



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 5 di data 22 gennaio 2016

OGGETTO:

Dipendente Bortolotti Evelyn: orario di lavoro

IL DIRETTORE

- Vista la propria determinazione nr. 106 del 21 ottobre 2011 con la quale era stata autorizzata l'assegnazione della dipendente Bortolotti Evelyn alla seguente tipologia oraria di lavoro:

LUNEDI' E MERCOLEDI'

8.00 – 9.00 fascia flessibile
9.00 – 12.00 fascia obbligatoria (3 ore)
12.00 – 14.00 fascia flessibile (1/2 ora pausa pranzo)
14.00 – 17.00 fascia obbligatoria (3 ore)
17.00 – 18.00 fascia flessibile

MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI'

8.00 – 9.00 fascia flessibile
9.00 – 12.00 fascia obbligatoria (3 ore)
12.00 – 13.30 fascia flessibile (1/2 ora pausa pranzo)
13.30 - 15.30 fascia obbligatoria (2 ore)
15.30 -17.00 fascia flessibile

- vista ora la richiesta della dipendente Bortolotti Evelyn di data 12 gennaio 2016, acquisita al prot. n. 87/2016 del 18 gennaio 2016, con la quale la stessa chiede di poter essere riassegnata a partire dall'8 febbraio 2016 alla tipologia oraria "ordinaria", vale a dire:

- **ORARIO DI SERVIZIO:** dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 18.00
il venerdì dalle 8.00 alle 12.30.
- **ORARIO DI LAVORO:** distribuito su cinque giorni settimanali, con quattro rientri pomeridiani ed il venerdì pomeriggio libero, così articolato:

8.00 - 9.00 fascia flessibile
9.00 - 12.00 fascia obbligatoria (3 ore)
12.00-14.00 fascia flessibile (1 ora pausa pranzo)
14.00-17.00 fascia obbligatoria (3 ore)
17.00-18.00 fascia flessibile

- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 12 settembre 2008;
- valutata positivamente l'opportunità di accettare la richiesta della dott.ssa Bortolotti;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale comparto autonomie locali 2002-2005, sottoscritto in data 20 ottobre 2003 e visto in particolare l'art. 36, recante disposizioni sull'orario di lavoro e ss.mm;

- visto il regolamento per la gestione del personale, emanato con propria deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000, e ss.mm;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000, modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000 e ss.mm.;

d e t e r m i n a

1. di assegnare, per le motivazioni esposte in premessa e con decorrenza dal 8 febbraio 2016, la dipendente dott.ssa Bortolotti Evelyn, funzionario ad indirizzo linguistico con contratto a tempo determinato, alla tipologia oraria “ordinaria”, distribuita su cinque giorni settimanali, con quattro rientri pomeridiani ed il venerdì pomeriggio libero, così articolato:

LUNEDI' MARTEDI' MERCOLEDI' E GIOVEDI'

8.00 - 9.00 fascia flessibile
9.00 - 12.00 fascia obbligatoria (3 ore)
 12.00-14.00 fascia flessibile (1 ora pausa pranzo)
14.00-17.00 fascia obbligatoria (3 ore)
 17.00-18.00 fascia flessibile

VENERDI'

8.00 – 9.00 fascia flessibile
9.00 – 12.00 fascia obbligatoria (3 ore)
 12.00 – 13.30 fascia flessibile (1/2 ora pausa pranzo)

IL DIRETTORE
 - dott. Fabio Chiocchetti –

CZ

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 22 gennaio 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti