



ISTITUTO CULTURALE LADINO

VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 77 di data 29 luglio 2016

OGGETTO:

Affido incarico di collaborazione occasionale al signor Andrea Antonioli, ai sensi dell'art. 39-duodecies del Capo I bis della L.P.19 luglio 1990, n. 23.

(Impegno di spesa di Euro 1.500,00 – Capitolo 51310)

(Impegno di spesa per IRAP istituzionale di Euro 127,50 – Capitolo 51160/1)

IL DIRETTORE

- preso atto che il nuovo sistema contabile introdotto dal D.Lgs. 118/2011 prevede, anche per gli enti provinciali trentini ed a partire dal 1 gennaio 2017, l'adozione della contabilità economica e di conseguenza di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale; la conoscenza puntuale e l'aggiornamento dell'inventario rappresentano pertanto la base di partenza della contabilità economico patrimoniale;
- ritenuto pertanto necessaria, una ricognizione puntuale ed aggiornata ed un' del patrimonio mobiliare dell'Istituto e del Museo e l'informatizzazione dello stesso, al fine di garantire un corretto avvio della nuova contabilità economica;
- affidato pertanto alla dott.ssa Michela Cincelli, funzionario amministrativo contabile di questo istituto, il compito di condurre le procedure inerenti la revisione dell'inventario generale dei beni mobili, coordinando a tale scopo le diverse unità di personale operanti nei diversi settori di attività, le quali saranno impegnate nell'aggiornamento degli strumenti inventariali, nella verifica dell'esistente nonché nella predisposizione dei dati e della documentazione rilevante ai fini patrimoniali;
- ritenuto tuttavia indispensabile, considerata la quantità e la vetustà di beni oggetto della rilevazione e la diversa dislocazione degli stessi, affiancare comunque alla dott.ssa Cincelli, quantomeno nella prima fase di avvio dell'attività, un'unità di personale ulteriore che possa dedicarsi completamente a tale rilevazione;
- effettuata pertanto una reale ricognizione presso gli altri servizi dell'Istituto e presso il Museo ed accertato che il restante personale dipendente dell'istituto non è disponibile in quanto già notevolmente impegnato nelle attività programmate per l'anno 2016 nei diversi settori;
- considerato indispensabile rivolgersi a personale esterno e ritenuto pertanto di provvedere alla ricerca di tale collaboratore attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'ente ed attraverso la diffusione di uno spot da parte della radio locale;
- accertato che, in seguito alla ricerca di collaboratori effettuata con le modalità sopra indicate, sono stati consegnati al protocollo di questo istituto tre curriculum vitae che sono stati valutati dalla Direzione dell'istituto;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 di data 7 dicembre 2006 "Affidamento di incarichi di studio, di ricerca di consulenza e di collaborazione: disposizioni attuative delle norme di cui al Capo I Bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 introdotto dalla legge provinciale 24 ottobre 2006, n. 9;
- vista la circolare del Dipartimento Organizzazione Personale e Affari generali della Provincia Autonoma di Trento di data 5 novembre 2008, prot. n. 2123 come modificata con circolari prot. n. 39967 di data 27 gennaio 2016 (ns. prot. di arrivo n. 177/2016) e prot. 141240 di data 17 marzo 2016 (ns. prot. di arrivo n. 529/2016);

- verificato infatti che l'art. 39 duodecies della legge provinciale n. 23 di data 19 luglio 1990, prevede la possibilità di affidare motivatamente incarichi di collaborazione a soggetti esterni, nel rispetto delle disposizioni previste dalle leggi in materia di lavoro, ove non sia possibile utilizzare, in relazione ai tempi di realizzazione degli obiettivi, personale dipendente per lo svolgimento di attività, anche di carattere ordinario;
- proposto pertanto con nota prot. n. 1189/2016 di data 28 luglio 2016 un incarico di collaborazione occasionale della durata di un mese, avente ad oggetto il controllo inventariale dei beni mobili di proprietà dell'Istituto Culturale Ladino e del Museo Ladino da svolgere, a supporto del funzionario amministrativo contabile dell'Istituto, al signor Andrea Antonioli, recentemente diplomatosi al Liceo Scientifico della Scuola Ladina de Fascia e scelto fra i diversi collaboratori che si erano proposti;
- ritenuto che l'incarico sopra descritto richieda un impegno temporale presunto di circa 190 ore che potranno essere svolte nell'arco temporale di un mese, dal 1 agosto al 31 agosto 2016, a fronte di un compenso lordo di € 1.500,00;
- verificato che il sig. Antonioli Andrea si è dichiarato disponibile ad accettare la collaborazione proposta (prot. n. 1199/2016 di data odierna);
- acquisita la seguente documentazione prevista dall'art. 39 octies comma 1 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23:
 - attestazione esperienza maturata (curriculum vitae);
 - dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge 23/1990 e s.m., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e l'insussistenza di cause di conflitto di interesse di cui alla L. 190/12;
- preso atto che non ricorre alcuna delle ipotesi di esclusione previste dagli articoli 39 septies comma 3) e 39 novies del capo I bis della L.P., n. 23, nonché dall'art. 53 bis della L.P. 3 aprile 1997, n. 7;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2986 di data 23 dicembre 2010, avente ad oggetto "Nuovi criteri per il calcolo del periodo massimo di durata degli incarichi di cui agli articoli 39 sexies e 39 duodecies della legge provinciale 19 settembre 1990, n. 23";
- concordato con il sig. Antonioli Andrea che l'incarico si svolgerà presso la sede dell'Istituto e del Museo Ladino senza obbligo alcuno di orario;
- ritenuto il compenso congruo in considerazione al titolo di studio posseduto, alla prestazione ed all'impegno temporale richiesto;
- ritenuto inoltre che venga rispettato il limite massimo previsto dal testo coordinato sopra citato, a valere per la professionalità equiparabile a quella del collaboratore;
- verificato che ai fini del limite relativo al cumulo degli incarichi, il collaboratore non ha in essere altri rapporti di collaborazione con questo istituto;

- tenuto conto che l'incarico sopra descritto viene affidato in base al capo I bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23;
- rilevato che il rapporto contrattuale oggetto del presente provvedimento si configura fiscalmente come prestazioni occasionali;
- visto lo schema di contratto allegato, che del presente provvedimento forma parte integrante e sostanziale, da stipulare con il sig. Antonioli Andrea;
- ritenuto che non sussistono i presupposti di applicabilità della legge 13 agosto 2010, n. 136, articolo 3 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti con determinazione n. 10 di data 22 dicembre 2010 e n. 4 di data d. 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" come modificata ed integrato dal D. Lgs 15 novembre 2012, n. 218, e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per i provvedimenti. Gli atti e i contratti di cui all'art. 83 del citato decreto (contratti di importo inferiore ad Euro 150.000,00);
- visto il D.Lgs. 82/2005, il D.L. 145/2013 e la circolare APAC di data 21 ottobre 2015, relativa alla firma in modalità elettronica per i contratti di appalto e dato atto che il rapporto contrattuale oggetto del presente provvedimento non rientra in tale tipologia contrattuale;
- visto il D.lgs. 196/2003 in materia di trattamento dati personali;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- visto il regolamento "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)", approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto l'art. 56 e l'Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 30 dicembre 2015 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi ai capitoli 51310 e 51160/1 dell'esercizio finanziario 2016;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazione esposte in premessa, al signor Antonioli Andrea [REDACTED]
[REDACTED], un incarico di collaborazione occasionale avente ad oggetto il controllo inventariale dei beni mobili di proprietà dell'Istituto Culturale Ladino e del Museo Ladino da svolgere, a supporto del funzionario amministrativo contabile dell'Istituto, che si presume richieda un impegno temporale di circa 190 ore che potranno essere svolte nell'arco temporale di un mese, dal 1 agosto al 31 agosto 2016, a fronte di un compenso lordo di € 1.500,00;
2. di approvare lo schema di contratto allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il lavoro di cui al punto 1 dovrà essere completato entro e non oltre il giorno 31 agosto 2016;
4. di corrispondere al sig. Antonioli Andrea, il compenso di cui al punto 1, non soggetto ad I.V.A. a norma dell'art. 5 del DPR 633/72 e successive modificazioni, su richiesta in un'unica soluzione, dietro presentazione di nota spese corredata da apposite dichiarazioni fiscali e previdenziali e previo accertamento da parte della Direzione di questo Istituto dell'avvenuta regolare prestazione d'opera;
5. di dare atto che l'incarico di cui al punto precedente viene conferito ai sensi dell'art. 39 duodecies del capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e che si configura come lavoro autonomo occasionale in quanto non supera, la durata di trenta giorni e l'importo di €. 5.000,00;
6. di impegnare la somma di Euro 1.500,00 relativa al compenso lordo di cui al punto 1, al capitolo 51310 del bilancio gestionale 2016-2018 per l'esercizio finanziario 2016, che presenta la necessaria disponibilità;
7. di impegnare inoltre l'importo di Euro 127,50 relativo all' IRAP al capitolo 51160/1 del bilancio gestionale 2016-2018 per l'esercizio finanziario 2016, che presenta la necessaria disponibilità;
8. di provvedere alla pubblicazione del presente incarico ai sensi dell'art. 2 della legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 (Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013 n. 5) tramite gli elenchi previsti dall'art. 39 undecies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

Firmato da: Fabio Chiochetti
Motivo: competenza
Luogo: vigo di fassa
Data: 29/07/2016 12:33:55

Allegato: schema di contratto

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

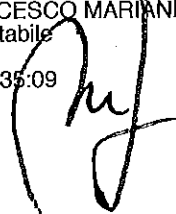
ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	ESERCIZIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
51310	2016	298	1.500,00
51160/1	2016	299	127,50

Vigo di Fassa, 29 luglio 2016

Firmato da: DEFRANCESCO MARIANNA
Motivo: regolarità contabile
Luogo: vigo di fassa
Data: 29/07/2016 12:35:09



Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti