



# ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 100 di data 12 ottobre 2017**

### OGGETTO

:

Assunzione della Signora Paloscia Simona con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a) del Contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto autonomie locali, con mansioni di Assistente ad indirizzo culturale.

## IL DIRETTORE

- visto l'art. 35 del vigente Contratto collettivo per il personale dipendente della Provincia Autonoma di Trento, sottoscritto in data 20 ottobre 2003 e s.m., che disciplina le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e l'art. 23 relativo al contratto individuale di lavoro;
- visto l'accordo stralcio per il rinnovo del Contratto collettivo per il personale dipendente della Provincia del personale Autonomie locali 2016/2018 – area non dirigenziale – biennio economico 2016-2017 sottoscritto in data 23 dicembre 2016;
- visto il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 relativo alla disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni;
- visto in particolare il comma 1, lettera a) del predetto articolo 35, a norma del quale l'Amministrazione può stipulare contratti di lavoro a tempo determinato per la sostituzione di personale comunque assente;
- vista, la deliberazione della Giunta provinciale n. 180 di data 10 febbraio 2017 e s.m. relativa alle determinazioni in materia di assunzioni di personale provinciale del comparto Autonomie locali per l'anno 2017;
- considerato che la signora Chiocchetti Martina, dipendente di questo Istituto con contratto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente ad indirizzo culturale ), impegnata nella gestione dei Servizi Educativi del Museo Ladino è assente per maternità dal 29 settembre 2017;
- ritenuto indispensabile procedere alla sostituzione della sig.ra Chiocchetti per garantire la continuità dei servizi;
- richiesta pertanto ed ottenuta dal Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia autonoma di Trento l'autorizzazione all'assunzione con contratto a tempo determinato di un'assistente culturale (C base) (ns. prot. 998/2017 del 24 luglio 2017);
- 
- preso atto che, contestualmente, la Provincia ha inviato la graduatoria relativa alla figura professionale di Assistente indirizzo storico/culturale categoria C, livello base, dalla quale questo ente è tenuto ad attingere prioritariamente come previsto dal punto C.2 dell'Allegato alla deliberazione n. 2288/2014 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, e s.m. concernente la revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento, ed in particolare gli articoli 40, 41 e 42 relativi, rispettivamente, all'approvazione delle graduatorie, al conferimento dei posti e al contratto individuale di lavoro;
- -visto il D.P.P n. 22-102/Leg. del 12 ottobre 2007 e s.m.i in materia di accesso agli impieghi provinciali;
- accertato inoltre come a norma dell'art. 35 del Contratto collettivo è previsto un termine di 15 giorni entro i quali deve essere sottoscritto il contratto individuale di lavoro, rilasciata la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità o di opzione per l'Amministrazione provinciale e sottoscritto il codice di comportamento di cui all'art. 46, comma 9 della precitata

legge provinciale n. 7/1997, nonché verificarsi l'effettiva presentazione in servizio;

- visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 avente ad oggetto "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- dato atto che quanto al requisito dell'assenza di condanne interdicensi l'assunzione, l'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del certificato dal competente ufficio del Casellario Giudiziale e che pertanto l'assunzione deve intendersi condizionata all'esito di detto accertamento;
- accertato come la Signora Paloscia Simona, in possesso di diploma di maturità classica, si sia classificata al 5° posto nella graduatoria in parola e risulta, pertanto, aver diritto al conferimento dell'incarico in quanto i precedenti candidati sono già occupati o hanno rinunciato alla chiamata;
- dato atto che la Signora Paloscia Simona non è mai stata assunta con rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'Istituto Culturale Ladino;
- vista la legge n. 183 di data 12 novembre 2011 (legge di stabilità 2012) ed in particolare l'art.15 in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22 comma h);
- dato atto che il soggetto competente alla firma dello schema di contratto, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, è il Direttore dott. Fabio Chiocchetti;
- visto l'art. 9 della legge provinciale 3 febbraio 1997, n. 2, concernente disposizioni in materia di trattamento di fine rapporto del personale provinciale;
- visto il decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152 concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro;
- visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- visti gli articoli 35 bis e 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione;
- visto inoltre il piano provinciale di prevenzione della corruzione 2017 – 2019, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 30 gennaio 2017;
- visto il Bilancio di previsione 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 di data 29 dicembre 2016 e ss mm;

## **determina**

1. di disporre l'assunzione della Signora Paloscia Simona, nata a Cividale del Friuli (UD) il 30/06/1973 e residente a Cividale del Friuli - Via San Moro, 120, con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario di servizio di 36 ore settimanali, fino alla data del 28 febbraio 2018, in sostituzione della Signora Chiocchetti Martina, assente dal servizio, salvo il rientro anticipato della dipendente medesima. Nell'ipotesi in cui l'assenza della Signora Chiocchetti Martina si protragga oltre tale data, il contratto viene prorogato fino al rientro della medesima, salvo sempre il suo rientro anticipato e comunque non oltre tre anni dalla decorrenza del contratto individuale di lavoro;
2. di disporre che la Signora Paloscia Simona sia adibita allo svolgimento delle mansioni di cui in premessa dando atto che la stessa dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti, sottoscrivere il contratto di lavoro e assumere servizio non oltre 15 giorni dal ricevimento di apposito invito, a pena di decadenza dalla graduatoria e salvo giustificato motivo, dando atto altresì che il rapporto di lavoro è comunque condizionato all'accertamento negativo dell'esistenza di condanne interdicensi l'assunzione;
3. di corrispondere il trattamento economico relativo alla categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, disciplinato dal vigente Contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali, pari a quello iniziale fissato per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della medesima figura professionale, oltre ad ogni altro assegno, trattamento o indennità previsti dalle vigenti disposizioni;
4. di approvare l'unito schema di contratto che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
5. di dare atto che il Direttore, dott. Fabio Chiocchetti, è competente a sottoscrivere quanto previsto dal precedente punto 4);
6. di provvedere a comunicare il presente provvedimento alla Sig.ra Simona Paloscia;
7. di dare atto che alla spesa derivante dal presente provvedimento si fa fronte per l'esercizio 2017 e per gli esercizi successivi, con le risorse di cui ai capitoli 51105, 51135 e 51145, ai sensi dell'articolo 56 e dell'allegato 4/2 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118.

**IL DIRETTORE**  
- dott. Fabio Chiocchetti -

Allegato: schema di contratto

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	ESERCIZIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	-----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 12 ottobre 2017

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**

CONTRATTO DI ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
STIPULATO IN BASE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 35, COMMA 1, LETT. A) DEL  
CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA  
AUTONOMA DI TRENTO

Tra i Signori:

- CHIOCCHETTI FABIO, nato a Moena (TN) il 24 giugno 1953, Direttore dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN), domiciliato per la carica in Vigo di Fassa presso la sede dell'Istituto stesso, il quale interviene ed agisce in qualità di rappresentante dell'Ente medesimo;
- PALOSCIA SIMONA, nata a Cividale del Friuli (UD) il 30 giugno 1973 e residente a Cividale del Friuli (UD), via San Moro, 120

P R E M E S S O

- che con determinazione del Direttore n. .... di data ....., è stata autorizzata l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a) del Contratto collettivo per il personale provinciale, della Signora PALOSCIA SIMONA;
- che la stessa ha regolarmente presentato la documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti ed ha dichiarato di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge (ovvero ha dichiarato di optare per l'Amministrazione dell'Istituto Culturale Ladino, impegnandosi a rimuovere la causa di incompatibilità);
- che la Signora PALOSCIA SIMONA è stata informata che ai sensi dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di autonomo) presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (ovvero di provvedimenti adottati o di contratti conclusi, per conto della pubblica amministrazione, con l'apporto decisionale del dipendente). I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli ed è vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

si stipula il seguente contratto di lavoro.

ART. 1

Il contratto di lavoro temporaneo, che viene stipulato tra l'Istituto Culturale Ladino e la Signora Paloscia Simona, relazione all'assenza della Signora Chiocchetti Martina, dipendente dell'Istituto Culturale Ladino, ha inizio il giorno 23 ottobre 2017 e avrà termine il 28 febbraio 2018, salvo il rientro anticipato della dipendente medesima. Nell'ipotesi in cui l'assenza della Signora Chiocchetti Martina si protragga oltre tale data, il contratto viene prorogato fino al rientro della medesima, salvo

sempre il suo rientro anticipato e comunque non oltre tre anni dalla decorrenza del contratto individuale di lavoro;

#### ART. 2

Alla Signora Paloscia Simona sono assegnate le mansioni della figura professionale di assistente ad indirizzo culturale, categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, nonché quelle strumentali e complementari secondo la vigente normativa con orario di lavoro di 36 ore settimanali, fatto salvo l'eventuale "lavoro straordinario" disciplinato dall'art. 40 del Contratto Collettivo Provinciale.

#### ART. 3

La retribuzione, come prevista dal vigente Contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente della Provincia Autonoma di Trento, è pari a quella iniziale fissata per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della figura professionale di Assistente ad indirizzo culturale , categoria C, livello base 1<sup>a</sup> posizione retributiva, ed è costituita dallo stipendio tabellare annuo lordo pari ad € 14.268,00, dall'assegno annuo lordo pari ad € 2.424,00, dall'indennità integrativa speciale annua lorda pari ad € 6.371,01 ed ogni altro assegno, trattamento o indennità previsti dalle vigenti disposizioni che verranno erogati entro il 27 di ogni mese.

#### ART. 4

In caso di contratto d'assunzione avente durata superiore a mesi 3, il periodo di prova è di 30 giorni, durante i quali ciascuna delle parti può recedere dal presente contratto senza obbligo di preavviso.

#### ART. 5

La dipendente è assegnata a svolgere la propria attività lavorativa presso l'Istituto Culturale Ladino; eventuali successive assegnazioni a diverse strutture saranno disposte e comunicate dall'Amministrazione senza modifica del presente contratto.

#### ART. 6

Le ferie, calcolate su base annua pari a 32 (36) giornate lavorative a seconda che la settimana lavorativa sia articolata su 5 o 6 giornate nella struttura in cui si opera e commisurate in proporzione al periodo lavorativo prestato, sono maturate e fruita ad anno solare e comunque prima della scadenza del contratto.

In caso di contratto con durata pari o superiore a mesi 5, è possibile la trasformazione in permessi orari, di un massimo di 5 (6) giornate di ferie, nel corso di ciascun anno solare, nei limiti comunque delle giornate di ferie effettivamente maturate.

#### ART. 7

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni dei contratti collettivi nel tempo vigenti che regolano le assunzioni a tempo determinato; trovano inoltre applicazione le disposizioni concernenti il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fatta eccezione per gli articoli 44, 46, 50 comma 5, 51 del Contratto Collettivo Provinciale. Per quanto concerne i permessi retribuiti si applica quanto previsto dall'art. 43, comma 10.

#### ART. 8

In caso di gravidanza o puerperio, si applica l'art. 45, comma 12 del Contratto Collettivo Provinciale. Sono fatte salve ulteriori disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 151/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

#### ART. 9

La dipendente può, in qualunque momento, recedere dal presente contratto; il recesso va presentato per iscritto all'Istituto Culturale Ladino almeno dieci giorni prima e qualora la durata del contratto sia superiore a mesi 3, almeno 20 gg. prima della cessazione dall'attività lavorativa; la dipendente è tenuta a proseguire nell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali fino alla scadenza del preavviso. In caso di mancato preavviso o di mancato adempimento degli obblighi contrattuali fino alla scadenza si applica l'articolo 35, comma 12, del Contratto Collettivo Provinciale.

#### ART. 10

Dichiarazioni non rispondenti a verità, in sede di dichiarazione sostitutiva di certificazione, possono comportare la risoluzione del rapporto di lavoro. E' comunque condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, ovvero l'accertamento dell'esistenza di condanne interdicensi l'assunzione.

#### ART. 11

La Signora Paloscia Simona si impegna al rispetto del codice di comportamento sottoscritto unitamente al presente contratto. La violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice, può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di lavoro, come previsto dalla normativa e dalle circolari in materia di prevenzione della corruzione.

Fatto in duplice copia, letto e sottoscritto.

Vigo di Fassa,



IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO CULTURALE LADINO

- Fabio Chiocchetti -

Vigo di Fassa,

LA CONTRAENTE

- Simona Paloscia -

Parte integrante alla determinazione del Direttore n. 100 del 12 ottobre 2017

Vigo di Fassa, 12 ottobre 2017

IL DIRETTORE  
- dott. Fabio Chiocchetti -