Calliano in via Valentini 31 P.I. 022323302221 che ha già effettuato servizi analoghi in passato per l’Istituto;
- ritenuto il prezzo congruo in ragione della qualità e della specializzazione richiesta ritenuto quindi di procedere all’acquisto a trattativa diretta, ai sensi dell’art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- rilevato che le prestazioni oggetto del presente provvedimento dovranno essere effettuate entro il giorno 27 ottobre 2017;
- dato atto che il pagamento del corrispettivo contrattuale sarà effettuato dall’Istituto in un’unica soluzione a 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell’Istituto della regolare

esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;

- vista la documentazione presentata dallo allo Studio Grafico A4 s.a.s con sede a Calliano in via Valentini 31 P.I. 022323302221 (ns. prot. 1371/2017 di data 11 ottobre 2017);
- dato atto che l’affidamento del servizio in argomento alla citata Ditta sarà perfezionato mediante ordinativo elettronico sul Portale MERCURIO/ME-PAT, come previsto dalla legge provinciale 23/1990 e ss.mm., come modificata dall’art. 40 della L.P. 30 dicembre 2014, n. 14;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad Euro 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto l’art. 56 e l’Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 di data 29 dicembre 2016 e ss.mm.;
- rilevato che la spesa complessiva lorda di Euro 2.196,00 (I.V.A. inclusa) derivante dall’adozione del presente provvedimento, sarà sostenuta con i fondi del capitolo 51450/1 per l’importo di Euro 915,00 (corrispondente alle 1.250 copie destinate alla vendita) e del capitolo 51460/1 per l’importo di Euro 1.281,00 (corrispondente alle 1.750 copie destinate all’omaggio) del bilancio gestionale 2017-2019 con imputazione sull’esercizio 2017, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/990, allo Studio Grafico A4 s.a.s con sede a Calliano in via Valentini 31 con sede operativa a Calliano (TN) in via Valentini 31 P.I. 022323302221, per il servizio di coordinamento editoriale, la cura grafica e l'impaginazione nell'ambito della realizzazione del "*Calandèr Ladin 2018*", al prezzo complessivo di Euro 2.196,00 (I.V.A. inclusa);
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 delle L.P. 30 dicembre 2014, n. 14;
3. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento dovranno essere effettuate entro il giorno 27 ottobre 2017;
4. di corrispondere allo Studio Grafico A4 s.a.s con sede a Calliano in via Valentini 31 P.I. 022323302221 l'importo complessivo di € 2.196,00 (IVA 22% compresa), in un'unica soluzione a 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;
5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.196,00 derivante dall'assunzione del presente provvedimento, per l'importo di Euro 915,00 (corrispondente alle 1.250 copie destinate alla vendita) al capitolo 51450/1 e per l'importo di Euro 1.281,00 (corrispondente alle 1.750 copie destinate all'omaggio) del capitolo 51460/1 del bilancio gestionale 2017-2019 con imputazione sull'esercizio 2017.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
51450/1	2017	393	915,00
51460/1	2017	394	1.281,00

Vigo di Fassa, 12 ottobre 2017

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti