



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **149** di data **30 dicembre 2016**

OGGETTO:

Autorizzazione allo scarico dall'inventario di beni mobili di proprietà dell'Istituto Culturale Ladino ed applicazione ai beni presenti in inventario delle relative aliquote di ammortamento

Premesso che D.Lgs. n. 118/2011a partire dal anno 2017 l'Istituto Culturale Ladino dovrà affiancare al sistema della contabilità finanziaria anche la contabilità economico patrimoniale che richiede come primo passo da compiere una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio immobiliare e mobiliare sia sotto l'aspetto fisico che economico. Al fine dell'applicazione del sistema di contabilità economica, l'ente dovrà redigere l'inventario quale lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica in azienda e a quale soggetto esso sia affidato. La finalità generale dell'inventario consistente nell'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente. L'aggiornamento annuale dell'inventario risulta necessario alla stesura dello stato patrimoniale armonizzato.

IL DIRETTORE

- vista la necessità, di redigere un inventario aggiornato e dettagliato in vista dell'introduzione della contabilità economico/patrimoniale che affiancherà la contabilità finanziaria a partire dal 1 gennaio 2017;
- considerato che nel corso dell'esercizio 2016 l'Istituto Culturale Ladino ha già svolto una serie di attività propedeutiche alla stesura di un inventario dettagliato ed aggiornato in quanto durante i mesi di agosto e settembre è stata svolta una ricongiunzione fisica di tutti i beni mobili di proprietà dell'ente presenti presso le sedi dell'Istituto Culturale Ladino, del Muso Ladino di Fassa, delle sezioni sul territorio Sia da Penia e Molin de Pezol nonché presso il deposito delle ex caserme a Vigo di Fassa. In particolare:
 - sono stati individuati tutti i beni mobili che risultano inutilizzabili perché obsoleti o fuori uso al fine dello scarico (allegato A);
 - sono stati dettagliatamente individuati ed estrapolati dall'inventario dei beni mobili, gli oggetti etnografici e bibliografici, da contabilizzare in inventari separati dedicati a tale tipologia di beni e soggetti ad una regolamentazione a doc (allegato B);
 - è stato attribuito a ciascun bene mobile un nuovo numero di inventario in sostituzione a quello indicato nel elenco cartaceo, definendone anche la collocazione specifica e conseguentemente il consegnatario (allegato C);
 - è stato individuato per ciascun bene il costo storico ed sono state applicate le aliquote di ammortamento in base a quanto stabilito dall'art. 11 del regolamento della Provincia Autonoma di Trento recante "*Disciplina dell'inventario dei beni provinciali in attuazione dell'articolo 44, comma 2, della legge provinciale sui contratti e veni provinciali e dell'ottavi comma dell'arti73 della delle provinciale di contabilità*"(allegato D);
 - sono stati individuati ed estrapolati dall'inventario tutti i beni di "modico valore" così come definiti dall'art. 6 del regolamento della Provincia Autonoma di Trento citato al paragrafo precedente (allegato E);

- visto il testo della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m., concernente “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con propria deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000, modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000 e ss.mm.;
- visto il Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 30 dicembre 2015;
- visto il D. Lgs 118/2011 in materia di armonizzazione degli schemi di bilancio e dei sistemi contabili;
- visto il regolamento della Provincia Autonoma di Trento recante “*Disciplina dell’inventario dei beni provinciali in attuazione dell’articolo 44, comma 2, della legge provinciale sui contratti e veni provinciali e dell’ottavi comma dell’arti73 della delle provinciale di contabilità*”;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare lo scarico dall’inventario dell’Istituto Culturale Ladino dei beni mobili obsoleti o furi uso così come indicato nell’allegato A);
2. di autorizzare lo scarico dall’inventario dei beni etnografici e bibliografici, così come elencati nell’allegato B);
3. di attribuire a tutti i beni mobili di proprietà dell’Istituto ed individuati presso le sedi dell’Istituto Culturale Ladino, del Museo Ladino di Fassa e delle sezioni sul Territorio Sia da Penia e Molin de Pezol nonché presso il deposito delle ex caserme a Vigo di Fassa, un nuovo numero di inventario in sostituzione a quello indicato nell’elenco cartaceo, definendone la collocazione specifica e il consegnatario come indicato dettagliatamente nell’allegato C);
4. di definire per ciascun bene indicato nell’allegato C) il costo storico e di applicare le relative aliquote di ammortamento in base a quanto stabilito dall’art. 11 del regolamento della Provincia Autonoma di Trento recante “*Disciplina dell’inventario dei beni provinciali in attuazione dell’articolo 44, comma 2, della legge provinciale sui contratti e veni provinciali e dell’ottavi comma dell’arti73 della delle provinciale di contabilità*” così come riportato nell’allegato D);
5. di scaricare dall’inventario tutti i beni di “modico valore” così come definiti dall’art. 6 del regolamento della Provincia Autonoma di Trento citato al paragrafo precedente come dettagliatamente indicato nell’allegato E).

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

MC

Allegato A)
Allegato B)
Allegato C)
Allegato D)
Allegato E)

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 30 dicembre 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti