



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **134** di data **16 dicembre 2016**

OGGETTO:

Approvazione del contratto di fornitura di servizi affidato alla ditta CBA Servizi s.r.l., con sede in Rovereto, con procedura telematica, per il servizio di elaborazione degli stipendi del personale dell'Istituto Culturale Ladino – triennio 2017-2019

Codice CIG **ZB61BDBFE3**

IL DIRETTORE

- preso atto che il contratto stipulato con la ditta CBA Servizi s.r.l. di Rovereto relativo al servizio di elaborazione degli stipendi del personale dell'Istituto Culturale Ladino è in scadenza al 31 dicembre 2016;
- ritenuto opportuno, in considerazione di una valutazione positiva del rapporto costi-benefici ottenibile mediante incarico a ditta esterna, in relazione alla accertata possibilità di adibire il proprio personale del settore amministrativo ad altre ed ulteriori mansioni, provvedere all'affidamento a ditta esterna specializzata nel settore qui in esame, dell'incarico di effettuazione del servizio di elaborazione e stipendi per personale dell'Istituto;
- vista dunque l'esigenza di affidare l'incarico per la gestione del servizio di elaborazione degli stipendi per il triennio 2017-2019 a ditta specializzata;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che regola l'attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento e degli enti strumentali;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 ed in particolare l'art. 16 "criteri di aggiudicazione" comma 2 lettera c) ed il comma 4);
- viste le direttive per l'attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2016 da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2114 di data 27 novembre 2015 ed in particolare l'allegato A, punto 2, lettera h);
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi"; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto "*Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990*";
- rilevato che ad oggi non sono in essere convenzioni APAC per tali tipologie di servizi;
- rilevato che si è provveduto ad una verifica della presenza di ditte che effettuano prestazioni di servizi di elaborazione paghe sugli strumenti di centrali acquisti disponibili, ME-PAT e Consip ME-PA, rilevando la presenza dell'accredito della CBA Servizi s.r.l. sulla piattaforma provinciale ME-PAT;
- atteso dunque che, sui presupposti fin qui espressi, si è provveduto a richiedere in via diretta, alla ditta CBA Servizi s.r.l., con sede in Rovereto (TN), un preventivo di spesa inerente il rinnovo di detta gestione nei confronti dell'Istituto per il triennio 2017-2019 ed in particolare i seguenti servizi:

ELABORAZIONI MENSILI

- **portale personale light**

- invio cedolino file dipendenti e redditi assimilati per verifica e successivo invio definitivo;
- riepilogo generale(indicante i totali voci retributive, i totali imponibili con relativi oneri per ogni singolo ente previdenziali, le ritenute fiscali ed il netto);
- riepilogo per capitolo di spesa;
- distinta allegato al mandato con netti a pagare in ordine alfabetico e per capitolo di spesa;
- calcolo del TFR e degli eventuali anticipi, con relativa tassazione;
- modello F24 cartaceo su modello ministeriale;
- elenco mensile dei contributi per dipendente con totali riepilogativi;
- stampa riepilogo mensile Irap;
- riepilogo voci utilizzate e relativi importi, totalizzati per capitolo di spesa;
- prospetto mensile iscritti ai fondi pensione complementare ed eventuale file;
- invio flusso Pens-Plan trimestrale dati contributivi degli aderenti a Laborfonds da fare direttamente dalla ditta affidataria del servizio;
- creazione file Setif per accredito automatico stipendi;
- creazione file per invio telematico UNIAMENS-DMA2;
- invio telematico UNIAMENS-DMA2;
- circolari aggiornamento mensile riferite alla normativa vigente nel periodo

ELABORAZIONI PERIODICHE O SU RICHIESTA

- elaborazione tredicesima mensilità entro i termini contrattuali;
- prospetto trattamento di fine rapporto e relative anticipazioni;
- lista imponibili e oneri fiscali, previdenziali e assistenziali per ciascun dipendente;
- modello CUD provvisorio per dipendenti cessati in corso d'anno;

ELABORAZIONI ANNUALI

- Elaborazione modello CUD relativo all'anno precedente e relativo file ministeriale;
 - Invio telematico modello CU;
 - gestione percepenti (professionisti, collaboratori occasionali, ecc.) per inserimento su modello 770;
 - elaborazione e controllo modello 770 Semplificato ed eventuale Ordinario e relativo file ministeriale;
 - invio telematico modello 770 Semplificato ed eventuale Ordinario;
 - riepilogo imponibili annuali INAIL per autoliquidazione;
 - riepilogo imponibili annuale IRAP;
 - elaborazione bilancio di previsione costo del personale;
 - PASSWEB gestione annuale
- quantificati in circa 180, di cui 120 per i dipendenti a tempo indeterminato (10 persone x 12), 11 per gli amministratori (11 x 1) e circa 49 per collaboratori coordinati e continuativi, i cedolini da produrre nel corso di un anno;
 - rilevato che la spesa stimata per il triennio ammonta a circa Euro 6.600,00 (I.V.A. esclusa);
 - vista l'offerta pervenuta dalla CBA Servizi s.r.l. con sede a Rovereto in viale Trento P.I. 01845820222 (ns. prot. n. 1955/2016) la quale ha offerto il servizio richiesto al prezzo massimo per il triennio di Euro 6.552,00 (I.V.A. esclusa) proponendo i seguenti prezzi:

- cedolino mensile per dipendente/assimilati/gettoni	€ 6,60 (I.V.A. esclusa) cad.
- Spese di gestione annuali con elaborati in pdf	€ 60,00 (I.V.A. esclusa) anno
- Portale personale light dipendente/mese	€ 0,20 (I.V.A. esclusa) a dipendente/mese
- Servizio Passweb	€ 400,00 (I.V.A. escl.) anno
- Servizio Uniemens	€ 450,00 (I.V.A. escl.) anno

- visto il verbale delle operazioni di gara di cui alla procedura numero 40297;
- vista la documentazione presentata dalla ditta CBA Servizi s.r.l. con sede a Rovereto in viale Trento P.I. 01845820222;
- ritenuto il corrispettivo proposto equo e congruo, in riferimento ai prezzi correnti di mercato per prestazioni analoghe ed all'elevato livello di professionalità e puntualità dimostrato dalla ditta nei precedenti incarichi;
- ritenuto senz'altro vantaggioso per l'Amministrazione avvalersi nuovamente, con decorrenza dall'anno 2017 e per un periodo triennale complessivo, del servizio fin qui illustrato, in relazione alla valutazione del rapporto costi/benefici sotteso a tale scelta organizzativa;
- ritenuto pertanto incaricare la ditta CBA Servizi s.r.l. con sede a Rovereto in viale Trento P.I. 01845820222, ai sensi dell'art. 21, comma 2), lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990, in relazione al valore del contratto stesso ;
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d'uso commerciale così come previsto dall'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d'appalto";
- rilevato che il contratto sarà formalizzato mediante ordinativo elettronico, come previsto dalla legge provinciale 23/1990, come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad Euro 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;

- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto il Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 30 dicembre 2015 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 11130 degli esercizi finanziari 2017-2018;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell’art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990 alla ditta CBA Servizi s.r.l. con sede a Rovereto in viale Trento P.I. 01845820222 l’incarico per il servizio di elaborazione degli stipendi e delle connesse operazioni ed attività amministrative previste dalla vigente normativa fiscale e previdenziali del personale dipendente e assimilato dell’Istituto Culturale Ladino per il triennio 2017-2019 alle condizioni indicate nel preventivo citato in premessa ed a fronte di un importo annuo previsto in Euro 2.664,48 (I.V.A. 22% inclusa);
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1), mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall’art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
3. di corrispondere alla ditta CBA Servizi s.r.l. con sede a Rovereto in viale Trento P.I. 01845820222, il corrispettivo relativo al servizio di cui al punto 1) a periodica prestazione del servizio avvenuta, secondo quanto contrattualmente stabilito, previo controllo della regolarità della medesima, sulla base dell’effettivo numero di cedolini paga elaborati, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica;
4. di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari ad annui € 2.664,48 (I.V.A. 22% inclusa) al capitolo 11130 del bilancio gestionale di ciascuno degli esercizi 2017, 2018 e 2019.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti –

CERTIFICATO DI IMPEGNO

BILANCIO 2016/2018

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 16 dicembre 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti