



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **126** di data **5 dicembre 2016**

OGGETTO:

Adesione al viaggio studio organizzato da USBT per la rassegna della piccola e media editoria *Più libri, più liberi* ed integrazione del budget di spesa destinato alla corresponsione dell'indennità per lavoro straordinario e viaggi di missione - anno 2016

(impegno Euro 600,00 – Capitolo 51220)

IL DIRETTORE

- preso atto che l'USBT - Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e la Partecipazione Culturale, ha proposto per il 2016 e 2017, anche su richiesta dei bibliotecari trentini, dei corsi di formazione relativi a diverse tematiche attinenti il lavoro di bibliotecario e archivistica sia di carattere tecnico che trasversale, in un'ottica di specializzazione nonché di coinvolgimento e conoscenza anche delle realtà delle altre biblioteche specialistiche e non;
- preso atto dell'intenzione di organizzare dei viaggi-studio presso altre biblioteche anche fuori dal Trentino;
- vista dunque la proposta dell'USBT ai bibliotecari trentini di partecipare al viaggio studio a Roma per la rassegna della piccola e media editoria *Più libri, più liberi* nelle giornate del 6, 7 e 8 dicembre 2016;
- considerato che uno dei dieci posti disponibili è stato riservato alla biblioteca dell'Istituto Culturale Ladino;
- valutato che le spese di viaggio da Trento a Roma e le spese di pernottamento saranno a carico dell'USBT;
- visto il programma dettagliato inviato in data 30 novembre 2016, nostro prot. n. 1899/2016 di data odierna;
- ritenuta un'importante opportunità poter prendervi parte sia dal punto di vista personale e professionale per la bibliotecaria in quanto occasione di formazione e di crescita, ma anche da un punto di vista istituzionale per l'Istituto stesso in quanto piccolo editore;
- ritenuto di aderire a tale proposta richiedendo l'iscrizione della bibliotecaria, dott.ssa Alberta Rossi;
- accertato che il costo dell'iniziativa per l'Istituto prevede il rimborso dei pasti, della missione, delle spese di viaggio dalla sede dell'Istituto a Trento, delle spese per gli spostamenti interni a Roma, eventuali ingressi, oltre all'ingresso alla Fiera, come specificato nella lettera del Servizio Attività Culturali Ufficio per il Sistema Bibliotecario trentino e la Partecipazione Culturale di data 16 novembre 2016, nostro prot. n. 1817 dd 25 novembre 2016;
- vista la propria determinazione n. 32 di data 14 marzo 2016 con la quale è stato approvato il budget annuale di spesa destinato alla corresponsione dell'indennità per lavoro straordinario e viaggi di missione;
- verificato con l'Ufficio Amministrativo che la disponibilità per lavoro straordinario e viaggi di missione per i mesi di novembre e dicembre è rispettivamente di € 327,81 e di € 126,12;
- ritenuto pertanto di dover integrare l'importo con ulteriori € 600,00 per far fronte alla trasferta di cui all'oggetto del presente provvedimento, oltre alle trasferte ordinarie previste per gli ultimi due mesi dell'anno in corso, attivando la previsione descritta al punto 2) lettera C delle direttive in materia di personale e di contratti di

collaborazione per il periodo 2014-2016, così come modificate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2288 di data 22 dicembre 2014, vale a dire *“Nel rispetto del valore massimo di spesa complessiva di cui al punto 1) il limite di spesa per lavoro straordinario o viaggi di missione potrà essere superato solo ed esclusivamente per la maggior spesa necessaria al rispetto dei livelli di servizi; i dirigenti/direttori responsabili danno puntuale motivazione dell’eventuale supero di spesa.”*

- ritenuto infatti che l’eventuale superamento del valore massimo di spesa sia ampiamente giustificato da: trasferimenti del Direttore a Trento per esigenze di servizio, in occasione di incontri e riunioni presso organi della Provincia e della Regione in rappresentanza dell’Istituto, fra cui il Tavolo della Comunicazione (Servizio Minoranze), il progetto “Alta Formazione” (Università, PAT), l’Associazione LinMiTech (istituti delle minoranze), rapporti con funzionari e rappresentanti istituzionali della PAT e della Regione Trentino - Alto Adige (normative e modalità di erogazione finanziamenti). A questi impegni si aggiungono contatti e incontri di lavoro con collaboratori e partner, mentre più sporadica è la partecipazione a convegni scientifici dove è richiesta la presenza del Museo e dell’Istituto. Si fa presente che l’Istituto ha sede a ca. 90 km da Trento, e che anche per tali trasferimenti si ricorre all’automobile privata soltanto nel caso in cui il mezzo di servizio dell’Istituto sia già impegnato per altre esigenze (attività didattica, allestimento mostre o interventi presso le sedi staccate, corsi di formazione del personale, ecc.). Concorre a far lievitare la spesa per viaggi di servizio (per quanto sempre in misura modesta) anche la necessità di rientri serali o festivi del personale per lo svolgimento delle attività programmate, specie nel periodo estivo, per il quale l’uso del mezzo privato non ha alternativa. Si sottolinea infine che il Direttore rinuncia spontaneamente a richiedere il rimborso per tali evenienze, così come per i trasferimenti di piccola entità all’interno del territorio della valle;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con propria deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000, modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto l’art. 56 e l’Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 30 dicembre 2015 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51220 del bilancio gestionale 2016-2018 per l’esercizio finanziario 2016

d e t e r m i n a

1. di autorizzare la partecipazione della bibliotecaria, dott.ssa Alberta Rossi, per le motivazioni esposte in premessa, al viaggio studio a Roma per la rassegna della piccola e media editoria *Più libri, più liberi* nelle giornate del 6, 7 e 8 dicembre

2016 durante le quali verranno anche visitate sia la biblioteca del Senato che la biblioteca Crociera presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali;

2. di autorizzare il rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate dalla dott.ssa Rossi in occasione della trasferta di cui al punto 1;
3. di autorizzare l'integrazione del budget di spesa destinato alla corresponsione dell'indennità per lavoro straordinario e viaggi di missione - anno 2016 nell'importo di € 600,00;
4. di imputare la spesa di cui al punto 2) al capitolo 51220 dell'esercizio finanziario 2016.

AR/

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
51220	2016	var. st.n. 52 imp. 81	+600,00

Vigo di Fassa, 5 dicembre 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti