



# ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 31 di data 14 marzo 2016**

OGGETTO:

Contratto di fornitura dei servizi professionali di supporto per l'evasione degli adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici all'attivazione delle funzionalità di versamento in conservazione dei documenti digitali

Codice CIG **Z1F18F8426** - (Impegno di spesa di Euro 656,36 – Capitolo 11150/2)

Premesso che:

- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale" – CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;

Considerato che:

- con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);

- gli enti appartenenti al Sistema informativo elettronico trentino (SINET) potevano aderire all'accordo suddetto per trasferire in conservazione i propri documenti informatici al Polo Archivistico dell'Emilia Romagna, il quale è un conservatore accreditato ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", art. 44 bis;

- con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha approvato le linee guida per fornire alle Amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici;

-con lettera prot. n. 1731/2015 di data 30 ottobre 2015 questo Istituto ha aderito alla funzione di conservazione dei documenti informatici di cui all'Accordo di collaborazione – ai sensi dell'articolo 15 della legge n. 241 del 1990 e ss. mm .ii - per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici, siglato in data 26 marzo 2015 tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) ed ha nominato l'IBACN quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

Si rende ora necessario acquisire da ditta specializzata tutta una serie di servizi di supporto per l'evasione degli adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici all'attivazione delle funzionalità di versamento in conservazione dei documenti digitali e di configurazione del sistema P.I.Tre ed in particolare:

- 1) Attività di estrazione dei dati dal sistema di gestione documentale P.I.Tre per la compilazione dei moduli "Informazioni preliminari per ParER" e "Informazioni configurazione P.I.Tre";
- 2) Supporto nel completamento della redazione dei moduli "Informazioni preliminari per ParER" e "Informazioni configurazione P.I.Tre" che dovranno poi essere inviati ufficialmente ad Informatica Trentina e agli Uffici Provinciali;
- 3) Configurazione del sistema informativo P.I.Tre per l'interfacciamento con il servizio di conservazione erogato da ParER.

Tutto ciò premesso,

## IL DIRETTORE

- - visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m., recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- - visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;
- viste le direttive per l’attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2016 da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2114 del 27 novembre 2015, le quali, al punto 3, confermano anche per l’anno 2016 l’obbligo per gli enti strumentali, di adottare tutte le azioni necessarie per assicurare l’utilizzo degli strumenti di sistema promossi dalla Provincia;
- dato atto che Informatica Trentina S.p.a è stata indicata dalla G.P. 468 di data 29 febbraio 2008 quale società di sistema preordinata alla diffusione delle nuove tecnologie dell’informazione e delle telecomunicazioni nel settore pubblico;
- presa visione dell’offerta per l’erogazione dei servizi professionali di supporto per l’evasione degli adempimenti tecnico - amministrativi propedeutici all’attivazione delle funzionalità di versamento in conservazione dei documenti digitali di Informatica Trentina prot. n. 1893/MDA/sd di data 4 marzo 2016 (ns. prot. 468/2016 di data 7 marzo 2016) a fronte di una quota fissa di Euro 538,00 (I.V.A. esclusa);
- rilevato che l’offerta pervenuta risulta congrua e ritenuto di affidare l’incarico alla ditta Informatica Trentina S.p.A. di Trento, ai sensi dell’art. 21, comma 2), lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990;
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d’uso commerciale così come previsto dall’art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;

- rilevato che il contratto sarà formalizzato mediante ordinativo elettronico, come previsto dalla legge provinciale 23/1990, come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
- vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d'appalto";
- visto il regolamento "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)", approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto l'art. 56 e l'Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 30 dicembre 2015;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 11150/2 dell'esercizio finanziario 2016;

#### d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990 alla Società Informatica Trentina S.p.A. di Trento, l'incarico per l'erogazione dei servizi professionali di supporto per l'evasione degli adempimenti tecnico - amministrativi propedeutici all'attivazione delle funzionalità di versamento in conservazione dei documenti digitali alle condizioni indicate nella proposta economica citata in premessa, al costo di Euro 656,36 (I.V.A. inclusa);
  2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1), mediante ordinativo elettronico, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
  3. di dare atto che l'attività dovrà essere conclusa entro sei mesi dalla data di approvazione del presente provvedimento;
  4. di corrispondere alla Informatica Trentina S.p.A. l'importo di Euro 656,36 (I.V.A. inclusa) alla conclusione dell'attività oggetto del presente provvedimento, previa presentazione di regolare fattura elettronica e nell'ambito della disponibilità di cassa dell'ente;
2. di impegnare l'importo di Euro 656,368 (I.V.A. 22% inclusa) al capitolo 11150/2 del bilancio gestionale 2016-2018 per l'esercizio finanziario 2016, che presenta la necessaria disponibilità;

**IL DIRETTORE**  
- dott. Fabio Chiochetti -

CERTIFICATO DI IMPEGNO

BILANCIO 2016/2018

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
11150/2	2016	79	656,36

Vigo di Fassa, 14 marzo 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**