



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 55 di data 11 maggio 2016

OGGETTO:

Attribuzione dell'indennità per area direttiva – anno 2016, alla dott.ssa Michela Cincelli, ai sensi dell'art. degli artt. 4 e 5 dell'Accordo di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti funzionali, sottoscritto in data 17 dicembre 2010

IL DIRETTORE

- vista la circolare provinciale S007/2016/81081/4.4.1-2016.37 di data 18 febbraio 2016 con la quale il Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia Autonoma di Trento ha definito i criteri e le modalità per l’attribuzione dell’indennità area direttiva –anno 2016;
- preso atto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 di data 29 aprile 2016 l’Istituto Culturale Ladino ha definito in € 1.878,00 il fondo per l’indennità area direttiva relativamente all’anno 2016, ai sensi dell’articolo 4 dell’Accordo di settore su indennità e produttività del personale dell’area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi Enti funzionali sottoscritto in data 17 dicembre 2010;
- dato atto che il limite annuale minimo previsto dal comma 4 dell’articolo 5 del sopra richiamato Accordo di settore di data 17 dicembre 2010 è pari ad Euro 1.716,00;
- verificato pertanto che il fondo costituito con la deliberazione n. 2 di data 29 aprile 2016 permette di attribuire l’indennità esclusivamente ad una posizione organizzativa;
- verificato che i dipendenti potenzialmente beneficiari dell’indennità sono attualmente 3 ed in particolare:

dott.ssa Evelyn Bortolotti	funzionario ad indirizzo linguistico
dott.ssa Michela Cincelli	funzionario ad indirizzo amministrativo
dott.ssa Daniela Brovadan	funzionario ad indirizzo storico culturale
- considerato che le posizioni di lavoro cui può essere attribuita l’indennità per area direttiva devono essere caratterizzate da particolare rilevanza per l’Amministrazione in quanto presentano uno o più dei seguenti elementi:
 - ✓ AREA SPECIALISTICA: elevata conoscenza delle problematiche compresa l’attività di consulenza; complessità del processo decisionale; discrezionalità e autonomia;
 - ✓ AREA DI COORDINAMENTO: settori, gruppi di lavoro, progetti;
- considerato che la dipendente dott.ssa Michela Cincelli, funzionario amministrativo contabile è chiamata per il corrente anno ad esercitare una particolare funzione direttiva nel contesto dell’Ufficio Amministrazione dell’Istituto, in particolare in ordine alle procedure inerenti la revisione dell’inventario generale dei beni mobili, coordinando a tale scopo più unità di personale operante nei diversi settori di attività, i quali saranno impegnati nell’aggiornamento degli strumenti inventariali, nella verifica dell’esistente nonché nella predisposizione dei dati e della documentazione rilevante ai fini patrimoniali, secondo le nuove disposizioni relative alla gestione del Bilancio dell’Istituto;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000, modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;

d e t e r m i n a

1. di attribuire, per le motivazioni espresse in maniera sintetica nell'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, l'importo di €. 1.878,00 alla dott.ssa Cincelli Michela, funzionario amministrativo contabile a titolo di indennità per area direttiva relativa all'anno 2016;
2. di dare atto che tale indennità viene erogata mensilmente nella misura di un dodicesimo dell'importo annuo;
3. di liquidare pertanto entro il giorno 27 del mese di maggio 2016 l'importo di €. 782,50 pari a 5 dodicesimi del totale annuo e di provvedere al pagamento delle restanti 7 rate dell'importo di € 156,50 ciascuna entro il giorno 27 del mese di giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre, novembre 2016 ed entro il giorno 19 del mese di dicembre 2016 in concomitanza con la liquidazione degli stipendi al personale dipendente;
4. di dare atto che la spesa di cui al punto 1), trova la necessaria copertura finanziaria nell'impegno di spesa assunto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 di data 29 aprile 2016, mentre la spesa relativa agli oneri riflessi a carico dell'ente trova la necessaria copertura con i fondi stanziati al capitolo 51130 e 51150 dell'esercizio finanziario 2016 che presentano la necessaria disponibilità.

IL DIRETTORE

- dott. Fabio Chiocchetti -

Allegato: Prospetto di attribuzione

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 11 maggio 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti